

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA N. 062

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione canone anno 2015 software applicativo per la gestione/archiviazione dei dati relativi ai percorsi formativi effettuati dai dipendenti.

13 MAR. 2015

In data _____ presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE **DELEGATO**

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE, in applicazione alle disposizioni di legge in materia, tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi,

CHE la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 20 dicembre 2001, ha approvato l'istituzionalizzazione della formazione continua in medicina (ECM);

CHE la Regione Calabria, con DGR n.229 del 25 maggio 2009 ha recepito i successivi Accordi Stato - Regioni per gli anni 2007 e 2008 ai sensi e per gli effetti dell'Intesa Stato - Regioni del 23 marzo 2005, con la quale si prevede che le Regioni assolvano agli adempimenti previsti dall'Intesa de quo e dalla normativa vigente in materia di riordino del sistema Formazione Continua in Medicina;

CHE la Giunta Regionale, in conformità, con deliberazione n.612 del 21 settembre 2009, ha istituito il sistema regionale di formazione continua in sanità ed ha fornito i relativi indirizzi per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere volti a disciplinare la più concreta realizzazione delle relative azioni formative;

CHE quest'Amministrazione con deliberazioni nn.72 del 6 aprile 2010 e 61 dell'11 ottobre 2010 ha preso atto delle predette direttive ed ha assunto le opportune iniziative per uniformarsi alle medesime;

CHE fra le altre ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, l'Azienda si è accreditata prima al sistema nazionale ECM e successivamente a quello regionale quale Provider

provvisorio, rispettivamente, con codice identificativo n.2790 e n.20;

CONSIDERATO che, in conformità alle richiamate regolamentazioni ribadite e rafforzate dalle direttive di cui al successivo Accordo Stato Regioni n.101 dl 19 aprile 2012, l'accreditamento dei *Provider* viene in primis rilasciato e successivamente confermato dall'Ente Accreditante nazionale e/o regionale sulla base di certificazione attestante il possesso di requisiti minimi e standard; CHE nell'ambito di tali requisiti, oltre all'affidabilità rispetto alle norme in tema di conflitto di interessi, sicurezza, nonché alla disponibilità di sedi, strutture, attrezzature (aule, servizi di segreteria, sezioni editoriali, sito web e sistema informatico per la gestione/archiviazione dei dati), risorse economiche vincolate per lo scopo, personale con competenze di progettazione e pianificazione della formazione e della nomina del Comitato Scientifico per la valutazione del piano formativo, deve ricorrere l'evidenza di procedure organizzate per garantire un processo formativo opportunamente controllato attraverso metodologie e strumenti oggettivi relativamente a ricognizione delle competenze in ingresso, rilevazione delle presenze, raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verifica sulla qualità/finalità degli eventi, valutazione della qualità percepita e non ultimo la realizzazione del "*dossier formativo individuale*" per ogni dipendente;

CHE per garantire detto standard si è provveduto a dotare la competente struttura organizzativa aziendale del sistema informatico "*Educa*", acquisito da IT Consulting srl con sede legale in Roma alla Piazza Cardinal Ferrari 1-B, in soluzioni standard e modalità client-server al costo di un canone annuale pari ad €.2.725,00, incrementabile in funzione della variazione ISTAT;

RILEVATO che la predetta Società ha trasmesso la fattura n.27 del 19 gennaio c.a. riguardante il canone 2015, dell'importo complessivo pari ad €.3.741,97 iva compresa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo Aziendali;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della predetta fatturazione;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che quest'Amministrazione, per adempiere concretamente ed appropriatezza alla formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente, oltre ad essersi accreditata come *Provider provvisorio* al sistema nazionale ECM per la realizzazione di eventi formativi in modalità RES e FSC, ha progressivamente implementato l'organizzazione interna dell'unità operativa preposta allo scopo per adeguarla agli standard minimi richiesti dal combinato disposto di cui agli Accordi delle Conferenze Stato Regioni nn.192 del 5 novembre 2009 e 101 del 19 aprile 2012, nonché della deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009;

DARE ATTO che, nell'ambito delle iniziative adottate si è provveduto a dotare la

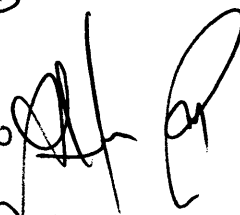
predetta struttura organizzativa aziendale del sistema informatico "Educa", acquisito da IT Consulting srl con sede legale in Roma alla Piazza Cardinal Ferrari 1-B, in soluzioni standard e modalità client-server al costo di un canone annuale pari ad €.2.725,00, incrementabile in funzione della variazione ISTAT; AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.27 del 19 gennaio c.a. riguardante il canone 2015, dell'importo complessivo pari ad €.3.741,97 iva compresa; IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza esercizio corrente con codice di riferimento CIG Z09139C26D e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale"; TRASMETTERE il presente atto, per contezza e gli adempimenti di competenza, agli Uffici Affari Generali e Ragioneria.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile del Settore Form. e Agg. Prof.: Dott. Rizzuto Alfonso



Il Referente Sanitario Aziendale: D.ssa Angela Caligiuri



Il Referente Amministrativo Aziendale: Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Generale: Dr. Giuseppe Fratto

DELEGATO



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 13 MAR. 2015 con prot. Segr.

Gen. n. 023 del 13 MAR. 2015 e vi rimarrà per

un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

