

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 2682 DEL 24 DIC. 2019

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Puliverde S.r.l. di Crotone (KR).
CIG ZBA2B0DD33

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore U.O.C.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE con determinazione del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa N. 467 del 24-04-2016 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento, per un periodo di anni cinque, del Servizio di pulizia degli Uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e degli Uffici e delle Strutture Sanitarie dei Distretti di Cirò Marina e Mesoraca da esperirsi ai sensi dell'art. 3, comma 37 ed art. 55, comma 5, del Decreto Legislativo N. 163 del 2006 e s.i.m., con aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del richiamato Decreto Legislativo;

CHE con detta determina, in base alla vigente Convezione stipulata il 21-01-2008, è stato affidato l'espletamento della gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone e sono stati approvati, altresì, il Capitolato Speciale

d'Appalto, lo schema del Bando e il Disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Unica Appaltante;

CHE, in conformità a quanto disposto dall'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale (Gazzetta Aste ed Appalti Pubblici – Avvenire) e due quotidiani a diffusione locale (il Crotonese – Gazzetta del Sud Ed. Calabria), all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia di Crotone e sui rispettivi siti informatici istituzionali;

CHE, con determina N. 358 del 09-03-2015, si è preso atto dei Verbali del 19-02-2015 e del 04-03-2015 ed è stata aggiudicataria, per cinque anni, la gara per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli Uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale e degli Uffici delle Strutture Sanitarie dei Distretti di Cirò Marina e Mesoraca;

DATO ATTO che l'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto della Gara di cui trattasi precisa "Su richiesta dell'Amministrazione la ditta dovrà effettuare i servizi di pulizia a fondo dei nuovi locali acquisiti nel corso della durata dell'appalto di cui in oggetto o dei locali per i quali vengono effettuati dei lavori di tinteggiatura e/o muratura e/o falegnameria. Per questi lavori e per eventuali lavori di facchinaggio verrà corrisposto un compenso da pattuirsi, di volta in volta, tra la ditta aggiudicataria del servizio di pulizia e l'Azienda Sanitaria Provinciale che non potrà essere inferiore ai costi orari desumibili dalle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro vigenti al momento della richiesta";

CHE, essendo stati eseguiti lavori di pulizia straordinaria e sanificazione a seguito di lavori di ristrutturazione (pitturazione e pavimentazione) e facchinaggio con sanificazione per ripristino funzionalità logistica dei locali "SUEM 118" nella Struttura Sanitaria in Loc. Campizzi a Mesoraca; Lavori di pulizia straordinaria per la raccolta di acqua e sanificazione a seguito di allagamento dei Locali del CSM in Via Nazioni Unite in Crotone (KR); Pulizia straordinaria, disinfezione e sanificazione a seguito di lavori di ristrutturazione, pitturazione e manutenzioni varie presso alcuni locali del piano terra del Poliambulatorio di Corso Messina in Crotone;

CHE i preventivi di spesa, per l'esecuzione dei servizi di cui sopra, sono stati autorizzati in calce dal Responsabile Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio;

VISTE le fatture PA 104/19 del 09-12-2019 di Euro 1.800,00, PA 105/19 del 09-12-2019 di Euro 1.200,00, PA 103/19 del 09-12-2019 di Euro 1.100,00, PA 102/19 del 09-12-2019 di Euro 520,00;

ACCERTATO che quanto in essa descritto è stato regolarmente eseguito in base ai costi precedentemente pattuiti;

VISTE le leggi in materia

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

LIQUIDARE alla ditta Puliverde S.r.l. di Crotone (Kr), per l'esecuzione dei servizi di cui sopra, le seguenti fatture:

- N. PA 104/19 del 09-12-2019 di Euro 1.800,00
- N. PA 105/19 del 09-12-2019 di Euro 1.200,00
- N. PA 103/19 del 09-12-2019 di Euro 1.100,00
- N. PA 102/19 del 09-12-2019 di Euro 520,00

per un totale di Euro 4.620,00

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento il cui importo graverà sul Conto cod. 502.2.102 del Bilancio di Competenza, per la

somma di € 3.000,00 sul centro di costo 2f.3.1, per la cifra di € 1.100,00 sul centro di costo 2f.1.2, per l'importo di € 520,00 sul centro di costo 2e.3;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

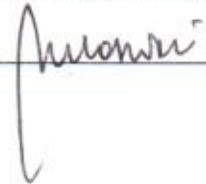
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

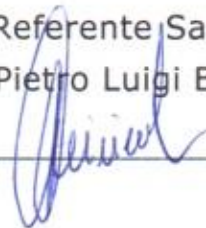
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

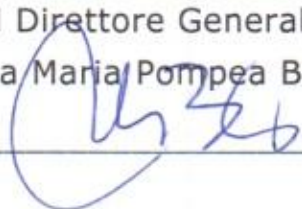
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda, in data 24 DIC. 2019 con protocollo n.

192

Crotone lì, _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

