



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 2647
DEL 19 DIC. 2019

Oggetto: Liquidazione fattura n. FATTPA 20_18 del 06.11.2018 al Laboratorio
Analisi LAB srl di Crotona

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente
deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del
Dipartimento AFO Medica

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Neurologia

Il Direttore dell'U.O.C. di Neurologia propone al Direttore Generale ff l'adozione del
presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. di Neurologia
(Dr. Domenico Bosco)

Visto del Direttore del Dipartimento AFO Medica

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Dipartimento Ospedaliero AFO MEDICA
Direttore Dipartimento
AFO Medica
(Dr. Gaetano F. Mauro)

Premesso che nei mesi di settembre e ottobre 2018 i Medici dell'U.O. di
Neurologia del P.O. di Crotona hanno richiesto per pazienti sottoposti alle loro
cure, esami non eseguibili presso il nostro P.O. né in alcuna struttura di questa
ASP;

PRESO ATTO CHE in esito alle suddette richieste, i relativi campioni sono stati inviati al Laboratorio Analisi LAB srl di Crotone;

CHE detti esami sono stati regolarmente eseguiti dal Laboratorio di che trattasi e che i relativi risultati sono stati portati a conoscenza dei medici richiedenti;

VISTA la fattura ad essi relativa, n. FATTPA 20_18 del 06.11.2018, agli atti di questa ASP, con la quale il Laboratorio in parola ha richiesto il pagamento della somma complessiva di € 255,00;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento, il cui importo complessivo è pari a € 255,00;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1.LIQUIDARE al Laboratorio Analisi LAB srl di Crotone la fattura n. FATTPA 20_18, con la quale l'anzidetto Laboratorio ha richiesto il pagamento della somma complessiva di € 255,00;

2.AUTORIZZARE l'Ufficio G.R.E.F. ad emettere il relativo mandato di pagamento;

3.FAR GRAVARE la spesa di cui sopra sul centro di costo 3a.1.4.1 del conto n. 502.01.1502 del bilancio corrente;

4.DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio G.R.E.F., per i successivi adempimenti di competenza, e al Laboratorio LAB srl di Crotone.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

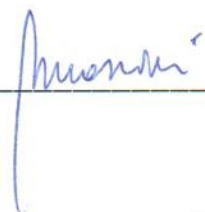
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

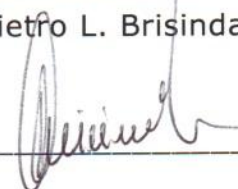
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

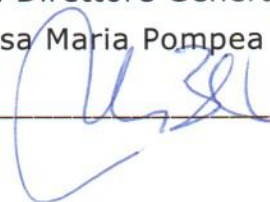
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2019 con protocollo n.

189

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

