



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 2436 DEL
05 DIC. 2019

Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio dal personale Ostetrico del servizio Consultorio, per attività effettuata nel periodo Giugno, Luglio, Agosto e Settembre, 2019, nel Dipartimento Materno Infantile di Crotona

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore dell'U.O.C. D.S.U.A. F.F.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale F.F.

Il Direttore dell'U.O.C. Distretto Sanitario Unico Aziendale F.F., propone al Direttore Generale f.f. L'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr Francesco Sarcone

Il Direttore U.O.C. D.S.U.A.
Dr Pietro L. Brisinda

PREMESSO

PREMESSO che il Servizio del Consultorio dell'ASP di Crotona afferente al Distretto Unico Aziendale, svolge prevalentemente attività esterna sul territorio di competenza, in particolare per i servizi erogati, il personale ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale nei vari consultori di Cirò Marina, Petilia Policastro, Cutro e Isola;

CONSIDERATO che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda con notevole impiego di risorse finanziarie in termine di acquisto degli stessi automezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, tassa di proprietà, riparazioni, ecc.);

VERIFICATA la carenza di automezzi aziendali, nonché, l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA la disponibilità del personale ad effettuare l'attività ambulatoriale presso i vari consultori, servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello aziendale;

CHE, gli stessi, sono stati formalmente autorizzati all'uso della propria autovettura, per carenza di mezzi in dotazione all'ASP e di compatibili servizi di linea, sottoscrivendo, in tali ipotesi, regolare dichiarazione liberatoria per l'Azienda;

VISTE le richieste di rimborso chilometrico relative al periodo Giugno, Luglio, Agosto e Settembre, 2019, - debitamente compilati dai diretti interessati e propedeuticamente vistate dai responsabili dei servizi interessati;

PRESO ATTO che, il rimborso chilometrico e le relative tabelle di liquidazione sono conformi sia nella parte narrativa che nella parte contabile alla legge 18.12.1073 n° 836 e successive modificazioni e integrazioni;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

RILEVATA, la necessità di procedere alla liquidazione del rimborso chilometrico la cui spesa troverà la copertura finanziaria sui relativi capitoli del bilancio di competenza;

VISTA la legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

Con il parere favorevole del Direttore del D.S.U.A. F.F. e del Referente Sanitario F.F.
IL Direttore Generale F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore del Dipartimento Materno Infantile e del Referente Sanitario F.F.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

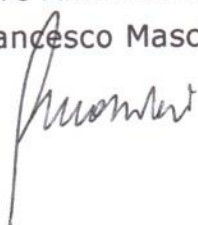
per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare i rimborsi chilometrici al personale sanitario del comparto, come riportati nella sottostante tabella, per complessivi €. 3009,00 da imputare sul conto n. 2e.1.1.1,

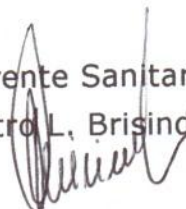
Nominativo	N° matricola	Costo benzina	Km percorsi		Totale mese	Totale Euro
Cimieri Franceschina		0,34	Giugno	303	103,02	412,08
			Luglio	417	141,78	
			Settembre	492	167,28	
Grillo Antonietta		0,34	Giugno	820	278,80	1167,90
			Luglio	940	319,60	
			Agosto	592	201,28	
			Settembre	1083	368,22	
Provveduto Sabata		0,34	Giugno	1083	368,22	1429,02
			Luglio	1419	482,46	
			Agosto	666	226,44	
			Settembre	1035	351,90	

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

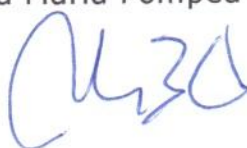
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario F.F.
Dr Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 05 DIC. 2019 con protocollo n.

179

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....