

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 123 del 08 NOV. 2017 **ORIGINALE**

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi.

In data 08 NOV. 2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera:

RICHIAMATI:

a) il D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. che all'art. 17-bis prevede che:

- l'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle aziende Sanitarie;
- il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento;
- il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto;

b) i CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza SPTA;

c) la deliberazione n. 253 del 21 luglio 2016 con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

d) il D.C.A. n. 83 del 25 luglio 2016 con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

RICHIAMATI, in particolare:

-il punto E34 del nuovo Atto Aziendale, che definisce i dipartimenti e l'organizzazione dipartimentale dell'ASP di Crotone;

-il punto E51 del nuovo Atto Aziendale, che stabilisce che l'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito dal Direttore Generale, su base fiduciaria, ad uno dei titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa

affidente al medesimo dipartimento;

PRECISATO CHE al Direttore del Dipartimento è conferito mandato di realizzare il programma dipartimentale, secondo gli indirizzi della Direzione Strategica, per come definiti dal piano della performance annualmente adottato dall'Azienda, verificato relativamente allo stato di realizzazione;

CHE la missione, le aree di responsabilità, gli indirizzi e gli obiettivi del Direttore del Dipartimento sono quelli annualmente riportati nel piano della performance;

CHE ulteriori e specifici obiettivi di mandato verranno declinati all'interno del contratto individuale di incarico, da stipularsi con il Direttore del Dipartimento;

CONSIDERATO CHE con delibera n. 380 del 31 ottobre 2016 si è proceduto alla proroga dell'incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi fino all'espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi delle UU.OO.CC. afferenti al suddetto dipartimento e sino alla conclusione delle stesse;

ATTESO CHE, stante la conclusione delle procedure summenzionate, occorre procedere ora al conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi;

DATO ATTO CHE per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento di cui al presente provvedimento si è tenuto conto:

- del limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, in relazione alla durata dell'incarico di Direttore di Dipartimento da conferire e alla facoltà di rinnovo;

- del fatto che la durata dell'incarico di Direttore di Dipartimento è stabilita in tre anni, che può essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa;

- della valutazione comparativa dei curriculum dei Dirigenti aziendali, in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di che trattasi, allo stato titolari di Strutture Complesse afferenti il Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi;

VISTO, in particolare, il curriculum formativo - professionale del Dr. Giuseppe Fico, dal quale si evince che lo Stesso è in possesso di adeguate

competenze manageriali, gestionali e organizzative tali da garantire le capacità di attuazione degli indirizzi della Direzione Aziendale nonché dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di che trattasi e, nello specifico, che il Dr. Giuseppe Fico:

-è Dirigente Amministrativo di ruolo di questa Azienda dal 14.09.2004;

-ha svolto qualificata attività di direzione, per oltre tre anni, nelle UU.OO. del Controllo di Gestione, dell'Ufficio Ragioneria e Programmazione Finanziaria, nel Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi e nella Direzione Amministrativa Aziendale;

STABILITO CHE:

-il Direttore del Dipartimento individua annualmente il proprio sostituto, tra i Direttori delle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento ovvero ad altro Direttore di Dipartimento;

-la scelta dovrà essere effettuata con atto scritto e motivato, tenuto conto delle caratteristiche del ruolo da ricoprire, da comunicare all'interessato, alla Direzione Aziendale, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed al Comitato di Dipartimento, precisando che in mancanza di rinnovo o di diversa indicazione da esprimersi entro il mese di gennaio di ciascun anno, l'individuazione precedentemente espressa deve intendersi rinnovata per l'intera annualità;

RITENUTO di poter individuare nella persona del Dr. Giuseppe Fico il Dirigente Amministrativo cui conferire, con decorrenza la data di adozione del presente atto, l'incarico di Direttore Servizi Tecnico - Amministrativi;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTE le leggi in materia;

e) **RICHIAMATI** i CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza SPTA;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1.REVOCARE la delibera n. 380 del 31.10.2016 nella parte in cui si è proceduto alla proroga dell'incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi;

2.PROCEDERE al conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi al Dr. Giuseppe Fico;

3.STABILIRE che l'incarico di cui al punto precedente viene conferito con decorrenza la data di adozione del presente atto e per la durata di 3 (tre) anni;

4.SPECIFICARE che, dalla data di conferimento e per tutta la durata dell'incarico, al Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi sarà corrisposta la specifica indennità prevista dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza SPTA;

5.PRECISARE che il Direttore del Dipartimento mantiene la titolarità della direzione della Struttura Complessa cui è attualmente proposto;

6.DARE ATTO della compatibilità economica della spesa prevista nel presente provvedimento con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso e per tutto il periodo dell'incarico di cui trattasi in quanto la stessa rientra nei limiti del costo storico trattandosi di indennità contrattuale già corrisposta al precedente Direttore di Dipartimento fino ad ora in carica;

7.DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali e Legali di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e quant'altro di competenza, ed in particolare:

- notifica presente deliberazione al Dirigente cui è stato conferito l'incarico di Direttore Servizi Tecnico - Amministrativi;
- inserimento del presente atto nel fascicolo personale del Dirigente di che trattasi;
- adozione di ogni ulteriore atto conseguente alla presente deliberazione, inclusa la predisposizione del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento di cui al presente atto;

8.DARE ALTRESI' MANDATO all'Ufficio Affari Generali e Legali di trasmettere il presente atto:

- al Presidente dell'OIV;

- al Responsabile aziendale della Trasparenza e dell'Anticorruzione;
- al Collegio Sindacale;
- al Dirigente Generale del Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it;
- al Commissario ad Acta PdR della Regione Calabria commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it;

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Anna Giordano

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico

Il Direttore Generale

Dr. Sergio Arena

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

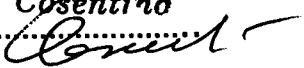
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 NOV. 2017 con protocollo
n. 113

Crotone lì, 08 NOV. 2017

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

.....


Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali

Il Direttore U.O. Affari Generali

Dr.ssa Anna GIORDANO

.....
