

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Delibera n: 158

OGGETTO: Assenso mobilità volontaria Sig.ra PARRETTA Vittoria, C.P.S -
Fisioterapista dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

**STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE E FORMAZIONE**

Data di presentazione della proposta _____

In data 30 NOV. 2017, nella Sede Legale dell'ASP, sita in Crotone via Mario
Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio", il Direttore Generale, Dr. Sergio
ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito
riportato.

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi, Dr.
Francesco Saverio Loria, su conforme proposta del responsabile del
procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità
e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal
Direttore dell'U.O. Gestione Risorse e Sviluppo Risorse Umane e
Formazione

PREMESSO

CHE la Sig.ra Parretta Vittoria, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda
Sanitaria Provinciale di Catanzaro in qualità di C.P.S. Fisioterapista, con Nota
Prot.n.95986 del 26.10.2017, ha chiesto l'assenso alla mobilità presso questa
ASP, ai sensi dell'art. 19 CCNL Integrativo 2000 Comparto Sanità e art. 30 del
D.lgs.165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO della Delibera n.933 del 20.11.2017, con la quale l'ASP di Catanzaro ha concesso alla Sig.ra Parretta Vittoria, C.P.S. – Fisioterapista, nulla osta alla mobilità volontaria presso l'ASP di Crotone;

LETTO a tal proposito l'art. 19 del CCNL Integrativo Comparto 2001 e s.m.i. che testualmente recita: "1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso. 2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese. 3. Nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi.";

LETTO altresì l'art. 30 del D.L. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. ...omissis... Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.";

Considerato che allo stato risulta vacante negli organici di questa ASP un posto di C.P.S. – Fisioterapista;

Dato atto che, dall'esecuzione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa per il Servizio Sanitario Regionale nè aumento d'organico, in coerenza con i DCA n.2/2015 e n.107/215 del Commissario ad acta per il Piano di Rientrano della Regione Calabria;

Ritenuto pertanto di esprimere assenso alla mobilità della Sig.ra Parretta Vittoria, C.P.S. – Fisioterapista, proveniente dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, ai sensi dell'art.20 del CCNL Integrativo 2000 e altresì dell'art. 30 del D.L. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.CC.NN.LL. della Comparto Sanità vigenti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI i DCA n.2/2015 e n.107/2015;

VISTE le leggi in materia;

DELIBERA

Per quanto in permessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE ATTO della Delibera n.933 del 20.11.2017, con la quale l'ASP di Catanzaro ha concesso nulla osta alla mobilità della Sig.ra Parretta Vittoria, dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. Fisioterapista, presso l'ASP di Crotone;

DARE Atto che allo stato risulta vacante negli organici di questa ASP un posto di C.P.S. – Fisioterapista;

SPECIFICARE che dall'esecuzione del presente atto non deriva aumento di spesa per il Servizio Sanitario Regionale nè aumento d'organico in coerenza con i DCA n.2/2015 e n.107/215 del Commissario ad acta per il Piano di Rientrano della Regione Calabria;

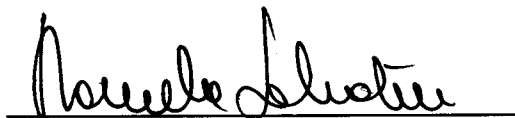
CONCEDERE, per le motivazioni espresse in premessa, assenso alla mobilità volontaria della Sig.ra Parretta Vittoria, C.P.S. – Fisioterapista, proveniente dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, ai sensi dell'art.20 del CCNL Integrativo 2000 e dell'art. 30 del D.L. 165/2001 e s.m.i.;

CONCORDARE con l'ASP di provenienza la data dell'effettivo trasferimento;

TRASMETTERE il presente atto all'ASP di Catanzaro per i provvedimenti consequenziali e all'interessata.

Il Responsabile del Procedimento:

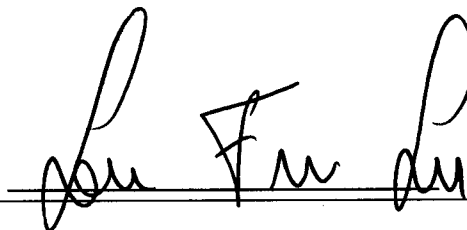
Il Coll.Amm.vo Prof. Esperto
Dott.ssa Rossella SALVATICI



Il Direttore Dipartimento

Servizi Tecnico-Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

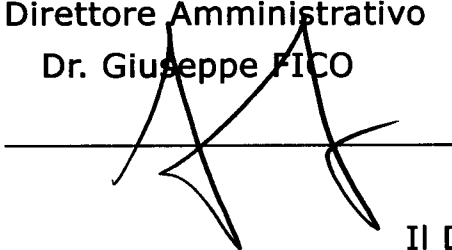
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

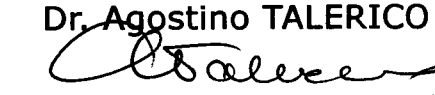
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente ed esprimere assenso alla mobilità volontaria della Sig.ra Parretta Vittoria, C.P.S. – Fisioterapista, presso questa ASP.

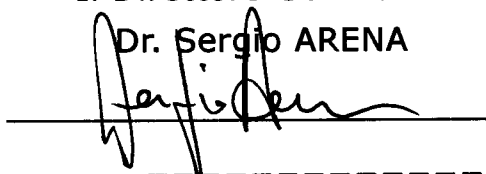
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

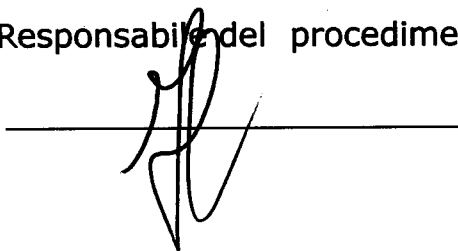


=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 30 NOV. 2017 con protocollo
n. 121

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

