



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 470

OGGETTO: Presa atto verbale Commissione Esaminatrice. Selezione pubblica per l'assunzione di n.3 Operatori Tecnici addetti immissione dati/ Operatori di computer Categoria "B" - per chiamata nominativa, riservata a disabili ex Legge n.68/99. - Utilizzo graduatoria

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Data di presentazione della proposta _____

In data 19 OTT. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dr. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa e dell'Ufficio Risorse Umane, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di collocamento obbligatorio dei soggetti disabili, con deliberazione n. 119 del 11.03.2014 si è preso atto della Convenzione stipulata in data 18.02.2014 con l'Amministrazione Provinciale di Crotone - Servizio Collocamento Obbligatorio, ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

CHE, in esecuzione di quanto prima detto, con deliberazione n. 262 del

04.06.2014 sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici di selezione - riservati a disabili iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Crotone, ex Legge n. 68/1999 - fra i quali n.3 O.T. addetti immissione dati/ Operatori di computer, per chiamata nominativa, categoria "B";

CHE con determina n. 1419 del 04.11.2015 si è provveduto all'ammissione definitiva dei candidati per il profilo predetto;

CHE con deliberazione n.168 del 16.04.2018, e successiva Delibera n. 362 del 14.08.2018 di surroga, è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativa a tale profilo;

CHE in data 04.10.2018, la Commissione esaminatrice, giusto Verbale n. 3 pari data, ha concluso le procedure per la selezione n. 3. O.T. addetti immissione dati/ Operatori di computer, per chiamata nominativa e trasmesso al Direttore Generale con Nota Prot.n.0046149 dello 08.10.2018,

Che con Nota Prot.n.0046358 del 10.10.2018 il direttore Generale ha trasmesso il predetto Verbale, per il prosieguo di competenza, con allegata la graduatoria di merito, da cui si evince che risultano vincitori i primi tre candidati "omissis";

CONSIDERATO che allo stato permane un posto vacante e disponibile relativo al Profilo di O.T. addetto al protocollo con l'utilizzo di strumenti informativi e smistamento documento, di cui alla Delibera n. 017 del 25.01.2016;

PRESO ATTO della Nota Prot.n. 44809 del 18.10.2018 con la quale il Direttore Generale chiede di voler procedere alla copertura del predetto profilo mediante lo scorrimento della graduatoria di merito relativa il profilo di O.T. addetto immissione dati/ Operatore di computer Categoria "B";

CONSIDERATO altresì che il Bando prevedeva all'art. 7. Disposizioni Finali: "...omissis... si riserva, altresì, in caso di mancata copertura di posti per un determinato profilo, la facoltà di ricoprirli con altri profili a selezione secondo le proprie esigenze organizzative";

CONSIDERATO che l'utilizzo delle graduatorie ha durata triennale salvo proroghe ulteriori; il loro utilizzo è dettato dalle norme regolatrici la materia; che con tale facere si realizzano i criteri dell'economicità dei costi, della tempestività e della trasparenza amministrativa che la legge impone, ciò anche per ragioni di celerità e contenimento dei costi che una nuova procedura concorsuale comporterebbe;

RITENUTO pertanto di nominare vincitori in qualità di O.T. addetti immissione

dati/ Operatori di computer i candidati ...omissis... di cui al Verbale n. 3 del 04.10.2018

DI UTILIZZARE, altresì, sussistendone i presupposti di diritto, la predetta graduatoria , procedendo alla copertura del posto rimasto vacante con il Sig. ...omissis... risultato 4° alla procedura selettiva;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;

RITENUTO pertanto di dover avviare a tirocinio formativo, mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, i sigg. "omissis", previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;

DATO ATTO che la data di decorrenza degli effettivi avviamenti a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;

STABILITO che ai tirocinanti verrà corrisposto un rimborso forfettario per spese sostenute pari a Euro 500,00 mensili;

STABILITO altresì che, per effetto della Convenzione di cui sopra, i tirocinanti saranno sottoposti, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

VISTA la Convenzione del 18.02.2014;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTE le altre leggi in materia;

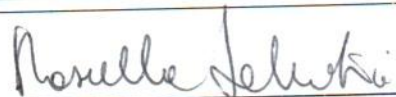
PROPONE

Prendere atto del verbale n. 3 del 04.10.2018, in atti, redatto dalla Commissione Esaminatrice relativa al profilo di Operatore Tecnico-addetti immissione dati/ Operatori di computer Categoria B, da cui si evince che risultano vincitori i candidati ..."omissis";

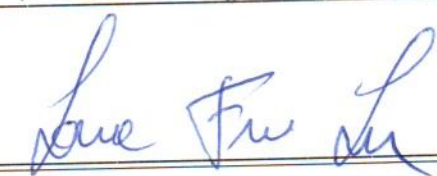
Prendere atto della Nota Prot.n. 47809 del 13-10-2018 con la quale il Direttore Generale chiede di voler procedere alla copertura del predetto

profilo mediante lo scorrimento della graduatoria di merito relativa il profilo di O.T. addetto immissione dati/ Operatore di computer Categoria "B";
Procedere, per le motivazioni esposte in per all'avviamento a tirocinio formativo dei sigg. "omissis", mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;
Dare atto che la data di decorrenza degli effettivi avviamenti a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;
Di corrispondere ai tirocinanti un rimborso forfettario per spese sostenute, pari a Euro 500,00 mensili;
Dare atto che i tirocinanti sarà sottoposti, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone;
Trasmettere il presente atto deliberativo al Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone, per gli adempimenti consequenziali.
Dare atto che i nominativi coperti da "omissis" sono esplicitati in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella SALVATICI



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi:
Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

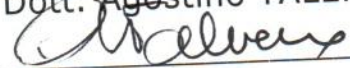
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

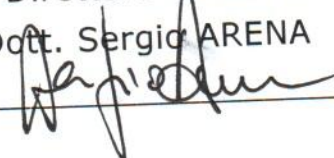
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale
Dott. Sergio ARENA

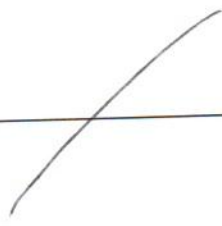


=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda in data 19 OTT. 2018 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n. 130 e ivi rimarrà per un periodo di dieci
giorni.

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

