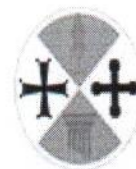




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 313 DEL 02 DIC. 2020

Oggetto: Presa atto termine Tirocinio Formativo ex L.68/99 n.3 O.T. Informatico
Categoria "B" - Immissione in servizio

Il Direttore Generale ff ,individuato con nota del Commissario ad Acta PdR avente protocollo n. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella Salvatici

Rossella Salvatici

Il Direttore ad interim U.O.C.
Dr. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

PREMESSO

Premesso che questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, al fine di ottemperare agli obblighi sul collocamento obbligatorio dei disabili, in attuazione dell'art. 11 della Legge 12 Marzo 1999 n°68, ha stipulato apposita Convenzione, in data 18.02.2014, con l'Amministrazione Provinciale di Crotone, Settore Mercato del Lavoro – Servizio Collocamento obbligatorio, giusta Delibera n.119 del 11.03.2014;

Che con Delibera del Direttore Generale n° 262 del 04.06.2014 è stato indetto Avviso Pubblico di selezione, per chiamata nominativa e previo tirocinio formativo (art. 11 L. n.° 68/99 e provvedimento della conferenza unificata 16 novembre 2006 n° 992/CU) per l'assunzione, riservata ai disabili, di n° 3 O.T. Addetto Immissione Dati/Operatori di Computer, Categoria "B";

Che sono risultati vincitori dell'avviso de quo, i signori ...omissis... , giusta Delibera n. 470 del 19.10.2018, avviandoli al prescritto tirocinio formativo, mediante stipula di contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, con il profilo di O.T. Addetto Immissione Dati/Operatori di Computer, Categoria "B", per come sopra esplicitato, a far data dal 1° Dicembre 2018;

Preso atto che nella Convenzione suddetta è stabilito che i tirocinanti devono essere sottoposti, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di collocamento obbligatorio della Provincia di Crotone, volta all'accertamento del regolare svolgimento del tirocinio e del programma di inserimento lavorativo;

Che è previsto, altresì, che al termine del tirocinio formativo , e previo giudizio positivo sulla attività formativa svolta, l'Azienda dovrà procedere, previa richiesta al competente servizio di collocamento obbligatorio della Provincia di Crotone, all'assunzione, finalizzata alla attivazione delle procedure di immissione nei ruoli organici dell'Azienda;

Preso atto delle relazioni trimestrali e finale del Tutor Aziendale, in atti, relativamente dei Sigg...omissis..., che risultano essere positive;

Preso atto, altresì, delle relazioni trimestrali e finali in atti trasmesse dal Centro per l'Impiego di Crotone e dalle quali risulta il giudizio positivo sull'attività svolta dai tirocinanti predetti;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del

Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;

Ritenuto pertanto di immettere nei ruoli organici dell'Azienda a tempo indeterminato i Sigg...omissis..., con il profilo di n° 3 O.T. Addetto Immissione Dati/Operatori di Computer, Categoria "B", a far data dal 01.12.2020;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

VISTA la Convenzione del 18.02.2014;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTE le altre leggi in materia

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Prendere atto delle relazioni trimestrali e finali del Tutor Aziendale, in atti, relativamente dei Sigg...omissis..., che risultano essere positive;
2. Prendere atto, altresì, della relazioni trimestrali e finali trasmesse dal Centro per l'Impiego di Crotone, e dalle quali risulta il giudizio positivo sull'attività svolta dai predetti tirocinanti;

Immettere, per l'effetto, nei ruoli organici dell'Azienda a tempo indeterminato i Sigg....omissis... con il profilo di Operatore Tecnico- 3 O.T. Addetto Immissione Dati/Operatori di Computer, Categoria "B", a far data dal 01.12.2020;

Stabilire che la regolamentazione del trattamento economico e giuridico è rimandata alla stipula del contratto individuale di diritto privato;

Trasmettere il presente atto deliberativo al Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone e agli uffici aziendali competenti, per gli adempimenti consequenziali.

Di dare atto che i nominativi coperti da "omissis" sono esplicitati in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla

presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ff

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

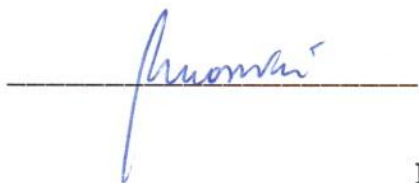
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

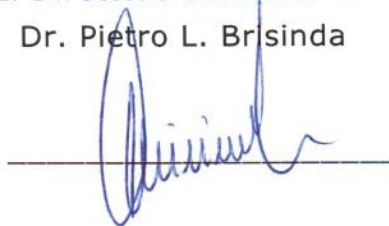
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

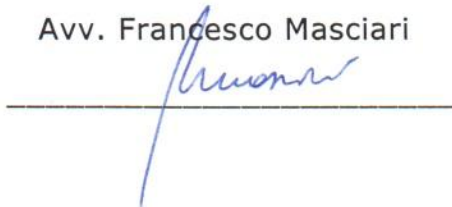
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario ff
Dr. Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale ff
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 02 DIC. 2020 con protocollo n.

171

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....COLL: AMM:VO:PROP.....

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano