

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA N. 059

ORIGINALE

OGGETTO: - Saldo rimborso spese dipendente D.ssa Cirisano Anastasia per partecipazione al Master di II livello di Neonatologia.

In data 13 MAR. 2015 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale

IL DIRETTORE GENERALE **DELEGATO**

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno attuativo di partecipazione all'offerta;

CHE D.ssa Cirisano Anastasia, Direttore pro tempore della istituita unità operativa di Pediatria e Neonatologia aziendale, in funzione delle competenze necessarie per garantire e migliorare le buone pratiche occorrenti per la gestione e organizzazione delle cure intensive da rivolgere ai neonati, ha inoltrato richiesta per essere autorizzata a partecipare, nel corrente anno accademico, al Master di II° livello in "Neonatologia", presso l'Università "La Sapienza" di Roma, della durata di 10 mesi ed una presenza mensile di tre giorni, con il riconoscimento delle spese da parte dell'Azienda;

CONSIDERATO che, in conformità al richiamato regolamento, con deliberazione n.359 dell'11 luglio 2014 è stata ratificata l'autorizzazione de quo, parte integrante e sostanziale del presente atto, con oneri a carico dell'Azienda delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio;

CHE l'attività formativa in parola iniziata il 21 gennaio 2014 si è conclusa il 29 novembre u.s.;

CHE la D.ssa Cirisano Anastasia ha documentato tutte le spese sostenute per la

partecipazione al corso di cui trattasi, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, pari complessivamente ad €.6.288,16, ivi compresa la tassa di iscrizione di €.3.500,00 al Master, parte integrante e sostanziale del presente atto;

CHE con la richiamata deliberazione n.359, previa autorizzazione parte integrante e sostanziale del presente atto, sono state rimborsate le spese ammissibili sostenute dalla dipendente nell'ambito dei primi sei mesi del corso, pari ad €.1.588,96;

ATTESO che con nota n.732 del 04/12/2014, la medesima ha richiesto il saldo dei costi autorizzati, sostenuti negli ultimi tre mesi del corso, pari ad €.1.199,20;

CHE in applicazione all'art.17 del Regolamento Interno è dato riconoscere alla dipendente una compartecipazione alle spese ammissibili complessive sostenute fino alla concorrenza massima del 50% delle stesse;

CHE l'ammontare delle spese rimborsate e da rimborsare, pari ad €.2.788,16, rimane congruente, in quanto non determina lo sforamento della predetta percentuale rispetto alle spese ammissibili omnicomprensive sostenute dalla dipendente nella circostanza;

ACQUISITA altresì, la documentazione comprovante la partecipazione al percorso formativo in parola, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

RITENUTO, pertanto, ad integrazione dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo ed in congruenza con il predetto tetto massimo di rimborso, di poter autorizzare la liquidazione delle spese residue ammissibili autorizzate ed effettivamente sostenute dalla dipendente;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

DARE ATTO che tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

DARE ATTO che al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno attuativo di partecipazione all'offerta;

DARE ATTO che D.ssa Cirisano Anastasia, Direttore pro tempore della istituita unità operativa di Pediatria e Neonatologia aziendale, in funzione delle competenze necessarie per garantire e migliorare le buone pratiche occorrenti per la gestione e organizzazione delle cure intensive da rivolgere ai neonati, ha inoltrato richiesta per essere autorizzata a partecipare, nel corrente anno accademico, al Master di II° livello in "Neonatologia", presso l'Università "La Sapienza" di Roma, della durata di 10 mesi ed una presenza mensile di tre giorni, con il riconoscimento delle spese da parte dell'Azienda;

DARE ATTO che, in conformità al predetto regolamento, con deliberazione n.359 dell'11 luglio 2014:

- è stata ratificata l'autorizzazione de quo con oneri a carico dell'Azienda delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio;
- è stato autorizzato il rimborso delle spese ammissibili e sostenute dalla dipendente nell'ambito dei primi sei mesi del corso, pari ad €.1.588,96;

DARE ATTO che l'attività formativa in parola iniziata il 21 gennaio 2014 si è conclusa il 29 novembre u.s.;

DARE ATTO che la D.ssa Cirisano Anastasia ha documentato tutte le spese sostenute per la partecipazione al corso di cui trattasi, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, pari complessivamente ad €.6.288,16;

DARE ATTO che, contestualmente, la medesima, con nota n.732 del 04/12/2014, ha richiesto il rimborso dei costi autorizzati sostenuti negli ultimi tre mesi del corso, pari ad €.1.199,20;

DARE ATTO che in applicazione all'art.17 del Regolamento Interno è dato riconoscere alla dipendente una compartecipazione alle spese ammissibili complessive sostenute fino alla concorrenza massima del 50% delle stesse;

DARE ATTO che l'ammontare delle spese rimborsate e da rimborsare, pari ad €.2.788,16, rimane congruente, in quanto non determina lo sfioramento della predetta percentuale rispetto alle spese ammissibili onnicomprensive sostenute dalla dipendente nella circostanza;

AUTORIZZARE, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo ed in conformità al Regolamento Interno in materia di formazione e aggiornamento professionale, il saldo del rimborso delle spese autorizzate, ammissibili ed effettivamente sostenute nel secondo periodo del Master dalla dipendente interessata, riguardanti nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi con mezzi pubblici, pari complessivamente ad €.1.199,20, da effettuarsi mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito 

Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Alfonso Rizzuto 

Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri 

Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico 

Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto **DELEGATO** 

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 MAR. 2015 con prot. Segr. Gen. n. 023 del 13 MAR. 2015 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

