



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n: **044**

del **21 SET. 2017**

OGGETTO: proroga frequenza volontaria di Barone Valentina presso SERT di Crotone

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Area Amministrativa - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 13/9/2017

In data **21 SET. 2017**, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché sulla base dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria;
CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;
CHE la realizzazione di tale attività non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;
CONSIDERATO che Barone Valentina, nata a Crotone il 01/4/1992, in possesso della Laurea Magistrale in Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali, con deliberazione n.025 del 25 gennaio 2017, è stata autorizzata alla frequenza volontaria per un periodo di mesi tre presso il SERT di Crotone;
CHE la stessa con istanza prot.n.81509 del 08/9/2017, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, ha chiesto di poter prorogare per un aggiuntivo periodo di tre mesi la predetta frequenza volontaria;
ATTESO che, il Responsabile del Predetto Settore aziendale ha verificato l'ammissibilità della stessa rispetto ai criteri e modalità posti dal decreto Interministeriale n.142/98 recante: Regolamento attuativo della legge 196/97, nonché del citato Regolamento Interno;
RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente il periodo di frequenza volontaria di cui trattasi, come da richiesta dell'interessata;

DARE ATTO CHE, la medesima durante il periodo di permanenza in Azienda:

- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia d'igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;
- potrà accedere all'Ufficio interessato esclusivamente durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Rocca Graziella, dipendente di quest'Azienda in qualità di Assistente Sociale presso il SERT dell'ASP di Crotone, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

STABILIRE che la stessa dovrà sottoscrivere e far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione della frequenza in parola,

DARE ATTO che:

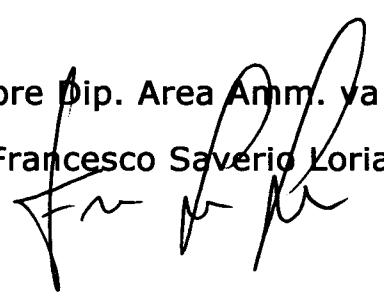
- la medesima durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta da polizze assicurative, attualmente in corso di validità, Responsabilità Civile verso Terzi pol.n.148819334 ed Infortunistica pol.n.1/34316/77/148819345 UnipolSai Assicurazioni - all'uopo contratte dalla stessa;
- l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volta ad accertarne l'avvenuta frequenza;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea



Il Direttore Dip. Area Amm. ya
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL Direttore Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico

Il Direttore Generale
Dr. Sergio Arena

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 SET. 2017 con protocollo n.

094.

Crotone lì, 21 SET. 2017

il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino
Cosentino

Direttore Ufficio Affari Generali
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO