



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 2384 DEL 03 DIC. 2019

Oggetto: Presa atto Convenzione con l'Agenzia Formativa "Assistenza e Territorio" - Società Cooperativa Sociale per lo svolgimento della Parte Pratica e/o del Tirocinio Formativo per i corsi di "Operatore Socio Sanitario"

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi propone al Direttore FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott. Giuseppe Fico)

PREMESSO

Che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest' Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019, ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell'ASP di Crotone";

CONSIDERATO che l'Agenzia Formativa "Assistenza e Territorio" - Società Cooperativa Sociale con Accreditamento Regionale n.3539 del 20/3/2019 - ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento presso i servizi di questa Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità d'inserimento, per lo svolgimento della parte pratica e/o del tirocinio formativo degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui alle richiamate linee guida aziendali;

CHE con nota del 06/11/2019 il rappresentante legale ha manifestato la disponibilità ad effettuare il pagamento di cui alle Linee Guida suddetta, pari al numero di tirocinanti e al numero di ore che gli stessi svolgeranno presso l'ASP di Crotone;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Formativa "Assistenza e Territorio" - Società Cooperativa Sociale per l'espletamento della Parte Pratica e/o del Tirocinio Formativo per i corsi di "Operatore Socio Sanitario", allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

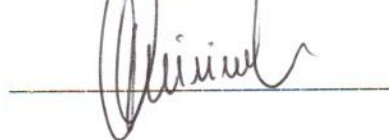
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

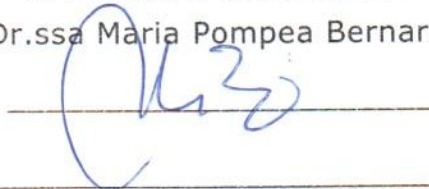
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

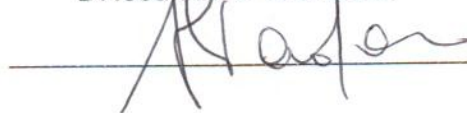
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 DIC. 2019 con protocollo n.

177

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE PRATICA E/O DEL TIROCINIO FORMATIVO PER I CORSI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

TRA

L'Agenzia Formativa Assistenza e Territorio, con sede legale in Paola, Via Della Civiltà, 66 e sede operativa a Rocca di Neto c/da Topanello, in persona del legale rappresentante Dott.ssa PASTORE SABRINA, ente attuatore, affidatario e/o autorizzato con decreto dirigenziale del Dipartimento Regionale, n. 3539 del 20/03/2019 del progetto di qualifica per Operatore Socio Sanitario

L'Azienda SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
con sede in CROTONE (KR) Via U. Nicodemi, n. _____ nella persona
del L suo legale rappresentante D.ssa MARIA P. BRUNO nato a _____
il _____

Premesso che:

In data 02/09/2019 sono state approvate con deliberazione del Direttore Generale FF n. 1164 le "Linee Guida per l'attivazione dei tirocini formativi extra curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell'ASP di Crotone"

L'Agenzia Formativa opera nell'ambito della formazione professionale e ha avviato un corso di formazione di operatore socio-sanitario, giusto affidamento/autorizzazione di cui al decreto del dirigente del Settore 4 Istruzione e Formazione Professionale del Dipartimento N.7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria n. 3539 del 20/03/2019.

Il progetto approvato prevede la durata complessiva dei moduli di base e professionalizzanti stabiliti dal provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti Stato, Regioni e province autonome del 22 febbraio 2001 inerente l'individuazione della figura e del profilo professionale dell'operatore socio sanitario e dalle Linee di Indirizzo di cui alla D. G.R. n. 155/2017.

In particolare:

1. La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10 per cento del monte ore complessivo. La frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze.
2. Il modulo professionalizzante prevede, esercitazioni, per un numero di 100 ore. La metodologia e gli obiettivi delle esercitazioni, legate ad ogni unità formativa, verranno decisi, dalla direzione didattica del corso.
3. Il tirocinio si articola su 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti.
4. Il progetto della parte pratica e del tirocinio viene elaborato, per ciascuna unità formativa dei moduli professionalizzanti, prima dell'inizio del modulo e contiene:
 - le attività da apprendere;
 - le modalità e i tempi di tirocinio;

1234

- l'ambito sociale e/o sanitario dove si realizza il tirocinio;
- le modalità di verifica dell'apprendimento;
- il personale di assistenza e supervisione del servizio sede di corso.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere gli allievi del corso indicato in premessa, mettendo a disposizione il personale utile a fornire supporto formativo. L'attività del tirocinio formativo durante il periodo di permanenza presso le strutture dell'ASP di Crotone, sarà svolta con l'assistenza del personale che dovrà accompagnare il tirocinante durante le varie fasi di lavoro e favorire la sua esperienza pratica.

Art.2

Gli orari e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'ente ed il soggetto ospitante, in relazione alle esigenze organizzative, strutturali e contingenti di quest'ultimo.

I periodi suddetti potranno subire modifiche, dovute ad esigenze organizzative dei soggetti firmatari della presente convenzione.

Art.3

L'attività si configura come esecuzione pratica degli apprendimenti presso la struttura formativa della società, pertanto agli allievi dovrà essere attribuita una mansione coerente con il progetto formativo. Il rapporto di tirocinio formativo non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'Azienda ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del tirocinio. Durante il periodo di tirocinio formativo, il tirocinante, per quanto concerne orari e giorni di lavoro, dovrà attenersi a quanto concordato con il Tutor individuato ai sensi delle Leggi regionali dalla Agenzia Formativa, ed adeguarsi al regolamento interno, alle norme e alle procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite.

Il tirocinante deve altresì sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ogni attività effettuata durante il tirocinio presso l'Azienda ospitante, la stessa non dovrà sostenere alcuna spesa a carico del tirocinante né dovrà provvedere ad alcun compenso per il medesimo.

Art.4

Il personale del soggetto ospitante assicurerà la massima disponibilità nell'assistere il tirocinante nel suo percorso formativo, aiutandolo ad affrontare eventuali problematiche legate al tirocinio che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza.

Art.5

Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante, viene predisposta una scheda contenente:

il nominativo dell'allievo;

il titolo del progetto e gli obiettivi attesi e raggiunti;

L'ente Assistenza e Territorio provvederà:

- all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato e a comunicare alla stessa il luogo di svolgimento del tirocinio;
- alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- in qualità di ente di formazione, a versare il contributo economico di € 200,00 a corsista, così come stabilito dalle Linee Guida adottate con deliberazione del Direttore Generale FF n. 1164 del 02/09/2019;
- fornire divise e tesserini identificativi.

Art.6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, che saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o elaborazione automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, **trattati esclusivamente in forma anonima**, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore e il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili in base al decreto legge n.196/03 e di adempiere ai relativi obblighi in esso previsti.

Art.7

Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di tirocinio.

Art.8

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme nazionali e regionali in materia di formazione professionale.

Art.9

La risoluzione di eventuali controversie è demandata al foro di Crotone..

Art.10

La presente convenzione avrà validità a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata con accordo specifico sottoscritto da entrambe le parti.

Data.....

Letto approvato e sottoscritto

L'ente di formazione

ASSISTENZA E TERRITORIO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Paola (CS) 87027
N°REA:CS 121364
C.Fisc. 03251200784

L'azienda ospitante

