



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 2529 DEL
11 DIC. 2019

Oggetto: Autorizzazione per attività d'implementazione dei servizi di rendicontazione amministrativa e contabile, inerente alla gestione dei buoni celiaci provenienti dalla gestione delle farmacie autorizzate sul territorio provinciale di competenza. Ditta Kromix.

Il Direttore Generale F.F. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento _____

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale

Il Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

::

PREMESSO

CHE la ditta KROMIX è fornitrice dell'applicazione aziendale CELIA, giusta determina n. 319 del 20.03.2014 Ufficio ABS, attinente alla piattaforma gestionale attualmente in uso per la generazione e gestione dei buoni celiaci di competenza dell'ASP di Crotone; CHE dopo diversi incontri con la Direzione Strategica di questa ASP la ditta KROMIX ha manifestato la propria disponibilità, attraverso una proposta tecnico economica, per l'implementazione dei servizi già esistenti, con ulteriori prestazioni di natura di controllo, amministrativa, di consulenza e verifica di coerenza delle fustelle dei prodotti consegnati in rendicontazione, con l'elenco nazionale dei prodotti celiaci definiti dal Ministero della Salute;

CHE tale attività consiste nella rendicontazione dei buoni celiaci provenienti dalla gestione delle farmacie autorizzate sull'intero territorio provinciale di competenza, quantificate in circa 15.600;

CHE l'attività di controllo avverrà dall'incrocio dei dati provenienti dalla piattaforma informatica aziendale CELIA e, il corrispettivo cartaceo consegnato ai fini della rendicontazione dalla singole farmacie;

CONSIDERATO CHE per il periodo di rendicontazione fino al 31.01.2020, la ditta KROMIX ha fatto pervenire offerta economica pari a €. 2.340,00 oltre iva;(n. 5.200 buoni da controllare)

CHE con nota prot. 0055986 del 02.12.2019 agli atti d'ufficio, il Direttore dell'U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informatici, ha autorizzato la ditta Kromix al conferimento dell'incarico per un importo complessivo di €. 2.340,00 oltre iva;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Autorizzare la ditta Kromix ad effettuare l'attività d'implementazione dei servizi di rendicontazione amministrativa e contabile, inerente alla gestione dei buoni celiaci provenienti dalla gestione delle farmacie autorizzate sul territorio provinciale di competenza, per un importo di €. 2.340,00 oltre iva;

La relativa somma di €. 2.854,80 iva compresa graverà sul bilancio corrente Assistenza Sanitaria di Base CC 2 a.1, voce di bilancio 503.5.101;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria ad emettere mandato di pagamento, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

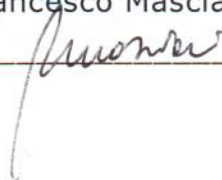
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

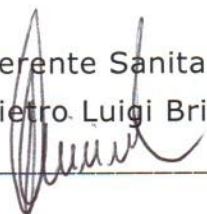
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale F.F.
Dott.ssa Maria Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 DIC. 2019 con protocollo n. _____

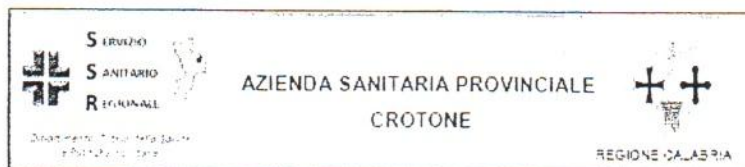
Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Dipartimento Programmazione e Controllo
-U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informatici-

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0055986 del 02/12/2019



Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico - Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo
Sede

Oggetto: Attività di implementazione dei servizi di rendicontazione amministrativa e contabile inerente alla gestione dei buoni celiaci, provenienti dalla gestione delle farmacie autorizzate sul territorio provinciale di competenza.

In riscontro alla nota di pari oggetto prot. 0045997 del 24/09/2019, preso atto della proposta di offerta della ditta Kromix, valutata la compatibilità della richiesta di acquisto con gli atti di programmazione aziendale in relazione alle attività e obiettivi annuali da realizzare, si esprime parere favorevole.

Tanto si doveva per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C.
Programmazione, Controllo di Gestione
e Sistemi Informatici
Dr.ssa Angelina Rizzuti