

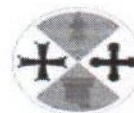


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 2406 DEL 04 DIC. 2019

Oggetto: Liquidazione compensi attività di docenza azioni di informazione e formazione;
Delibera del Direttore Generale n° 227 del 29 maggio 2012.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

STRUTTURA PROPONENTE : Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Prisma Mario)

Il Direttore dei corsi
(Dr. Carlo Altomare)

Visto del Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento
(Dr. Domenico Tedesco)

PREMESSO

CHE in applicazione alle direttive di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale della Calabria n. 19 Gennaio 2007 e n. 98 del 19 Febbraio 2007, concernenti l'applicazione delle linee guida - Conferenza Stato Regioni - sull'igiene dei prodotti alimentari destinati al consumo umano..., quest'Azienda, con deliberazione n. 227 del 29 maggio 2012, ha preso atto della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012 recante: "Adempimenti relativi agli operatori del settore alimentare" ed adozione adempimenti consequenziali;

DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Delibera del Direttore Generale n° 227 del 29 Maggio 2012, onde convenire alla più concreta attuazione delle direttive di cui al "Pacchetto Igiene" Regolamenti CE n. 852 e n. 853/2004 e alle correlate deliberazioni della Giunta Regionale della Calabria;

CHE, in concreto, autorizza il Dipartimento di Prevenzione per tramite del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) o il Servizio Veterinario di Area "B" (SVET), ognuno per il proprio settore di competenza, per la realizzazione di azioni di informazione e formazione, che siano di reale sostegno alle imprese nella corretta gestione degli obblighi cui sono assoggettate, derivanti dal "Pacchetto Igiene" Regolamenti CE n. 852 e n. 853/2004;

CHE le tariffe di partecipazione ai corsi applicate dal S.I.A.N. o SVET area B, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012, da versarsi su specifico capitolo predisposto a livello aziendale, saranno pari a €. 40,00 per i corsi Cat. A di otto ore, pari a €. 25,00 per i corsi Cat. B di sei ore e pari a €. 15,00 per i corsi di Aggiornamento di quattro ore;

CHE, in particolare, per lo svolgimento dell'attività di docenza, da svolgersi fuori orario d'ufficio, ai dipendenti interessati viene riconosciuto un compenso orario, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012, saranno ridistribuite al personale che, effettivamente, ha partecipato alla realizzazione del corso con le seguenti modalità: 20% all'Azienda Sanitaria Provinciale (esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare); 60% per le attività di organizzazione e docenza; 20% per le attività di segreteria e/o supporto, corrisposto di volta in volta, dai singoli corsisti mediante bonifico, in favore dell'A.S.P., presso la tesoreria della stessa;

CONSIDERATO che, in conformità alla richiamata delibera n. 227 del 29 Maggio 2012, sono stati espletati i seguenti corsi formativi obbligatori riservati al personale alimentarista:

- **Corso n° 07** Cat. A in aggiornamento tenutosi in data 25 ottobre 2019 presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, in cui il dipendente De Roberto Angelo, con la collaborazione del Dr. Altomare Carlo, per gli argomenti di relativa competenza, ha effettuato attività di docenza ed i dipendenti Lepera Mario, Sacco Roberto e Scida pasquale in qualità di Tutor e Segretari;
- **Corso n° 08** Cat. A tenutosi nelle date del 29 e 31 ottobre 2019 presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, in cui i dipendenti Lepera Mario e De Roberto Angelo, con la collaborazione del Dr. Altomare Carlo, per gli argomenti di relativa competenza, hanno effettuato attività di docenza ed i dipendenti Sacco Roberto e Scida Pasquale in qualità di Tutor e Segretari;
- **Corso n° 09** Cat. B tenutosi in data 05 Novembre 2019 presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, in cui il dipendente Lepera Mario, con la collaborazione del Dr. Altomare Carlo, per gli argomenti di relativa competenza, ha effettuato attività di docenza ed i dipendenti De Roberto Angelo, Sacco Roberto e Scida Pasquale in qualità di Tutor e Segretari;

DARE ATTO che tutti i corsisti hanno ottemperato al versamento delle singole quote di partecipazione, regolarmente accreditate presso la tesoreria dell'Azienda Sanitaria, così come risulta dalle copie del bonifici:

--**Corso n° 07:** BPER Banca TRNID 192108080006061 del 29/07/2019; Banco Posta Bonifico SEPA EA19072317401858481280042560IT del 23/07/2019; Intesa San Paolo TRN 0306911595724312482220022200IT del 20/05/2019; BPER Banca TRNID 192808080003277 del 07/10/2019; BNL bolletta n. 10109 del 02/10/2019; BNL bolletta n. 10110 del 02/10/2019; BNL bolletta n. 9464 del 09/09/2019; Bonifico SEPA CRO/CRI n. ZZ163LRV2ENCQU218ZZ163LRV2ESWIYDOC del 29/08/2019; Monte dei Paschi di Siena Coord. Add. IT43UO10302200000000205879 DEL 18/10/2019; Bonifico SEPA del 30/07/2019 – 17.43.47; Bonifico SEPA del 26/07/2019 – 14.49.13; Bonifico SEPA n. 19158/0149621 del 10/06/2019; Bonifico SEPA n. 19158/0149622 del 10/06/2019; Bonifico SEPA n. 19158/0149623 del 10/06/2019; BNL bolletta n. 10726 del 22/10/2019; Postepat

Bonifico SEPA cod. Rif. EA19102383999458480440022200IT del 23/10/2019; Bonifico SEPA del 30/07/2019 – 17.54.13, per un totale di €. 285,00;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono:

1. di €. 171,00 per l'attività di docenza (60% di €. 285,00);
2. di €. 57,00 per l'attività di segreteria e supporto (20% di €. 285,00);
3. di €. 57,00 per l'A.S.P. di Crotone (20% di €. 285,00) esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 febbraio 2012;

--**Corso n° 08:** Postepay Bonifico SEPA cod. rif. EA19102382745966480440080960IT del 23/10/2019; Postepay Bonifico SEPA cod. Rif. EA19102382746833480440080960IT del 23/10/2019; Postepay Bonifico SEPA cod. Rif. EA19102382745586480440080960IT del 23/10/2019; BNL bolletta n. 10423 del 11/10/2019; BNL bolletta n. 10421 del 11/10/2019; BNL bolletta n. 9884 del 24/09/2019; BNL bolletta n. 10106 del 02/10/2019; BNL bolletta n. 10564 del 16/10/2019; BNL bolletta n. 10513 del 15/10/2019; BPER Banca TRNID 192488080000543 di 05/09/2019; BPER Banca TRNID 192108080006147 del 29/07/2019; BPER Banca TRNID 192108080006177 del 29/07/2019; BNL bolletta n. 8435 del 19/07/2019; BPER Banca TRNID 191710100049023 del 20/06/2019; BPER Banca TRNID 193020100040846 del 29/10/2019, per un totale di €. 680,00;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono:

1. di €. 408,00 per l'attività di docenza (60% di €. 680,00);
2. di €. 136,00 per l'attività di segreteria e supporto (20% di €. 680,00);
3. di €. 136,00 per l'A.S.P. di Crotone (20% di €. 680,00) esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 febbraio 2012;

--**Corso n° 09:** BCC del Crotonese id. Disp. RL4ZRCNN100420191402421 DEL 10/04/2019; Bonifico SEPA n. 30/07/2019 – 17.57.56 del 30/07/2019; Bonifico SEPA n. 30/07/2019 – 17.43.34 del 30/07/2019; BNL bolletta n. 10463 del 14/10/2019; BPER Banca TRNID 182538080003209 del 10/09/2018; BPER Banca TRNID 182538080003178 del 10/09/2018; Bonifico SEPA n. 30/07/2019 – 17.40.36 del 30/07/2019; Bonifico SEPA n. 04/11/2019 – 19.21.33 del 04/11/2019; Bonifico SEPA n. 30/07/2019 – 18.00.30 del 30/07/2019, per un totale di €. 275,00;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono:

1. di €. 165,00 per l'attività di docenza (60% di €. 275,00);
2. di €. 55,00 per l'attività di segreteria e supporto (20% di €. 275,00);
3. di €. 55,00 per l'A.S.P. di Crotone (20% di €. 275,00) esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 febbraio 2012;

DARE ATTO che in applicazione della stessa, per lo svolgimento dell'attività di docenza, da svolgersi fuori orario d'ufficio, ai dipendenti interessati deve essere riconosciuto un compenso orario così come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono: 60% per l'attività di docenza; 20% per l'attività di segreteria e supporto; 20% per l'A.S.P. di Crotone finalizzate esclusivamente al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012;

VERIFICATO il corretto ed effettivo avvenuto accreditamento dei predetti importi presso la tesoreria dell'Azienda;

RILEVATO che ricorrono le condizioni per liquidare le competenze in parola;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

PROPONE

- **LIQUIDARE** mediante accreditamento sullo stipendio al personale: Dr. Altomare Carlo, Dr. De Roberto Angelo, Dr. Lepera Mario, Dr. Sacco Roberto e Dr. Scida Pasquale in qualità di Docenti, Tutor e Segretari che hanno partecipato alla

realizzazione dei Corsi n° 07, 08 e 09, comunque sopra meglio descritti, le rispettive competenze:

- Dr. Altomare Carlo € 121,25 (centoventuno/25);
 - Dr. De Roberto Angelo € 325,05 (trecentoventicinque/05);
 - Dr. Lepera Mario € 335,00 (trecentotrentacinque/00);
 - Dr. Sacco Roberto € 105,30 (centocinque/30);
 - Dr. Scida Pasquale € 105,40 (centocinque/40).
- IMPUTARE le somme sopra citate sul conto economico 502.2.301 bilancio di competenza e sul centro di costo 1.2.1 titolato U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione;
 - TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio contabilità del personale per la relativa liquidazione.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

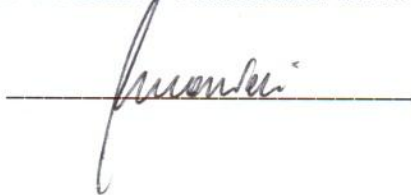
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

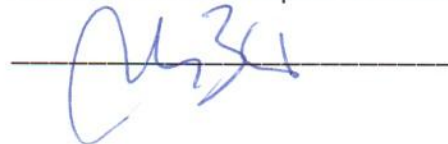
Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 04 DIC. 2019 con protocollo n.

178

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

