

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 045

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo di tirocinio pratico professionalizzante proposto dall'università degli "G. D'Annunzio" di Chieti Pescara, in favore della studentessa Santoro Debora.

In data 27 FEB. 2015, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio; su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione di tale attività non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figurano alcun rapporto di lavoro;

CHE l' effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO che con deliberazione n.90 del 26 giugno 2006 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'università degli "G. D'Annunzio" di Chieti Pescara, volta a far espletare presso i servizi dell' Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell' oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo curriculare previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore formazione e aggiornamento professionale Aziendale, della studentessa Santoro Debora nata a Crotone il 17 aprile 1990 laureata in Psicologia, per l'espletamento del correlato tirocinio professionalizzante da realizzarsi presso l' Unità Operativa Aziendale di Pediatria;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, con nota prot. n.47 del 04 febbraio u.s agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, il nulla osta del Direttore della struttura aziendale sede del tirocinio nonché l' indicazione del tutor;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi ;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alla attività dell' unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Cavarretta Silvana, dipendente di quest' Azienda in qualità di psicologo, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

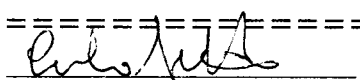
- Sarà coperta da polizze assicurative di responsabilità civile con la compagnia "GENERALI" Assicurazioni spa-Chieti pos cp 331004240
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell' Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia d' igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza ;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell' unità operativa sede del tirocinio di far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale, la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi

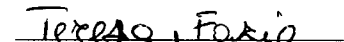
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

=====

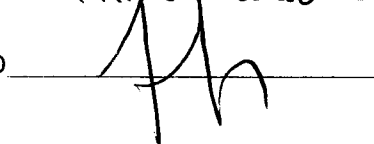
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Pos. Organizzativa S.F.A.P. : Dott.ssa Teresa Fazio



Il Delegato del Direttore Generale: Dott. Giuseppe Fico



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **27 FEB. 2015**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale

n. **018** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)
