



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

303 26 NOV. 2020
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. _____ DEL _____

Oggetto: Presa atto verifica sussistenza dei requisiti soggettivi per la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento ex art. 13 del regolamento attuativo legge regionale n. 24/2008 approvato con DCA 81/2016 relativa alla struttura STUDIO DENTISTICO DR. MARRAZZO COSTANTINO SRL Unipersonale. Parere favorevole.

Il Direttore Generale ff, individuato con nota del Commissario ad Acta PdR avente protocollo n. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Programmazione e Controllo

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Programmazione Sanitaria

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. Programmazione Sanitaria, si propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giovanni Mongiardi

Il Direttore U.O.C.
Dr. Alessandro Bisbano

Visto del Direttore del Dipartimento Programmazione e Controllo

Il Direttore Dipartimento
Dr.ssa Angelina Rizzuti

PREMESSO

Che con nota PEC del 17.10.2019 il Dipartimento Regionale Tutela della Salute, Ufficio Coordinamento OTA, ha trasmesso a questa ASP il Rapporto di verifica documentale redatto in data 16.10.2019 in ordine alla valutazione sul possesso dei requisiti ex art. 13 del regolamento attuativo della Legge Regionale n. 24/2008 approvato con DCA n. 81/2016 per la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento della società Studio dentistico Dr. Euro Giardino srl Unipersonale, alla Società STUDIO DENTISTICO DR. MARRAZZO COSTANTINO SRL Unipersonale, Via Marinella, 27 Crotone il cui rappresentante legale è il Dr. Marrazzo Costantino nato a Mesoraca il 09.02.1953 residente in Crotone Via S. Aleramo n. 22, C.F. MRRCTN53B09F157G;

DATO ATTO che il rapporto di verifica documentale di cui sopra ha valutato la sussistenza dei requisiti soggettivi per la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento della società Studio Dentistico Dr. Euro Giardino Unipersonale, alla società STUDIO DENTISTICO DR. MARRAZZO COSTANTINO SRL Unipersonale, evidenziando, tuttavia, che vanno integrati i documenti di cui ai punti 2.e) relativo al regolamento interno nonché il documento di cui al punto 2.g) relativo alla certificazione ai fini delle leggi antimafia del titolare o dei rappresentanti legali del soggetto richiedente di cui la struttura non risulta in possesso alla data di verifica;

CONSIDERATO che il rapporto di verifica documentale di cui sopra è stato regolarmente trasmesso anche al rappresentante legale della struttura Studio Dentistico srl Dr. Marrazzo Costantino con la medesima PEC del 17.10.2019 per l'integrazione dei documenti mancanti sopra indicati.

Che conseguentemente questa ASP non ha potuto procedere alla presa d'atto del rapporto di verifica del 17.10.2019 dell'OTA in ordine alla sussistenza dei requisiti soggettivi per la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento dalla società Studio Dentistico Dr. Euro Giardino Unipersonale, alla società Studio Dentistico Dr. Marrazzo Costantino srl unipersonale;

DATO ATTO che con nota PEC del 13.11.2019 nella qualità di legale rappresentante della società Studio Dentistico Marrazzo Costantino srl Unipersonale, ha provveduto a trasmettere i documenti sopra richiamati al dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria ed al competente settore del medesimo dipartimento, oltre che con nota PEC del 19.11.2020 all'ASP di Crotone;

RITENUTO che occorre procedere alla presa d'atto del rapporto di verifica del 16.10.2019 nonché dei documenti richiesti ad integrazione dello stesso sopra richiamati e trasmessi in data 19.11.2020 e ricevuti a questa ASP in data 23.11.2020 e che occorre, inoltre, esprimere il parere in merito da parte di questa ASP;

Per tutto quanto sopra considerato, valutato, indicato e specificato

PROPONE

Di prendere atto del rapporto di verifica del 16.10.2019 del Dipartimento Regionale Tutela della Salute - Ufficio Coordinamento OTA, trasmesso a questa ASP con nota PEC del 17.10.2019 in ordine alla sussistenza dei requisiti soggettivi per la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento della società Studio dentistico Dr. Euro Giardino srl Unipersonale, alla società Studio Dentistico Dr. Marrazzo Costantino Unipersonale, sito in Crotone alla Via Marinella 27, il cui rappresentante legale è il Dr. Marrazzo Costantino nato a Mesoraca il 09.02.1953 residente in Crotone via S. Aleramo n. 22, C.F. MRRCTN53B09F157G, che si allega in copia alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto dei documenti richiesti ad integrazione dello stesso rapporto di verifica richiamati in premessa e pervenuti in data 23.11.2020 a questa ASP con nota PEC del 19.11.2020, che si allega in copia alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di esprimere in merito il parere favorevole di questa ASP.

Di trasmettere il presente atto al Dipartimento Tutela della Salute Regione Calabria;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

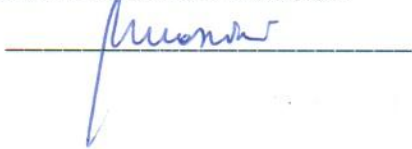
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ff .

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

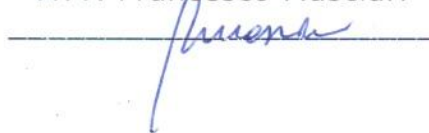
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario ff
Dr. Pietro Brisinda



Il Direttore Generale ff
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

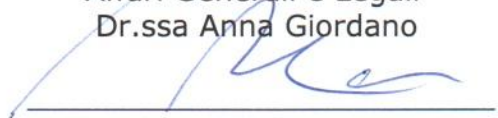
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 NOV. 2020 con protocollo n. 168

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Struttura	Studio Dentistico Dr. Marrazzo Costantino s.r.l. Unipersonale
A.S.P. territorialmente competente	ASP di Crotone
Rappresentante legale	Marrazzo Costantino

Gruppo di Audit

(RGA): Dr. De Fazio Domenico
Componente: Scalone Benito Rocco
Componente: Facciolo Antonio
Componente: Lanata Cinzia
Componente: Marino Demetrio
Componente: Tucci Salvatore

Data della verifica documentale

16/10/2019

OBIETTIVI

Verifica corrispondenza requisiti documentali voltura ex art. 13 DCA 81/2016

Descrizione della struttura

TIPOLOGIA

Struttura sanitaria privata di Specialistica Ambulatoriale



REGIONE
CALABRIA

**Dipartimento Tutela della Salute
Ufficio Coordinamento O.T.A.**

Rapporto di verifica documentale

REV
Data

Pagina 2/4

Valutazione sul possesso dei requisiti soggettivi per la voltura dell'accREDITamento ex Art. 13 (Voltura dell'Autorizzazione all'esercizio e/o dell'AccREDITamento) del Nuovo Regolamento attuativo della LR 24/2008 (DCA 81/18)

Requisito/Documento	Possesso	Prescrizione
1.1) le generalità del titolare, se il richiedente è persona fisica, ovvero la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica, la sede, gli estremi dell'atto costitutivo, le generalità del rappresentante legale, se il richiedente è persona giuridica, associazione, organizzazione o ente comunque denominato.	X	
1.2) la tipologia della struttura o dell'attività.	X	
1.3) le generalità del Direttore/Responsabile sanitario della struttura, l'attestazione della sua iscrizione all'albo professionale ed i titoli professionali posseduti.	X	
1.4) le generalità dei responsabili delle attività e l'attestazione del possesso della specializzazione nella relativa disciplina o titolo equivalente riconosciuto ai sensi della normativa vigente.	X	
2.a) una dichiarazione a firma del cedente di consenso al trasferimento della gestione della struttura in capo al richiedente.	X	
2.b) una copia del titolo attestante il possesso qualificato della struttura da parte del soggetto richiedente.	X	
2.c) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del titolare o del legale rappresentante della struttura o dell'attività circa	X	

la rispondenza delle stesse ai requisiti minimi stabiliti con il presente regolamento;		
2.d) la dotazione organica del personale in servizio e relativi titoli di studio;	X	
2.e) il regolamento interno;		DA INTEGRARE
2.f) il certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per i soggetti che vi sono tenuti ai sensi della normativa vigente;	X	
2.g) la certificazione ai fini delle leggi antimafia del titolare o dei rappresentanti legali del soggetto richiedente;		DA INTEGRARE
2.h) altri atti e documenti che il Dipartimento competente si riserva di richiedere in relazione a specifiche tipologie di strutture sanitarie.	X	

Conclusioni

Il giorno 16 del mese di ottobre dell'anno 2019, si è riunito il Gruppo di Audit per esprimere le valutazioni tecniche sul possesso dei requisiti per la Voltura dell'Autorizzazione e l'Accreditamento della struttura privata **Studio Dentistico Dr. Marrazzo Costantino s.r.l. Unipersonale**, Via Marinella n. 27 Crotona, accreditata definitivamente in virtù del D.P.G.R. 1/2011 e autorizzata provvisoriamente alla voltura giusto DCA n. 148/2018 il cui rappresentante Legale è Marrazzo Costantino nato a Mesoraca (Crotona) il 09/02/1953, residente in Crotona in Via S. Aleramo, 22 - C.F. MRR CTN 53B09 F157G

Il gruppo di audit, esaminata la documentazione trasmessa dal settore regionale competente, valuta la sussistenza dei requisiti soggettivi per la voltura dell'autorizzazione e dell'accREDITAMENTO con le prescrizioni sopra evidenziate.

L'integrazione documentale richiesta dovrà essere inviata dal Rappresentante Legale della struttura al Responsabile del gruppo audit (RGA) presso l'ufficio regionale coordinamento OTA e alla Direzione Generale dell'ASP territorialmente competente.



REGIONE
CALABRIA

**Dipartimento Tutela della Salute
Ufficio Coordinamento O.T.A.**

Rapporto di verifica documentale

REV.
Data

Pagina 4/4

Catanzaro, 16/10/2019

RGA

Dr. De Fazio Domenico

Componenti

Ing. Scalone Benito Rocco

Sig. Facciolo Antonio

Dott.ssa Lanata Cinzia

Dott. Mario Demetrio

Ing. Tucci Salvatore

REGOLAMENTO INTERNO

Il sottoscritto Dott. COSTANTINO MARRAZZO, titolare dello studio odontoiatrico sito a Mesoraca (KR) in via Marco Franco Rocca, 7

DICHIARA

Che presso il proprio studio odontoiatrico viene rispettato il seguente regolamento interno preventivamente comunicato al personale:

Divieti

È vietato al personale ritornare nei locali della sede di lavoro e trattenersi oltre l'orario prescritto, se non per ragioni di servizio e con l'autorizzazione del titolare. Non è consentito al personale di allontanarsi dal servizio durante l'orario se non per ragioni di lavoro e con permesso esplicito. Il datore di lavoro, a sua volta, non potrà trattenere il proprio personale oltre l'orario normale, salvo nel caso di prestazioni di lavoro straordinario e/o supplementare. Il lavoratore, previa espressa autorizzazione, può allontanarsi dal lavoro anche per ragioni estranee al servizio. In tal caso è in facoltà del datore di lavoro di richiedere il recupero delle ore di assenza con altrettante ore di lavoro normale nella misura massima di un'ora al giorno e senza diritto ad alcuna maggiorazione.

Rispetto orario di lavoro

Non sono ammesse tolleranze nell'orario di lavoro. Nei confronti dei ritardatari sarà operata una trattenuta pari all'importo delle spettanze corrispondenti al ritardo, maggiorato di una multa pari all'ammontare della trattenuta. La trattenuta dovrà figurare sul prospetto paga. In caso di recidiva nel ritardo per la terza volta nell'anno solare, il datore di lavoro potrà raddoppiare l'importo della multa. Persistendo il lavoratore nei ritardi potranno essere adottati provvedimenti disciplinari più severi e, dopo formale diffida per iscritto, anche quello della risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Comunicazione mutamento di domicilio

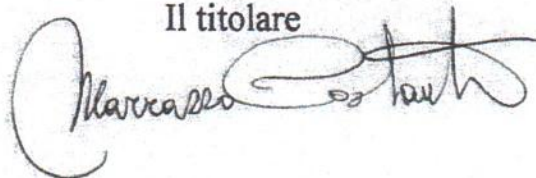
~~È dovere del personale di comunicare immediatamente al datore di lavoro ogni mutamento della propria dimora sia durante il servizio che durante i congedi. Il personale ha altresì l'obbligo di rispettare ogni altra disposizioni emanata dal datore di lavoro per regolare il servizio interno alla sede di lavoro, in quanto non contrasti con le nonne del presente contratto e con le leggi vigenti e rientri nelle normali attribuzioni del datore di lavoro.~~

Obbligo del prestatore di lavoro

Il lavoratore ha l'obbligo di osservare nel modo più scrupoloso i doveri e il segreto d'ufficio, di usare modi cortesi e di tenere una condotta conforme ai civici doveri. Il lavoratore ha l'obbligo di conservare diligentemente i materiali e le attrezzature affidategli.

Mesoraca, lì 13/11/2019

Il titolare

The signature is handwritten in black ink. It begins with a large, stylized capital 'C' that loops around. Inside and following the 'C', the name 'Marras' is written in a cursive script. The signature ends with a series of sharp, overlapping loops.