



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 2603 DEL 17 DIC. 2019

OGGETTO :Rinnovo contratto assistenza programma Patentescopio Special per Commissione Patenti Speciali.-

CIG N° ZC02AF52B5.-

Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore U.O.C.

Dott.ssa Paola Grandinetti

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

-**Che** il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha avanzata richiesta per il rinnovo del Contratto di assistenza del programma per l'apparecchio Patentoscopio Special, in dotazione alla Commissione Patenti Speciali, per l'anno 2020 ;

-Che visto il notevole aumento del numero di utenti afferenti alla Commissione Medica locale per le patenti speciali (N° 1810 anno 2018 con un aumento del 10% sulle pratiche nell'anno in corso) e nell'ottica di una maggiore efficienza da parte della Commissione medica, ha richiesto, oltre al rinnovo per l'anno 2020, una implementazione del software Patentoscopio, il quale prevede delle modifiche allo scadenziario e le prenotazioni per le visite On Line della Commissione Patenti Speciali;

-**Che** è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Nike srl - Mediscopio di Saronno (VA), fornitrice del software di cui sopra;

-**Che** con preventivo, trasmesso in email, prot. 223011_19- del 08/11/2019Med ha richiesto, rispettivamente, €. 2.000,00 per le modifiche scadenziario e programma di prenotazioni, €. 750,00 una giornata di formazione per il Nostro personale ed €. 628,28 per il rinnovo del contratto di assistenza software Patentoscopio anno solare 2020, per una somma complessiva di €. 3.378,80 + iva;

-**Vista** l'autorizzazione a procedere con urgenza, da parte del Direttore Amministrativo Dott. Francesco Masciari;

-**Visto** l'Art. 63, c.2, lett. B), p.2) del Dlgs. N° 50/2016 che così recita : "la concorrenza è assente per motivi tecnici.....non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative" e, dello stesso art. , al c.3, lett. B), afferma: "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture....., qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

-**Viste** le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

Rinnovare, alla ditta Nike srl di Saronno (VA), il contratto di manutenzione del programma Patentoscopio Special della Commissione Patenti Speciali di Codesta ASP e l'implementazione con modifiche sullo scadenziario e un programma di Prenotazioni visite On Line, con l'obbligo di una giornata di formazione del Nostro personale, al prezzo di €. 3.378,80 + iva;

ASP e l'implementazione con modifiche sullo scadenziario e un programma di Prenotazioni visite On Line, con l'obbligo di una giornata di formazione del Nostro personale, al prezzo di €. 3.378,80 + iva;

2. **Dare Atto** che la spesa presumibile di €. 4.122,14, IVA compresa, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda

Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 DIC. 2019 con protocollo n. 187

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano