

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 040

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Poerio Antonella presso l'unità operativa di Coordinamento Consultori.

In data 23 DIC. 2014, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo decreto attuativo, alfine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina;

CONSIDERATO che, in applicazione, la Dott.ssa Poerio Antonella, nata a Crotone (KR) il 23/02/1968 in possesso della Laurea Medicina e Chirurgia e Specialista in Ostetricia e Ginecologia, con istanza del 01/12/2014, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, allo scopo di approfondire le conoscenze professionali, ha chiesto di poter effettuare un periodo di frequenza volontaria di mesi sei presso l'unità operativa di Coordinamento Consultori;

CHE il Responsabile del predetto Settore aziendale ha verificato l'ammissibilità dello stesso rispetto ai criteri e modalità posti dal Decreto Interministeriale 142/98 recante: "Regolamento attuativo della Legge 196/97";

ACQUISITO, in conformità al Regolamento interno, Con nota prot. n.745 del 16 dicembre u.s., il nulla osta del Responsabile della struttura aziendale sede della frequenza volontaria, nonché l'indicazione del Tutor;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento dell'esperienza formativa in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, alfine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono

promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

DARE ATTO che quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

PRENDERE ATTO che, in applicazione, Poerio Antonella, nata a Crotone (KR) il 23/02/1968 in possesso della Laurea Medicina e Chirurgia e Specialista in Ostetricia e Ginecologia, con istanza del 01/12/2014, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, allo scopo di approfondire le conoscenze professionali, ha chiesto di poter effettuare un periodo di frequenza volontaria di mesi sei presso l'unità operativa di Coordinamento Consultori, nell'ambito della durata delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - che saranno contratte all'uopo dalla medesima;

PRENDERE ATTO dell'ammissibilità dell'istanza, verificata dal Responsabile del predetto Settore aziendale;

DARE ATTO che, in conformità al Regolamento interno, il Responsabile dell'unità operativa sede del tirocinio, con nota prot. n.752 del 17 dicembre u.s., agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ha espresso il proprio nulla osta, nonché l'indicazione del Tutor;

AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, la realizzazione dell'esperienza formativa in parola;

DARE ATTO che l'effettivo inizio della stessa rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica che sarà rilasciato dal Medico Competente aziendale;

DARE ATTO che la frequenza in argomento non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la frequentatrice durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;
- potrà accedere alla unità operativa interessata esclusivamente durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, individuato per la circostanza nella persona del Dr. D'Orazio Luigi, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Medico, Responsabile dell'unità operativa sede della frequenza, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

STABILIRE che lo stesso dovrà sottoscrivere e far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione della frequenza in parola;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volta ad accertarne l'avvenuta frequenza;

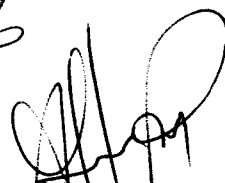
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

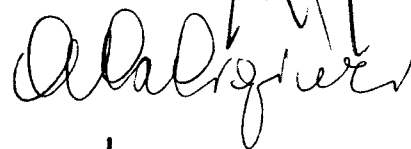
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri



Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 24 DIC. 2014, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 122 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

~~(D.ssa Anna GIORDANO)~~

Valter Cosentino

