

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 035

ORIGINALE

OGGETTO: - Realizzazione progetto formativo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione".

In data **22 DIC. 2014** presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta del Responsabile del Procedimento, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Regionale provvisorio n.20 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% dei progetti/eventi previsti dal piano annuale della formazione aziendale;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione e di partecipazione a tali attività, quest'Amministrazione, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CHE la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." all'art.1 com.10 lett.a) "impone" a tutte le Amministrazioni di formare il personale più a rischio sui temi dell'etica e della legalità prevedendo, altresì, consistenti responsabilità per il caso di inadempimento;

CHE, in conformità, con deliberazione n.185 del 15 aprile 2014 è stata avviato il progetto formativo richiamato in oggetto, proposto dal Responsabile aziendale dell'Anticorruzione di concerto con il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, destinato indistintamente a tutto il personale amministrativo

e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale, stimato complessivamente in 357 unità, da realizzare in più edizioni negli anni 2014/2015 fino ad un target massimo di 50 partecipanti;

CHE la realizzazione dello stesso è stata affidata allo studio legale "Galletti Law" con sede legale in Piazzale Don Giovanni Minzoni n.9 - 00197 Roma, al costo onnicomprensivo di €1.300,00 ad edizione, così come risulta dalla proposta formulata, condivisa ed approvata dal Direttore Generale pro tempore, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

CHE nell'anno 2014 sono state effettuate n.3 edizioni;

ATTESO che, sulla base della rilevazione dei bisogni formativi formulati dai Dirigenti/Responsabili aziendali in funzione del miglioramento continuo dei processi assistenziali, con deliberazione n.30 del 27 ottobre u.s. è stato ratificato il Piano di Formazione Aziendale 2015;

CHE nell'ambito del predetto PFA è contemplato il percorso formativo in parola; CHE con deliberazione n.1 del 03 novembre c.a. è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo per lo stesso anno, destinando al conto economico 5.2.2.3.0 titolato "Formazione (esternalizzata e non)" un budget pari complessivamente ad €90.807,97;

CONSIDERATO che le disposizioni di cui alla richiamata Legge 190/2012 rappresento uno degli obiettivi prioritari della pubblica amministrazione, ivi compreso il Servizio Sanitario, per eludere i rischi correlati;

CHE al fine di garantire la più completa informazione e formazione al riguardo, ad integrazione ed in conformità dei menzionati provvedimenti già adottati, ricorre l'obbligo di dover continuare il percorso formativo intrapreso;

RISCONTRATA la validità di tale azione formativa rispetto agli obiettivi in parola, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

ACQUISITA la correlata documentazione prescritta dal sistema dell'Educazione Continua in Medicina, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale interessato l'opportunità di arricchire il proprio know-how di organizzazione, gestione e controllo delle proprie attività, al fine di meglio identificare i rischi in argomento ed i relativi determinati nello specifico contesto professionale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

DARE ATTO che, in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

DARE ATTO che, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Regionale provvisorio n.20 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% dei progetti/eventi previsti dal piano annuale della formazione aziendale;

DARE ATTO che, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione e di partecipazione a tali attività, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

DARE ATTO che, in conformità, dette iniziative si devono attuare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nei successivi artt.16 e 17;

DARE ATTO che, in applicazione alla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.", con deliberazione n.185 del 15 aprile 2014, al fine di prevenire e ridurre i rischi correlati è stata avviato il progetto formativo richiamato in oggetto, proposto dal Responsabile aziendale dell'Anticorruzione di concerto con il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, destinato indistintamente a tutto il personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale, stimato complessivamente in 357 unità, da realizzare in più edizione negli anni 2014/2015 fino ad un target massimo di 50 partecipanti per esecuzione;

DARE ATTO che la realizzazione dello stesso è stata affidata allo studio legale "Galletti Law" con sede legale in Piazzale Don Giovanni Minzoni n.9 - 00197 Roma, al costo onnicomprensivo di €.1.300,00 ad edizione, così come risulta dalla proposta formulata, condivisa ed approvata dal Direttore Generale pro tempore, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

DARE ATTO che nell'anno 2014 sono state effettuate n.3 edizione;

DARE ATTO che, sulla base della rilevazione dei bisogni formativi formulati dai Dirigenti/Responsabili aziendali in funzione del miglioramento continuo dei processi assistenziali, con deliberazione n.30 del 27 ottobre u.s. è stato ratificato il Piano di Formazione Aziendale 2015;

DARE ATTO che nell'ambito del predetto PFA è contemplato il percorso formativo in parola;

DARE ATTO che con deliberazione n.1 del 03 novembre c.a. è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo per lo stesso anno, destinando al conto economico 5.2.2.3.0 titolato "Formazione (esternalizzata e non)" un budget pari complessivamente ad €.90.807,97;

DARE ATTO che le disposizioni di cui alla predetta Legge 190/2012 rappresento uno degli obiettivi prioritari della pubblica amministrazione, ivi compreso il Servizio Sanitario;

DARE ATTO che al fine di garantire la più completa informazione e formazione al riguardo, ad integrazione ed in conformità dei menzionati provvedimenti già adottati, ricorre l'obbligo di dover continuare il percorso formativo de quo, così come da progettazione di cui alla deliberazione n.185 del 15 aprile 2014;

DARE ATTO che il Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale di concerto con i citati Responsabili Scientifici ha provveduto a formulare la programmazione della 1^a edizione dell'anno 2015 da realizzare in data 28 gennaio;

DARE ATTO che per consentire anche l'acquisizione dei crediti formativi il predetto Responsabile ha effettuato la relativa registrazione al sistema nazionale/regionale ECM;

STABILIRE che per il personale interessato la partecipazione alla formazione di cui trattasi riveste carattere obbligatorio;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere l'ordinativo di pagamento della relativa tassa di iscrizione al predetto sistema, con bonifico bancario a favore dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali ASSR Serv.Tesor con causale "ECM R02" e sul codice IBAN IT69 U010 0003 2453 4830 0150983;

IMPUTARE l'intero importo, pari complessivamente ad €.172,15, sul conto economico di competenza esercizio corrente con codice di riferimento e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

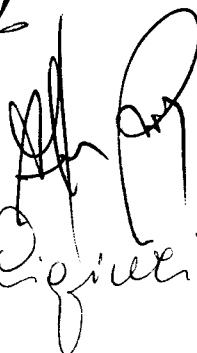
AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la produzione del materiale informativo e didattico;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e al Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Alfonso Rizzuto



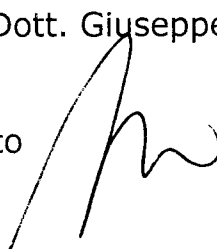
Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri



Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto

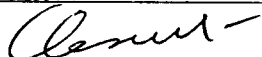


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 DIC. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 120 del 22 DIC. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

