

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 034

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Aloe Antonio per partecipazione corso di formazione: "Sistema sorveglianza infortuni mortali".

In data **22 DIC. 2014** presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta del Responsabile del Procedimento, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997; CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione e di partecipazione a tali attività, quest'Amministrazione, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono attuare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nei successivi artt.16 e 17;

CHE il Settore Area LEA del Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, ai fini del raggiungimento degli obiettivi correlati al sistema di sorveglianza nazionale degli infortuni mortali e gravi, con nota prot. n.321436 del 14 ottobre u.s., ha invitato la Direzione Aziendale ad individuare n.1 dipendente afferente al Servizio PISAL da far partecipare, con il riconoscimento delle relative spese di viaggio, vitto e alloggio, al corso di formazione correlato al predetto sistema di sorveglianza organizzato dall'INAIL;

CHE il Direttore Generale pro tempore ha autorizzato il Dott. Aloe Antonio, dipendente in qualità di Tecnico della Prevenzione Ambientale e dei Luoghi di Lavoro operante presso lo SPISAL aziendale, a partecipare al corso di

formazione de quo;

CHE per i percorsi formativi esterni, riguardanti l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali, in applicazione all'art.6 del citato Regolamento Interno, è fatto salvo l'istituto del comando, ovvero rientrano nella formazione obbligatoria del dipendente interessato;

CONSIDERATO che il predetto dipendente ha partecipato alle attività formative del corso in parola, realizzato, così come da programma prefissato, nei giorni 3 e 4 dicembre u.s. presso la sede INAIL in Roma alla via Alessandria n.220/E; CHE al medesimo, in applicazione al richiamato Regolamento, spetta il trattamento di trasferta ed il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza;

ACQUISITA la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle medesime;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

DARE ATTO che, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione e di partecipazione a tali attività, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

DARE ATTO che, in applicazione, dette iniziative si devono attuare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nei successivi artt.16 e 17;

DARE ATTO che il Settore Area LEA del Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, ai fini del raggiungimento degli obiettivi correlati al sistema di sorveglianza nazionale degli infortuni mortali e gravi, con nota prot. n.321436 del 14 ottobre u.s., ha invitato la Direzione Aziendale ad individuare n.1 dipendente afferente al Servizio PISAL da far partecipare, con il riconoscimento delle relative spese di viaggio, vitto e alloggio, al corso di formazione correlato al predetto sistema di sorveglianza organizzato dall'INAIL;

DARE ATTO che i percorsi formativi esterni, riguardanti l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali, in applicazione all'art.6 del Regolamento Interno in materia, rientrano nella

formazione obbligatoria per la quale al dipendente interessato spetta il trattamento di trasferta ed il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza;

DARE ATTO che il Dott. Aloe Antonio, dipendente di quest'Azienda in qualità di Tecnico della Prevenzione Ambientale, assegnato al predetto Servizio, è stato autorizzato dal Direttore Generale pro tempore a partecipare al percorso formativo de quo;

DARE ATTO lo stesso ha partecipato alle attività formative del corso in parola, realizzato, così come da programma, nei giorni 3 e 4 dicembre u.s. presso la sede INAIL in Roma alla via Alessandria n.220/E;

DARE ATTO che il medesimo ha documentato tutte le spese sostenute per la circostanza, riguardanti nello specifico i costi del viaggio, vitto e alloggio, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

AUTORIZZARE, in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo ed in conformità al richiamato Regolamento Interno in materia, il rimborso delle predette spese, tramite accreditamento sullo stipendio, che complessivamente ammontano ad €.360,54;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

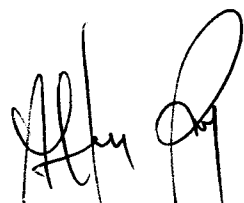
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

=====

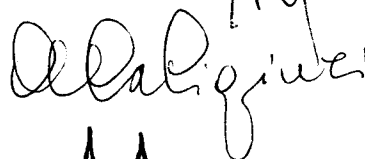
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri



Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto

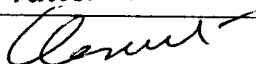


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 DIC. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 120 del 22 DIC. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

