

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 060

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione costi 4^a edizione evento formativo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione".

In data 13 MAR. 2015 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale

IL DIRETTORE GENERALE **DELEGATO**

PREMESSO che con deliberazione n.185 del 15 aprile 2014, è stato approvato il progetto formativo dal titolo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione", destinato a tutto il personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale, stimato in 357 unità;

CHE, al fine di evitare disagi organizzativi nelle strutture operative del personale interessato, è stata validata una programmazione dello stesso in più edizioni, fino ad un target massimo di 50 partecipanti, da realizzare negli anni 2014/2015;

CHE con lo stesso atto deliberativo, al fine di garantire la più completa informazione al riguardo, è stato autorizzato l'affidamento della correlata docenza allo studio legale "Galletti Law" con sede legale in Piazzale Don Giovanni Minzoni n.9 - 00197 Roma, al costo onnicomprensivo di €1.300,00 ad edizione;

CHE in data 28 gennaio 2015 si è tenuta la quarta edizione del progetto, dedicata prevalentemente a tutto il personale del Dipartimento di Prevenzione;

ACQUISITA la documentazione, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute, correlate all'edizione formativa in parola;

RITENUTO di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che con deliberazione n.185 del 15 aprile 2014, è stato approvato il progetto formativo dal titolo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le

implicazioni per la Pubblica Amministrazione", destinato a tutto il personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale, stimato in 357 unità;

DARE ATTO che, al fine di evitare disagi organizzativi nelle strutture operative del personale interessato, è stata validata una programmazione dello stesso in più edizioni, fino ad un target massimo di 50 partecipanti, da realizzare negli anni 2014/2015;

DARE ATTO che con la stessa deliberazione, al fine di garantire la più completa informazione al riguardo, è stato autorizzato l'affidamento della correlata docenza allo studio legale "Galletti Law" con sede legale in Piazzale Don Giovanni Minzoni n.9 - 00197 Roma, al costo onnicomprensivo di €1.300,00 ad edizione;

DARE ATTO che in data 28 gennaio u.s., così come da programmazione, è stata realizzata la quarta edizione del progetto formativo aziendale in argomento, dedicata prevalentemente a tutto il personale dei Distretti;

AUTORIZZARE, pertanto, la liquidazione della fattura n.24/2015, dell'importo complessivo pari ad €1.300,00, riguardante il compenso professionale del docente esterno, a favore dell'Avv. Antonio Galletti dello Studio Legale Galletti Law in piazzale Don G. Minzoni n.9, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT05 V032 1103 2000 5230 6845380;

IMPUTARE l'intero importo, sul conto economico di competenza esercizio corrente con codice di riferimento CIG ZF31031789 e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito

Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri

Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto

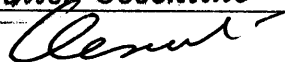
DELEGATO

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo
Pretorio dell'Azienda in data **13 MAR. 2015** con prot. Segr.
Gen. n. **023** del **13 MAR. 2015** e vi rimarrà per
un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile.
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

