



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. _____ **464** del _____ **ORIGINALE**

OGGETTO: Soggetti autorizzati alla firma digitale disgiunta di titoli di spesa e di entrata.

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio G.R.E.F.

Data di presentazione della proposta ____/____/2018

In data **16 OTT. 2018**, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento dei Servizi Tecnico - Amministrativi, Dr. Francesco S. Loria, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO CHE con determina dirigenziale n. 474 del 07.04.2009 è stata indetta gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria di questa Azienda;

CHE con determina dirigenziale n. 1107 del 07.09.2009 si è proceduto all'affidamento all'Istituto Banca Nazionale del Lavoro BNL- Gruppo Paribas - dell'anzidetto Servizio di Tesoreria;

RILEVATO che l'art. 5 della Convenzione stipulata tra questa Azienda e l'Istituto Tesoriere prevede che *"l'ASP comunica per iscritto le generalità, qualifiche e firme autografe delle persone autorizzate a*

sottoscrivere gli ordinativi di riscossione e pagamento, le eventuali delibere attributive di tali poteri di firma, nonché le variazioni che potranno intervenire per scadenze, revoche assenze e sostituzioni”;

DATO ATTO CHE con atto deliberativo n. 007 del 16.04.2015 sono stati comunicati alla BNL i soggetti autorizzati a firmare i titoli di spesa e di entrata di questa Azienda;

CONSIDERATO CHE ai sensi di quanto stabilito nella Legge di Bilancio del 2017, a partire dal 01.10.2018 le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dovranno eseguire pagamenti ed incassi unicamente per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia e utilizzando obbligatoriamente il nuovo standard OPI (Ordinativi di pagamento e incasso) definito dall'AgiD;

CHE, pertanto, dal 01.10.2018 i Tesorieri dei suddetti Enti non potranno accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità difformi da quelle sopra previste;

DATO ATTO CHE sono state definite, congiuntamente con il Tesoriere e la software house di questa Azienda, le modalità di collegamento all'infrastruttura SIOPE+.

DATO ATTO CHE le attività di collaudo preventivamente effettuate hanno dato esito positivo;

LETTA la nota prot. n. 724 del 20.03.2015 con la quale veniva comunicato l'avvio, da parte della Regione Calabria ed attraverso la Soc. Exprivia, dell'attività di assestment sw applicativo, finalizzato all'adozione del Sistema Informativo Regionale, cosiddetto SEC-SISR, il quale prevede, tra l'altro, l'installazione del nuovo software gestionale "Sistema Contabile Integrato"

CHE tale sistema prevede – per l'inoltro degli ordinativi di pagamento e di riscossione – l'apposizione della firma digitale di un'unica persona autorizzata;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra, di confermare i nominativi dei soggetti autorizzati a firmare i titoli di spesa e di entrata di questa Azienda indicati nella sopra richiamata delibera n. 007 del 16.04.2015;

CHE, pertanto, gli ordinativi di pagamento e di incasso redatti secondo il nuovo standard OPI presenteranno un'unica firma digitale apposta da uno dei soggetti autorizzati, in forma disgiunta;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Confermare i nominativi dei soggetti autorizzati a firmare i titoli di spesa e di entrata di questa Azienda, così come indicati nella delibera n. 007 del 16.04.2015 per come di seguito specificato:

Dr. Sergio Arena – Direttore Generale;

Dr. Giuseppe Fico – Direttore Amministrativo;

Rag. Armando Chiriaco – Posizione Organizzativa;

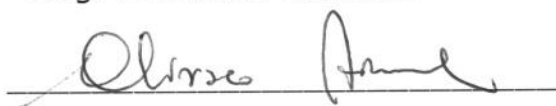
Rag. Patrizia Sellaro – Posizione Organizzativa;

2. Precisare che gli ordinativi di pagamento e di incasso verranno redatti secondo il nuovo standard OPI e presenteranno un'unica firma digitale apposta da uno dei soggetti suindicati;

3. Trasmettere il presente atto deliberativo alla Banca Nazionale del Lavoro BNL – Gruppo Paribas, Istituto Tesoriere di questa Azienda per i successivi adempimenti di competenza.

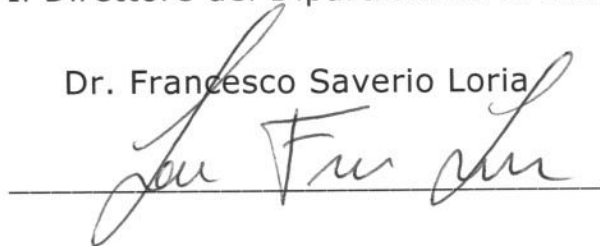
Il Responsabile del Procedimento

Rag. Armando Chiriaco



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

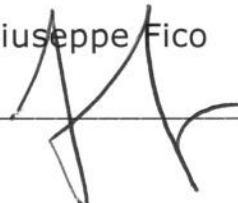
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente;

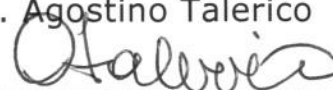
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



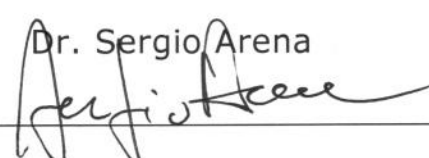
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 OTT. 2018 con protocollo
n. 128

Crotone lì, _____

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O. Affari Generali

