

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 262

OGGETTO: Presa atto verbale Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Addetto al Protocollo Informatico con utilizzo di strumenti informatici e smistamento documenti. Nomina vincitore.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Data di presentazione della proposta _____

In data 15 GIU. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa e dell'Ufficio Risorse Umane, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di collocamento obbligatorio dei soggetti disabili, con deliberazione n. 119 del 11.03.2014 si è preso atto della Convenzione stipulata in data 18.02.2014 con l'Amministrazione Provinciale di Crotone – Servizio Collocamento Obbligatorio, ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al

lavoro dei disabili”;

CHE con deliberazione n. 262 del 04.06.2014 sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici di selezione - riservati a disabili iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Crotone, ex Legge n. 68/1999 - per l'assunzione a tempo indeterminato, previo tirocinio formativo, di n. 8 Operatori Tecnici Categoria "B" per chiamata nominativa e di n. 12 Operatori Tecnici Categoria "B" per chiamata numerica;

CHE tali avvisi sono stati pubblicati sul sito web aziendale nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – parte III n. 26 del 16.06.2014;

CHE con deliberazione n. 42 del 19.02.2015 è stata nominata apposita Commissione preposta all'accertamento dei requisiti di accesso alla selezione de qua;

CHE con deliberazione n. 92 del 15.07.2015 si è provveduto alla presa d'atto dei verbali della predetta Commissione;

CHE con determina n. 1419 del 04.11.2015 si è provveduto all'ammissione definitiva dei candidati per il profilo di Operatore Tecnico Addetto al Protocollo Informatico con utilizzo di strumenti informatici e smistamento documenti, Cat. B -Chiamata numerica- previo Tirocinio formativo di 24 mesi;

CHE con Determina n. 581 del 23.04.2018, per le motivazioni in essa contenute, si è proceduto all'utilizzo della graduatoria per il predetto profilo;

CHE con Delibera n. 231 del 17.05.2018 è stata nominata la relativa Commissione Esaminatrice;

VISTA la nota prot. n. 0024315 del 21.05.2018 con la quale la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Direttore Generale, per i successivi adempimenti di competenza, il Verbale n. 2 del 21.05.2018, da cui si evince che risulta idoneo e vincitore il candidato "omissis”;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 del bando nonché del provvedimento della Conferenza Unificata del 16.11.2006 n. 292/CU, i vincitori di selezione che

abbiano già svolto presso Pubbliche Amministrazioni tirocini formativi di durata non inferiore a 24 mesi, o che abbiano svolto attività lavorativa di pari durata sono esonerati dall'espletamento del periodo formativo.”;

VERIFICATO, sulla scorta della documentazione in atti, che il vincitore ha in passato svolto attività lavorativa presso il C.O.N.I. di Crotone per un periodo superiore a 24 mesi e che pertanto è esonerato dallo svolgimento del tirocinio;
RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di "omissis", con decorrenza dal 16.06.2018, disciplinando il contenuto e gli elementi della prestazione lavorativa in formale contratto individuale di lavoro di natura privatistica, a tempo pieno e indeterminato, da stipulare tra l'ASP e l'interessato;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

VISTA la Convenzione del 18.02.2014;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTE le altre leggi in materia;

PROPONE

Prendere atto del verbale n. 2 del 21.05.2018, in atti, redatto dalla Commissione Esaminatrice relativa al profilo di Operatore Tecnico Addetto al Protocollo Informatico con utilizzo di strumenti informatici e smistamento documenti Informatico – Categoria B, da cui si evince che risulta idoneo e vincitore il candidato "omissis";

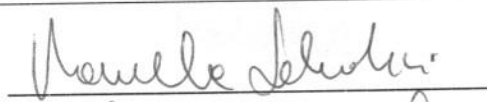
Di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di "omissis", con decorrenza dal 16.06.2018, disciplinando il contenuto e gli elementi della prestazione lavorativa in formale contratto individuale di lavoro di natura privatistica, a tempo pieno e indeterminato, da stipulare tra l'ASP e l'interessato;

Di trasmettere il presente atto deliberativo all'Ufficio Risorse Umane, nonché al Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone, per gli adempimenti consequenziali.

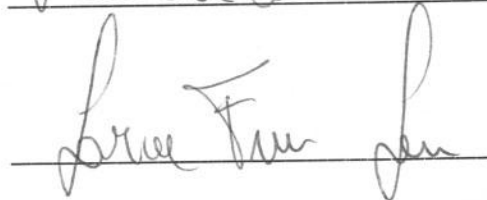
Di procedere all'avviamento a tirocinio formativo del sig. "omissis", mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;

Dare atto che la data di decorrenza dell' effettivo avviamento a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;
Di corrispondere al tirocinante un rimborso forfettario per spese sostenute, pari a Euro 500,00 mensili;
Dare atto che il tirocinante sarà sottoposto, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone;
Trasmettere il presente atto deliberativo al Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone, per gli adempimenti consequenziali.
Dare atto che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella SALVATICI



Il Direttore Dipartimento Area Amm.va:
Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

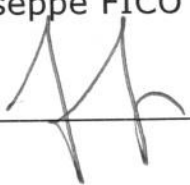
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

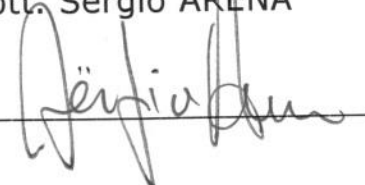
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale
Dott. Sergio ARENA



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda in data 15 GIU. 2018 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n. 077 e ivi rimarrà per un periodo di dieci
giorni.

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore ff. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

