

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 75

del 15 FEB. 2018

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo di tirocinio curriculare, proposti dalla Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Crotone, in favore di **MARRAZZO Giuseppina**

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale .
Data di presentazione della proposta 06/02/2018

15 FEB. 2018

In data _____, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;
CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;
CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;
CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;
CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.237 del 18/05/2011 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dalla Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Crotone - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, delle allieve iscritte e

frequentanti il corso di Infermiera Volontaria, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro ;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, dell'allieva Marrazzo Giuseppina (04/10/1982) iscritta al 2° anno, da realizzarsi presso le unità operative aziendali, per complessive ore 600;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

1. Infortuni e malattie professionali presso l' INAIL con Codice CRI 00004328888 - P.A.T. della CRI 90456910/62 con Voce di Rischio 0311 per le lezioni pratiche ;
2. polizza infortuni: INA ASSITALIA Polizza n. 332/13606;
3. Responsabilità civile: GENERALI ITALIA SpA Polizza n° 766099886.

CHE LA tirocinante nella circostanza:

- Partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non può sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Deve astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Deve, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

INDIVIDUARE il Dott. Vrenna Pietro, dipendente di questa Azienda in qualità di Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, quale Referente del progetto in parola;

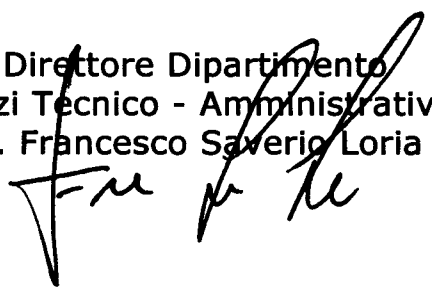
AFFIDARE allo stesso la gestione dell'assegnazione dell'allieva, previa acquisizione dei relativi nulla osta da parte dei Direttori delle strutture sedi del tirocinio, nonché l'individuazione dei relativi Tutors per lo scopo, da comunicare al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

STABILIRE che, il Referente - di cui sopra - dovrà sottoscrivere congiuntamente ai Tutors e far pervenire al settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, la documentazione attestante la realizzazione dei progetti in parola per gli adempimenti successivi;
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea



Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico

Il Direttore Generale
Dr. Sergio Arena

**UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 15 FEB. 2018 con protocollo n.

023.

Crotone lì, 15 FEB. 2018

il Responsabile del procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali o Legali
Direttore U.O. Affari Generali
[Firma]