

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 022

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo di tirocinio pratico curriculare proposto dall'Università della Calabria, in favore della studentessa Vivino Gabriella iscritta e frequentante il CdL Informazione Scientifica del Farmaco.

In data 15 GEN. 2015, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, con deliberazione n.54 del 16 marzo 2010, ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università della Calabria- Facoltà di Farmacia e Scienze della Nutrizione, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, i tirocini formativi curricolari previsti dai piani di studio dei corsi di laurea, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione Aggiornamento Professionale aziendale, della studentessa Vivino Gabriella, nata a Catanzaro il 15/07/1990, iscritta al CdL in Informazione Scientifica del farmaco, da realizzarsi presso il servizio di farmacia del presidio;

CHE il Responsabile del predetto Settore aziendale ha verificato l'ammissibilità dello stesso rispetto ai criteri e modalità posti dal Decreto Interministeriale 142/98 recante: "Regolamento attuativo della Legge 196/97";

ACQUISITO, in conformità al Regolamento interno, con nota prot.710 del 17 novembre 2014, il nulla osta del Responsabile della struttura aziendale sede del tirocinio, nonché l'indicazione del Tutor;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

DARE ATTO che quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

DARE ATTO che quest'Amministrazione, con deliberazione n.54 del 16 marzo 2010, ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università della Calabria- Facoltà di Farmacia e Scienze della Nutrizione, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, i tirocini formativi curriculari previsti dai piani di studio dei corsi di laurea, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

DARE ATTO che tale convenzione è coerente con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

PRENDERE ATTO che, in applicazione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, della studentessa Vivino Gabriella, nata a Catanzaro il 15/07/1990, iscritta al CdL in Informazione Scientifica del farmaco, da realizzarsi presso il servizio di farmacia del presidio;

PRENDERE ATTO dell'ammissibilità dello stesso, verificata dal Responsabile del predetto Settore aziendale;

PRENDERE ATTO che, in conformità al Regolamento interno, il Responsabile dell'unità operativa sede del tirocinio, con nota prot.710 del 17 novembre 2014, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ha espresso il proprio nulla osta, nonché l'indicazione del Tutor;

AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno, la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione di tali attività non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che la Tirocinante partecipa alle attività svolte nell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, individuato per la circostanza nella persona della D.ssa Scalise Giuseppina Anastasia, dipendente di quest'Azienda operante presso l'indicata unità operativa in qualità di Direttore, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;

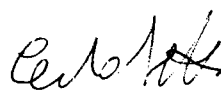
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

STABILIRE che il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore/Responsabile dell'unità operativa sede del tirocinio e far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

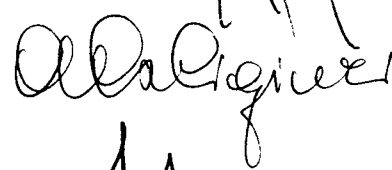
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



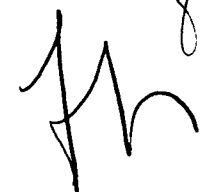
Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri



Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

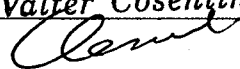
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **15 GEN. 2015**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale

n. **005** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

