

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Delibera n. **107**

**OGGETTO: NULLA OSTA MOBILITA' VOLONTARIA SIG.RA PARISI STEFANIA,
C.P.S. TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO, PRESSO
L'AZIENDA OSPEDALIERA "ORDINE MAURIZIANO" DI TORINO.**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
E FORMAZIONE**

Data di presentazione della proposta

In data 26 OTT. 2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via
Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr. Sergio ARENA, adotta la
seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi e dell'U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dr. Loria Francesco Saverio, su
conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di
regolarità e legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa
dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

**CHE la Sig.ra PARISI Stefania è dipendente a tempo indeterminato di questa
Asp in qualità di C.P.S. - Tecnico di Laboratorio Biomedico presso l'U.O. di**

Laboratorio Analisi Cliniche del P.O. di Crotone;

CHE con propria Nota Prot.n.75900 del 17.08.2017 la dipendente ha chiesto nulla osta di trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano" di Torino, in quanto vincitrice di avviso di mobilità;

PRESO ATTO della nota Prot.n. 9641 del 16.08.2017, con la quale l'Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano" di Torino ha comunicato l'assenso al trasferimento della Sig.ra PARISI Stefania, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Integrativo Comparto Sanità;

VISTA altresì la Nota Prot.n. 91704 del 13.10.2017, con la quale il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, la Responsabile dell'U.O.S.D. Laboratorio Analisi e il Delegato Sita Area Tecnica, per le motivazioni in essa contenute, esprimono parere favorevole alla mobilità della Sig.ra Parisi Stefania;

LETTO a tal proposito, l'art.19 del CCNL Integrativo Comparto 2001 e s.m.i. che testualmente recita: "1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 – anche di Regioni diverse – in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso. 2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese. 3. Nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi.";

Letto altresì l'art. 30 del D.L. 165/2001 che testualmente recita: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

....omissis.... Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.”;

RITENUTO pertanto di concedere nulla osta alla mobilità della Sig.ra PARISI Stefania, C.P.S. - Tecnico di Laboratorio Biomedico, a decorrere dal 1° Novembre 2017, ai sensi dell'art.19 del CCNL Integrativo Comparto 2001 e dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;

VISTO IL D.Lgs. 165/2001;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

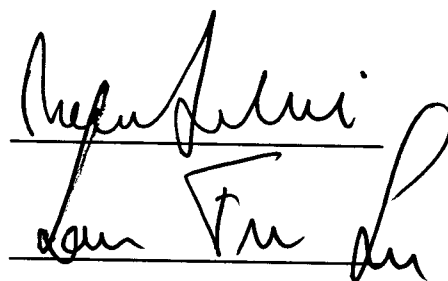
Per quanto in permessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

CONCEDERE nulla osta alla mobilità volontaria della Sig.ra PARISI Stefania, dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. - Tecnico di Laboratorio Biomedico, ai sensi dell'art.19 del CCNL Integrativo 2001 e dell'art.30 del D.L.gs 165/2001, a decorrere dal 1° Novembre 2017;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera "Ordine Mauriziano di Torino, per la dovuta conoscenza e contezza e per i provvedimenti consequenziali e all'interessata.

Il Responsabile del Procedimento:
La P.O. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella SALVATICI

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio LORIA

The block contains two handwritten signatures. The top signature is in dark ink and appears to be 'Rossella Salvatici'. The bottom signature is in a lighter ink and appears to be 'Francesco Saverio Loria'. Both signatures are written over horizontal lines.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

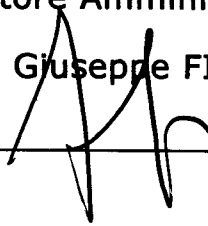
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

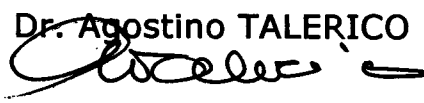
Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO



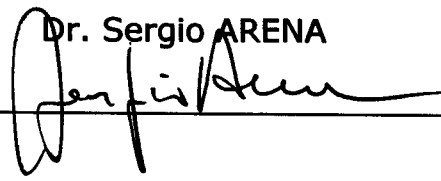
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale

Dr. Sergio ARENA



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 OTT. 2017 con protocollo n.
109.

Crotone lì, 26 OTT. 2017

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Cosentino

Direttore U.O.C. Affari Generali
Legali e Assicurativi

Cosentino