

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 054

del 27 SET. 2017

**OGGETTO:** Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposto dall'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma, in favore della studentessa Bruno Valeria.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Area Amministrativa - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 22/9/2017

In data 27 SET. 2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

**PREMESSO** che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione; **CHE** quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno; **CHE** la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro; **CHE** l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

**CONSIDERATO** CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.224 del 05/7/2016 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio

formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, della *studentessa Bruno Valeria* - nata a Crotone il 18/3/1996 - iscritta al corso di studi in *Scienze e Tecniche Psicologiche*, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare, della durata di 150 ore, da realizzarsi presso la U.O. di Geriatria del P.O. di Crotone;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: INAIL n. posizione 020679364/97;
- RCT/RCO: UNIPOLSAI Polizza n.1/60827/148/156363004;

CHE la tirocinante nella circostanza:

- Partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non può sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Deve astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dove, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

#### PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

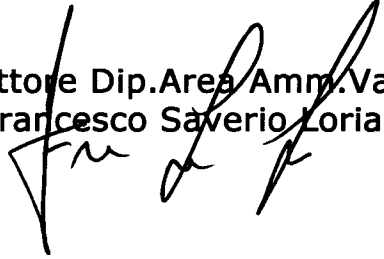
AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona del Dott. Francesco Megna, dipendente di quest'Azienda in qualità di Psicologo presso la U.O. Di Geriatria del P.O. di Crotone, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'Unità Operativa sede del tirocinio - da far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale - la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;

2  
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

  
Il Responsabile del Procedimento  
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea

  
Il Direttore Dip.Area Amm.Va  
Dr. Francesco Saverio Loria

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

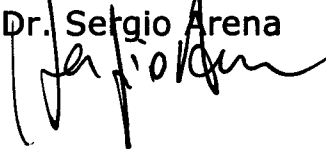
Il Direttore Amministrativo  
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario  
Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale  
Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 SET. 2017 con protocollo n.

096 - 27 SET. 2017  
Crotone lì,

il Responsabile del procedimento

**Valter Cosentino**



Il Direttore U.O. Affari Generali  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna SIOBANO

