

**DELIBERA
DEL DIRETTORE GENERALE**

433
Deliberazione n. ____ /2018

OGGETTO: Attuazione delibera del direttore Generale n. 359 del 10.08.2018 recante Sistema Informatico Aziendale: Competenze, Responsabilità e Procedure Amministrativo-Contabili.

STRUTTURA PROPONENTE:

UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale

Data di presentazione della proposta ____ / ____ /2018

In data 25 SET. 2018 nei locali della sede legale dell'ASP di Crotone in via Mario Nicoletta, il Direttore Generale, Dr. Sergio Arena, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore della UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale

PREMESSO

Che con deliberazione n. 359 del 10.08.2018 sono state definite le competenze, le responsabilità, e le procedure amministrative e contabili inerenti il sistema informativo aziendale;

Che con la citata deliberazione, nell'ambito dei sistemi informativi dell'azienda, al punto 4.2 sono state definite per la UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale le specifiche competenze e responsabilità nonché le procedure amministrative e contabili per come qui di seguito specificate:

4.2 UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale

E' l'articolazione organizzativa aziendale che, tra l'altro, ha in carico la predisposizione e la gestione, diretta o indiretta, di tutte le infrastrutture necessarie al corretto funzionamento di tutti gli impianti tecnologici, ivi compresa la gestione e manutenzione della rete informatica e di tutto l'hardware aziendale.

La UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale nell'ambito dell'integrazione dei sistemi informativi aziendali e delle sue specifiche competenze ICT assicura:

- La gestione e/o il controllo della rete informatica aziendale e dei server centrali.

- La gestione dei contratti di manutenzione degli applicativi informatici in uso in azienda esclusi gli applicativi forniti con la piattaforma regionale SEC-SISR.
- La programmazione e/o il controllo dello sviluppo e adeguamento dei nuovi servizi di rete anche attraverso l'evoluzione dell'attuale configurazione SPC1 a SPC2.
- Il corretto ed efficiente utilizzo di modem/router ed impianti di connessione fissa e wireless.
- La gestione help desk delle chiamate di assistenza.
- IL supporto alla UOC Provveditorato Economato Gestione Logistica nelle procedure di gara per l'acquisizione di apparecchiature informatiche (stesura dei capitolati tecnici, valutazione delle offerte, coordinamento in fase di installazione etc.).
- L'aggiornamento dei contratti di manutenzione per gli applicativi allo stato in uso presso l'azienda al fine di superare le attuali criticità e ritardi registrati nonché la predisposizione di eventuali contratti di manutenzione e aggiornamento degli applicativi attivi in azienda e richiesti dagli utenti interni.
- Il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro correlati alle attività e procedure informatiche.
- L'inventario delle apparecchiature informatiche e degli applicativi anche ai fini del corretto e puntuale aggiornamento e rinnovo degli appalti e dei contratti di manutenzione.
- La gestione della componente informatica sia della intranet aziendale che del sito internet aziendale.
- La manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature informatiche, attraverso la gestione diretta o in appalto (lavori impiantistici compresi);
- La manutenzione e/ il controllo della rete informatica e di tutte le componenti hardware dell'azienda ed il loro aggiornamento.
- La realizzazione e corretta conservazione delle copie di backup dei server di rete dell'azienda.
- L'adozione di tutte quelle misure di sicurezza necessarie a tutela del patrimonio informatico dell'Azienda contro gli accessi, abusi al sistema, contribuendo a garantire l'inviolabilità dei locali ove sono allocati i server dell'Azienda, contro accessi non autorizzati.
- La corretta gestione e la manutenzione dei sistemi informatici delle aree sanitarie (compresi, per esempio, sistemi Ris Pacs e di laboratorio analisi, ecc.);
- Il supporto alla competente struttura organizzativa aziendale di Ingegneria Clinica per la gestione e il governo dell'archivio informatizzato delle apparecchiature e tecnologie medicali in dotazione alle strutture aziendali e documentazione tecnica di ciascun dispositivo e attività reportistica di ingegneria clinica;

RITENUTO

Che al fine di poter adempiere in maniera efficace ed efficiente a tutte le funzioni di cui sopra si rende necessario assegnare le specifiche competenze tecnico professionali di cui sopra all'unico dirigente ingegnere allo stato in servizio presso la UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale;

Che, in particolare, al dirigente di cui sopra occorre affidare le specifiche attività tecniche inerenti alla sicurezza ICT e per la transizione digitale, anche in considerazione del precedente incarico di coordinatore degli amministratori di sistema ex art. 7 del regolamento aziendale concernente la nomina, le funzioni, ed i compiti degli amministratori di sistema dell'ASP di Crotone, adottato con delibera n. 90 del 4.8.2017 e tenuto, inoltre, conto della pregressa attività svolta dallo stesso dirigente nella qualità di Responsabile IT dell'Asl di Crotone.

CONSIDERATO

Che tra le competenze e responsabilità attribuite alla UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale è anche stabilito il supporto alla competente struttura organizzativa aziendale di Ingegneria Clinica per la gestione e il governo dell'archivio informatizzato delle apparecchiature e tecnologie medicali in dotazione alle strutture aziendali e documentazione tecnica di ciascun dispositivo e attività;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati, di:

1. stabilire che tutte le competenze tecniche attribuite alla UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale correlate al sistema informatico aziendale e indicate in premessa saranno assicurate dall'Ing. Ivan Solano già in servizio presso la stessa UOC e che è in possesso delle competenze professionali necessarie.

Il Direttore della UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bernardo

.....

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dr. Francesco S. Loria

.....

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

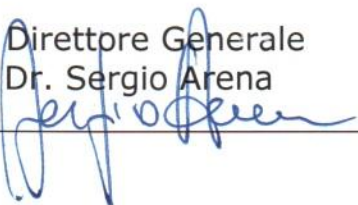
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico

.....

Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico

.....

Il Direttore Generale
Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'ASP di Crotona il 25 SET. 2018 con protocollo della
Segreteria Generale n. 120

Crotona lì 25 SET. 2018

Il Responsabile

