

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 070

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo di tirocinio pratico curriculare proposto dall' Università "Unitelma Sapienza" in favore dello studente Luigi Paonessa, iscritto e frequentante il corso di Laurea in "Master in Management e funzioni di Coordinamento" delle professioni Sanitarie.

In data **20 MAR. 2015**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio; su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione di tale attività non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l' effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.256 del 07 giugno 2011 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall' Università "Unitelma Sapienza", Corso di Laurea in Master, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, i tirocini formativi curricolari previsti dai piani di studio dei corsi di Laurea, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO CHE in applicazione, alla convenzione de qua il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il correlato progetto formativo, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, dello studente Paonessa Luigi, nato a Crotone il 17.05.1987, da realizzarsi presso l'OBI- P. Soccorso, per l'espletamento del correlato tirocinio professionalizzante ;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno in materia, il relativo nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale, nonché l' indicazione dei tutor per lo scopo ;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorsi formativi di cui trattasi ;

DARE ATTO che, la tirocinante parteciperà alle attività dei Servizi interessati durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona del Dott. Giuseppe Diano, dipendente di quest' Azienda in qualità di Coordinatore Professioni Sanitarie, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

Sarà coperta da polizze assicurative:

Infortuni :INAIL (N. Pat. 091762815/52)

Responsabilità civile verso terzi (Unipol Assicurazioni n. polizza 46745456)

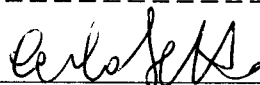
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell' Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza ;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore del Servizio sede del tirocinio di far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

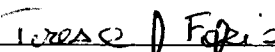
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

=====

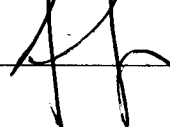
Responsabile del Procedimento: . Dott. Carlo Sestito



Pos. Organizzativa S.F.A.P. : Dott.ssa Teresa Fazio



Il Delegato del Direttore Generale: Dott. Giuseppe Fico



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

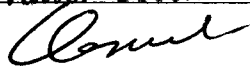
La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **23 MAR. 2015**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale

n. **026** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

