

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

ORIGINALE

Deliberazione n. 010

del 29 AGO.2017

OGGETTO: Indizione Avvisi Pubblici per formazione graduatorie di disponibilità per conferimento incarichi, a tempo determinato, per Dirigente Medico – Discipline varie.

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO RISORSE UMANE

Data di presentazione della proposta

In data **29 AGO.2017**, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa e dell'Ufficio Risorse Umane, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE durante l'anno si può verificare che il personale dipendente, appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico, si assenti a vario titolo dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia, per periodi relativamente lunghi;

CHE dette assenze determinano una ricaduta negativa nell'ambito dell'organizzazione aziendale compromettendo l'efficacia, qualità e appropriatezza dell'erogazione dei servizi socio sanitari nonché l'efficienza gestionale delle unità operative interessate;

CONSIDERATO che la giurisprudenza della Corte Costituzionale riconosce il diritto alla tutela della salute, quale diritto "assoluto e primario", attribuendogli una portata immediatamente precettiva e non meramente programmatica;

LETTO l'art. 36, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le PP.AA. possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento vigenti;

LETTO l'art. 4 comma 5 del Decreto Legge n. 158/2012 convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 che testualmente recita: "5. Dopo il comma 4-bis dell'art. 10 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2001, n. 368, e successive modificazioni, è inserito il seguente: "4-ter. Nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il Servizio sanitario nazionale, la spesa per il personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del medesimo Servizio sanitario nazionale, ivi compresi quelli dei dirigenti, in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4-bis."";

VISTO il Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015, concernente disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle Aziende del S.S.R., da cui si evince che il blocco del turn-over del personale è cessato il 31.12.2014 e, altresì, che non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le sostituzioni di personale appartenente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, previste dai vigenti CCNL di categoria;

ATTESO che non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie presso questa ASP, cui attingere per le finalità di cui sopra;

RITENUTO, quindi, di dover procedere all'indizione di Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. (sostituzione di personale assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico - per il profilo professionale di Dirigente Medico - Discipline seguenti:

- Medicina Interna
- Malattie Infettive
- Nefrologia
- Oncologia;

CHE per la selezione del personale da reclutare in attuazione di quanto sopra, le Aziende applicano i principi previsti dall'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207, per come sancito dall'art. 1 del CCNL 5.8.1997;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

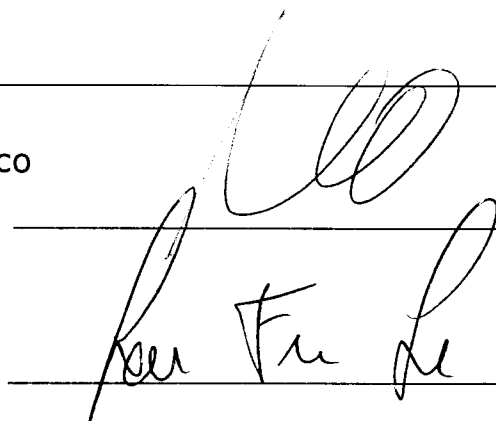
Di procedere all'indizione di Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico - per il profilo professionale di Dirigente Medico - Discipline seguenti:

- Medicina Interna
- Malattie Infettive
- Nefrologia
- Oncologia;

Di approvare gli schemi di Avviso Pubblico, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativi al profilo di cui sopra.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va:
Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

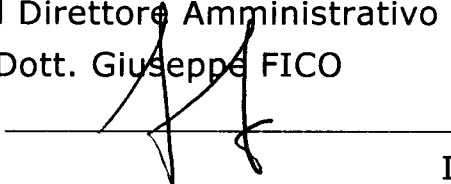
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

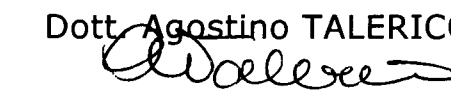
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale
Dott. Sergio ARENA



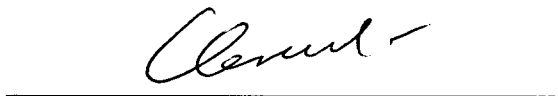
=====

**UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

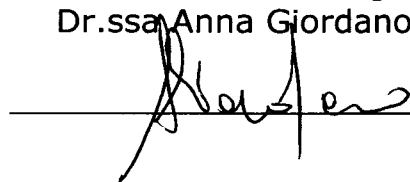
La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **29 AGO.2017**

Segreteria Generale n. **084** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore ff. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato n. 1 alla delibera

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA
DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI, A TEMPO DETERMINATO,
PER DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA INTERNA.**

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____
- Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente Avviso Pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 483/1997; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data posto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia in caso di assunzione secondo la vigente normativa in materia.

-Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Si precisa che le domande prodotte precedentemente sono valide a tutti gli effetti di legge e che gli interessati potranno comunque integrarle.

-La Commissione ai fini della valutazione dispone dei seguenti punteggi:

1) Punti 20 per la valutazione dei titoli, così distinti:

- | | | |
|---|-------|-----|
| a) Titoli di carriera | punti | 10; |
| b) Titoli accademici e di studio | punti | 3; |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3; |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924846, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria – parte III n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende Pubbliche: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____, TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato n. 2 alla delibera

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA
DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI, A TEMPO DETERMINATO,
PER DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MALATTIE INFETTIVE.**

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____
- Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente Avviso Pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Malattie Infettive, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 483/1997; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data posto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia in caso di assunzione secondo la vigente normativa in materia.

-Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Si precisa che le domande prodotte precedentemente sono valide a tutti gli effetti di legge e che gli interessati potranno comunque integrarle.

-La Commissione ai fini della valutazione dispone dei seguenti punteggi:

1) Punti 20 per la valutazione dei titoli, così distinti:

- | | | |
|---|-------|-----|
| a) Titoli di carriera | punti | 10; |
| b) Titoli accademici e di studio | punti | 3; |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3; |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924846, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico – Disciplina Malattie Infettive, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria – parte III n. ____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende Pubbliche: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____, TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato n. 3 alla delibera

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA
DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI, A TEMPO DETERMINATO,
PER DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEFROLOGIA.**

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____
- Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente Avviso Pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Nefrologia, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 483/1997; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data posto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.

c) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia in caso di assunzione secondo la vigente normativa in materia.

-Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Si precisa che le domande prodotte precedentemente sono valide a tutti gli effetti di legge e che gli interessati potranno comunque integrarle.

-La Commissione ai fini della valutazione dispone dei seguenti punteggi:

1) Punti 20 per la valutazione dei titoli, così distinti:

a) Titoli di carriera	punti	10;
b) Titoli accademici e di studio	punti	3;
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4.

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924846, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico – Disciplina Nefrologia, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria – parte III n. ____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende Pubbliche: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____, TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Allegato n. 4 alla delibera

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE GRADUATORIA
DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI, A TEMPO DETERMINATO,
PER DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ONCOLOGIA.**

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____
- Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente Avviso Pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Oncologia, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 483/1997; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data posto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.

c) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia in caso di assunzione secondo la vigente normativa in materia.

-Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Si precisa che le domande prodotte precedentemente sono valide a tutti gli effetti di legge e che gli interessati potranno comunque integrarle.

-La Commissione ai fini della valutazione dispone dei seguenti punteggi:

1) Punti 20 per la valutazione dei titoli, così distinti:

a) Titoli di carriera	punti	10;
b) Titoli accademici e di studio	punti	3;
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4.

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924846, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico – Disciplina Oncologia, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria – parte III n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende Pubbliche: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____, TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro