

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 294 DEL
24 NOV 2020

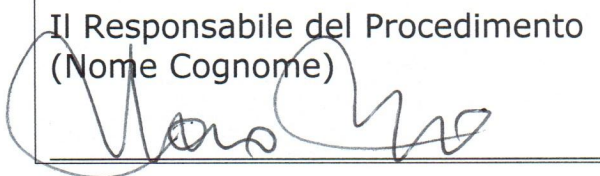
Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI TRIBUTI DI
RICONOSCENZA AL PERSONALE DIPENDENTE DISTINTOSI IN ATTIVITÀ
MERITORIE (Delibera n. 74 del 06 02 2013)

Il Direttore Generale FF Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del
Commissario ad acta PdR avente prot. 222875 del 07. 07.2020, adotta la seguente
deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del
Dipartimento Area Servizi tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.S.D. GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT

Il Responsabile GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT propone al
DIRETTORE GENERALE FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato
la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Nome Cognome)



Visto del Direttore Sanitario Aziendale

Il Direttore Sanitario
(Nome Cognome)



PREMESSO CHE:

- La pandemia da Sars-Cov 2 (COVID-19) sta mettendo a dura prova il sistema sanitario sia nel contenimento che nella gestione clinica dei pazienti e gli operatori sanitari si prodigano nel fronteggiare emergenze cliniche, logistiche ed umanitarie;
- Il carico di lavoro e le sorgenti di stress possono comportare effetti sul benessere lavorativo per cui occorre investire sui processi partecipativi e comunicativi al fine di elevare la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia di tutti i dipendenti aziendali ma anche dei pazienti;
- un clima interno sereno e partecipativo consente di realizzare misure di miglioramento per valorizzare le risorse umane, aumentare la motivazione dei collaboratori, migliorare i rapporti tra dirigenti e operatori, accrescere il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori;
- che in tal senso è essenziale il riconoscimento dei meriti, dei sacrifici, delle iniziative solidaristiche-umanitarie, e delle competenze dei vari operatori che nei diversi ambiti si prodigano per fronteggiare la pandemia anche attraverso processi di premialità e gratificazione pubblica;

TENUTO CONTO:

- della Delibera Aziendale n. 74 del 06 02 2013 relativa alla "approvazione e adozione procedura per il conferimento di tributi di riconoscenza al personale dipendente distinto in attività meritorie";
- che da tale Delibera si può ricavare il seguente schema applicativo:

Tributo	qualità	Attribuzione	Accessorie
<i>ENCOMIO SOLENNE</i>	rilevanti atti di valore, di impegno e di abnegazione ovvero per eccezionali meriti di servizio	Direttore Generale	stampa regionale trascrizione fascicolo personale pergamena sito aziendale
<i>ENCOMIO SEMPLICE</i>	comportamenti particolarmente significativi dai quali sono emersi capacità operativa, impegno, intuizione e spirito di iniziativa nell'espletamento di attività d'istituto in costanza e coerenza ovvero per meriti particolari che esaltino il prestigio dell'Azienda	Direttore Generale	stampa locale trascrizione fascicolo personale pergamena sito aziendale
<i>ELOGIO</i>	costante lodevole comportamento	Direttore Sanitario o	stampa aziendale

	nell'ambito dei propri doveri e/o per elevato rendimento in servizio	Direttore Amministrativo	trascrizione fascicolo personale pergamena sito aziendale
MENZIONE SPECIALE	lodevole comportamento nell'ambito dei propri doveri e/o per elevato rendimento in servizio e la risoluzione di problematicità e/o criticità	Direttore sanitario PO, Direttore Dipartimento, Direttore Distretto, Direttore UO	stampa aziendale trascrizione fascicolo personale

TENUTO CONTO CHE

- Il contesto operativo e sociale attuale deve prevedere anche riconoscimenti collettivi tributati a un intero reparto, a gruppi operativi o a categorie lavorative;
- occorre tenere in grande considerazione le segnalazioni degli utenti pervenute direttamente o attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ATTESO

- che le proposte motivate per il riconoscimento devono essere effettuate dai Direttori di UUOO su informativa dei dirigenti, delle posizioni organizzative dei coordinatori o di chiunque ne abbia titolo e conoscenza;
- che le proposte devono essere inoltrate all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane che provvederà, se necessario, a specifica istruttoria e agli adempimenti accessori;
- che il Direttore Generale ricevuta la proposta ovvero su iniziativa personale provvederà all'attribuzione dei tributi di riconoscenza proposti indicandone le accessorie.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

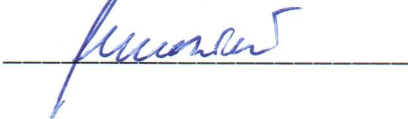
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

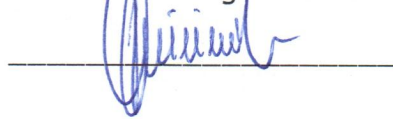
DELIBERA

1. Di implementare la procedura per il conferimento di tributi di riconoscenza al personale dipendente distinto in attività meritorie come da Delibera n. 74 del 06 02 2013 contestualizzandola all'emergenza Covid 19;
2. Di incaricare tutti i Dipartimenti, il Distretto Unico Aziendale e la Direzione Medica di Presidio a provvedere alla massima diffusione del predetto;
3. Di delegare l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane a provvedere alla raccolta delle segnalazioni e agli adempimenti istruttori e accessori;
4. di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento della Salute e delle Politiche Sanitarie della Regione Calabria.

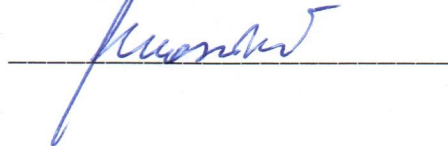
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 24 NOV. 2020 con protocollo n.

166

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....COLL. AMM.VO. PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano