

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 056

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta frequenza Volontaria della Dott.ssa Petullà Maria Angela- Ostetrica presso L'unità operativa di Ostetricia-Ginecologia del Presidio Ospedaliero.

In data 09 MAR. 2015, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio; su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione di tale frequenza volontaria non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE, l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio del Medico Competente;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Petullà Maria Angela, nata a Hudson il 06.03.82 abilitato alla professione di Ostetrica, con istanza del 29.01.15, agli atti dell'ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter effettuare un periodo di frequenza volontaria presso l'unità operativa di Ostetricia e Ginecologia ;

ATTESO che, la P.O. del Predetto Settore aziendale ha verificato l'ammissibilità della stessa rispetto ai criteri e modalità posti dal decreto Interministeriale 142/98 recante:Regolamento attuativo della legge 196/97", nonché del citato Regolamento Interno;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, con nota prot. n.55 del 10 febbraio u.s agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, il nulla osta del Direttore della struttura aziendale sede del tirocinio nonché l' indicazione del tutor;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del medesimo;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente il periodo di frequenza volontaria di cui trattasi, come da richiesta dell'interessato;

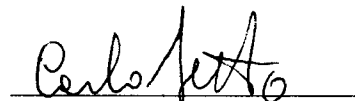
DARE ATTO che, la frequentante volontaria partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la copresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Marasco Maria Carmela; dipendente di quest'Azienda in qualità di Ostetrica, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

DARE ATTO che, la medesima durante il di permanenza in Azienda:

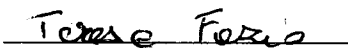
- Sarà coperta da polizze assicurative Responsabilità Civile Pol. N.730332837, ed Infortunistica pol. n.730332850 - all'uopo contratte dalla stessa;
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia d'igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza ;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

Responsabile del Procedimento: Dott.. Carlo Sestito



Pos. Organizzativa S.F.A.P. : Dott.ssa Teresa Fazio



Il Delegato del Direttore Generale: Dott. Giuseppe Fico



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **09 MAR. 2015**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **021** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

