

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

ORIGINALE

Deliberazione n. 130

del 22 NOV. 2017

OGGETTO: Utilizzazione graduatoria ex A.S.L. di Crotone – Assunzione a tempo indeterminato Dirigente Medico D.ssa Ranieri Raffaella.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Data di presentazione della proposta

In data 22 NOV. 2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi e dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE, con nota del 21.07.2017, acquisita in atti con prot. n. 68793 del 24.07.2017, la D.ssa Ranieri Raffaella, dipendente a tempo determinato, con il profilo professionale di Dirigente Medico in servizio presso l'U.O. Servizio Trasfusionale - in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 06.03.2015 "Disciplina delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto sanità"- ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, utilizzando una graduatoria concorsuale dell'Azienda Sanitaria di Crotone;

VISTA la determina dell'ex ASL di Crotone n.65 del 25.01.2005, concernente l'approvazione della graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico- Disciplina Pediatria; CHE da tale atto si evince che nella graduatoria de qua è utilmente inserita tra gli idonei la D.ssa Ranieri Raffaella;

Visto il Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n.2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n.107 del

20.10.2015, che stabilisce all'art.41 lett.c. che le assunzioni possono avvenire per "scorrimento delle graduatorie degli idonei vigenti e approvate dal 01.01.2007.E' rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione la scelta dello scorrimento o dell'avvio di una nuova procedura concorsuale sulle graduatorie vigenti ma anteriori alla predetta data, ferme restando le disposizioni dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 359;".

CONSIDERATO che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per le amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni sono valide le graduatorie a far data dal 30.09.2003, sino a tutto il 31.12.2017 per effetto delle successive proroghe di termini intervenute;

RITENUTO, per ragioni di celerità nonché di contenimento dei costi che una nuova procedura concorsuale comporterebbe, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria summenzionata, provvedendo all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della D.ssa Ranieri Raffaella e disciplinando il contenuto e gli elementi della prestazione lavorativa in formale contratto individuale di lavoro di natura privatistica, a tempo pieno e indeterminato, da stipulare tra l'ASP e l'interessata;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTO il D.C.A. n. 107 del 26.03.2015;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medico- Veterinaria;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Di prendere atto della graduatoria concorsuale di cui alla determina dell'ex ASL di Crotone n. 65 del 25.01.2005;
- Di procedere, tramite scorrimento della stessa, all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della D.ssa Ranieri Raffaella, con il profilo professionale di Dirigente Medico, disciplinando il contenuto e gli elementi della prestazione lavorativa in formale contratto individuale di lavoro di natura privatistica, a tempo pieno e indeterminato, da stipulare tra l'ASP e l'interessata;
- Di dare atto che il correlato costo risulta consolidato nel bilancio aziendale;
- Di demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi il compito di trasmettere il presente atto deliberativo all' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione per gli adempimenti consequenziali, nonché al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro e al Dipartimento Tutela Salute.

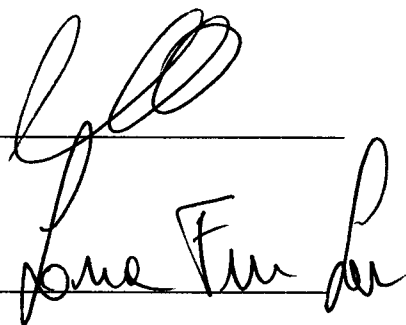
Il Responsabile del Procedimento

Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico

Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amm.vi:

Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

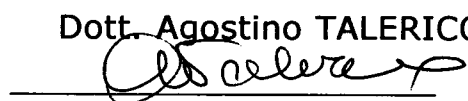
Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO



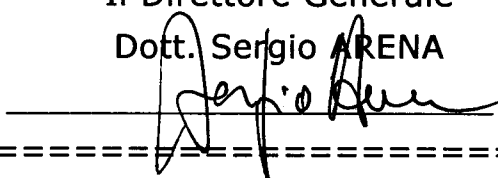
Il Direttore Sanitario

Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale

Dott. Sergio ARENA



=====

U.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda in data 22 NOV. 2017 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 116 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C.

Affari Generali, Legali e Assicurativi

Dr.ssa Anna Giordano

