

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 114

del 14 MAR. 2018

OGGETTO: proroga frequenza volontaria della Dott.ssa Liotta Noemi presso l'Ufficio Risorse Umane ASP Crotone

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale .
Data di presentazione della proposta 09/03/2018

In data 14 MAR. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO CHE ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione di tale frequenza volontaria non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CONSIDERATO CHE Liotta Noemi, nata a Crotone il 19/12/1986, in possesso del titolo di studio Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con deliberazione n.005 del 24/05/2017, è stata autorizzata alla frequenza volontaria presso l'Ufficio Risorse Umane dell'ASP Crotone;

CHE la stessa con istanza prot.n. del 08/03/2018, agli atti del Settore

Formazione e Aggiornamento Professionale, ha chiesto di poter prorogare per un aggiuntivo periodo di tre mesi la predetta frequenza volontaria;

ATTESO che, il Responsabile del Predetto Settore aziendale ha verificato l'ammissibilità della stessa rispetto ai criteri e modalità posti dal decreto Interministeriale n.142/98 recante: Regolamento attuativo della legge 196/97, nonché del citato Regolamento Interno;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del medesimo;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente il periodo di frequenza volontaria di cui trattasi, come da richiesta dell'interessata;

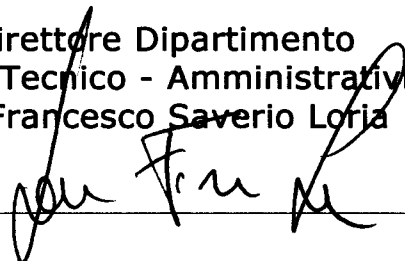
DARE ATTO che, la frequentante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la copresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale - individuato per la circostanza nella persona dell'Avv. Oliverio Massimo, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo all'interno dell'Ufficio Risorse Umane - osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che la medesima, durante il periodo di permanenza in Azienda:

- sarà coperta da polizza assicurativa Responsabilità Civile Terzi (polizza n.79887055) , ed Infortunistica (polizza n.79887052) ALLIANZ SpA all'uopo contratte dalla stessa;
- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

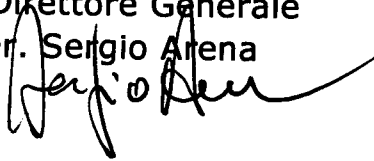
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale
Dr. Sergio Arena



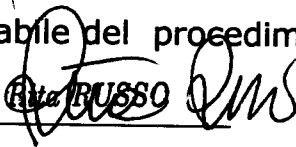
**UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 MAR. 2018 con protocollo n. 036.

Crotone lì, 14 MAR. 2018

il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rita RUSSO



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Direttore U.O. Affari Generali
Dott.ssa Anna GIORDANO

