



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 133

del 22 MAR. 2018

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto tirocinio formativo Operatore Socio Sanitario, proposto dall'Associazione Promoteo.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale. Data di presentazione della proposta: 19/03/2018

In data 22 MAR. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa da dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n. 99 del 06/03/2018, ha approvato e sottoscritto la convenzione con l'Associazione Promoteo, per l'espletamento del tirocinio pratico, presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, di n. 08 allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - da realizzarsi presso le UU.OO del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CHE la durata del tirocinio è di 450 ore;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta dei Responsabili delle Strutture aziendali sede del tirocinio nonché l'indicazione dei tutors, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, detti allievi durante il periodo di permanenza in Azienda saranno coperti dalle seguenti polizze assicurative: INAIL polizza n. 902017-P - Responsabilità Civile: polizza n. 2017/30/6174885 Italiana Assicurazioni;

CHE gli stessi nella circostanza:

- partecipano alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza dei tutors Aziendali;
- Non potranno sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale

dell'Azienda;

- Dovranno astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- saranno tenute a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovranno, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

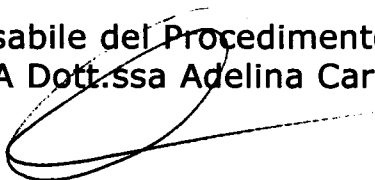
per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

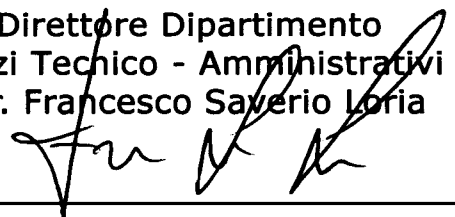
DARE ATTO che, le/i tirocinanti partecipano alle attività dell'Unità Operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutors Aziendali, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea



Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

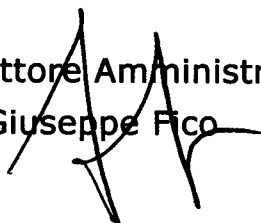
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

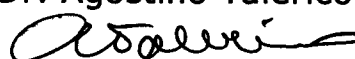
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

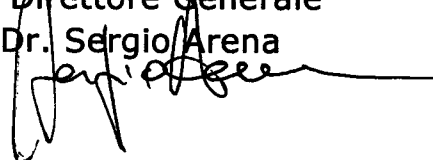
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale
Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 MAR. 2018 con protocollo n.

041.

Crotone lì, 22 MAR. 2018

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rita RUSSO



Direttore U.O. Affari Generali

