

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 301

OGGETTO: Presa atto termine Tirocinio Formativo ex L.68/99, n.1 Operatore Tecnico Imbianchino Categoria "B" - Immissione in servizio.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Data di presentazione della proposta _____

In data 06 LUG. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

Premesso che questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, al fine di ottemperare agli obblighi sul collocamento obbligatorio dei disabili, in attuazione dell'art. 11 della Legge 12 Marzo 1999 n°68, ha stipulato apposita Convenzione, in data 18.02.2014, con l'Amministrazione Provinciale di Crotone,

Settore Mercato del Lavoro – Servizio Collocamento obbligatorio, giusta Delibera n.119 del 11.03.2014;

Che con Delibera del Direttore Generale n° 262 del 04.06.2014 è stato indetto Avviso Pubblico di selezione, per chiamata nominativa e previo tirocinio formativo (art. 11 L. n.° 68/99 e provvedimento della conferenza unificata 16 novembre 2006 n° 992/CU) per l'assunzione, riservata ai disabili, di n° 1 Operatori Tecnici Imbianchino, Categoria "B";

Che è risultato vincitore dell'avviso de quo, il signor ...omissis... , giusta Delibera n.195 del 01.06.2016, avviandolo al prescritto tirocinio formativo, mediante stipula di contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, con il profilo di Operatori Tecnici Imbianchino, categoria "B", a far data dal 1° Luglio 2016;

Preso atto che nella Convenzione suddetta è stabilito che i tirocinanti devono essere sottoposti, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di collocamento obbligatorio della Provincia di Crotone, volta all'accertamento del regolare svolgimento del tirocinio e del programma di inserimento lavorativo;

Che è previsto, altresì, che al termine del tirocinio formativo , e previo giudizio positivo sulla attività formativa svolta, l'Azienda dovrà procedere, previa richiesta al competente servizio di collocamento obbligatorio della Provincia di Crotone, all'assunzione, finalizzata alla attivazione delle procedure di immissione nei ruoli organici dell'Azienda;

Preso atto altresì delle Note in atti con le quali i Tutor Aziendali hanno trasmesso le relazioni trimestrali e finali relativamente del Sig...omissis..., che risultano essere positive;

Che, quindi, con Nota Prot.n. 31407 del 02.07.2018, si è proceduto a trasmettere al Centro per l'Impiego di Crotone, le relazioni trimestrali e finali relative il tirocinio formativo del Sig...omissis..., e dalle quali risulta il giudizio positivo sull'attività svolta;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;

Ritenuto pertanto di immettere nei ruoli organici dell'Azienda a tempo indeterminato il Sig...omissis..., con il profilo di Operatore Tecnico Imbianchino, Categoria "B", a far data dal 1° Luglio 2018;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

VISTA la Convenzione del 18.02.2014;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTE le altre leggi in materia

PROPONE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

Prendere atto delle Note in atti con le quali il Tutor Aziendale ha trasmesso le relazioni trimestrali e finali relativamente del Sig...omissis..., che risultano tutte essere positive;

Prendere atto, altresì, della Nota Prot.n.31407 del 02.07.2018, con la quale le predette relazioni sono state trasmesse al Centro per l'Impiego di Crotone, come richiesto con Nota Prot.n.5050 del 22.03.2018, e dalle quali risulta il giudizio positivo sull'attività svolta;

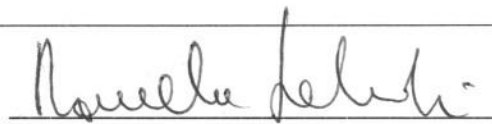
Immettere, per l'effetto, nei ruoli organici dell'Azienda a tempo indeterminato il Sig. con il profilo di Operatore Tecnico Imbianchino categoria "B", a far data dal 1° Luglio 2018;

Stabilire che la regolamentazione del trattamento economico e giuridico è rimandata alla stipula del contratto individuale di diritto privato;

Trasmettere il presente atto deliberativo al Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone e agli uffici aziendali competenti, per gli adempimenti consequenziali.

Di dare atto che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Rossella SALVATICI



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi:
Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

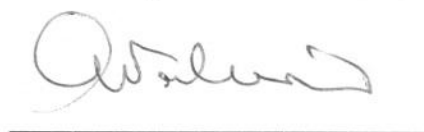
Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO



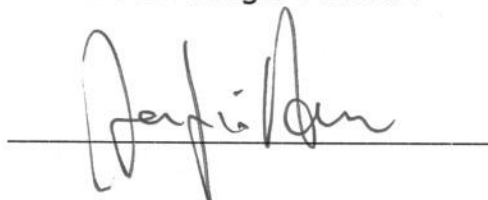
Il Direttore Sanitario

Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale

Dott. Sergio ARENA



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 06 LUG. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 087 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano
