

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 498

del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposto dall'Università della Calabria – Dipartimento di Farmacia e Scienze della Nutrizione - in favore di Borda Rosangela.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale .  
Data di presentazione della proposta 19/10/2018

**29 OTT. 2018**

In data \_\_\_\_\_, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale , Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.58 del 01/2/2018 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta

dall'Università della Calabria, Facoltà Farmacia e Scienze della Nutrizione - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, della studentessa Borda Rosangela - nata a Crotone il 31/7/1996 - iscritta al Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare - che consta di 90 ore - da realizzarsi presso il SIAN;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni e malattie professionali presso l'INAIL attraverso la speciale forma della "Gestione per conto dello Stato" (ai sensi del DPR n. 567 del 10,10,96 e DPR 156 del 9,4,99, nonché combinato disposto dagli art. 127 e 190 T.U. n.1124/65 e regolamentato dal DM 10,0,1985);
- Infortuni: Polizza n.360930778 GENERALI ITALIA S.p.A
- RCT/RCO: Polizza n.1/2009/100/65/1212/79688 Unipol SAI S.p.A;

CHE la stessa nella circostanza:

- parteciperà alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi ;

DARE ATTO che, il tirocinante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott. Pasquale Scida, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

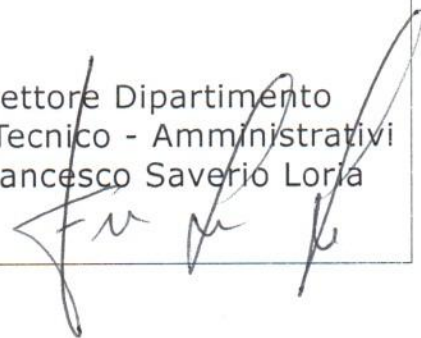
STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio da far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento  
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea



Il Direttore Dipartimento  
Servizi Tecnico - Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

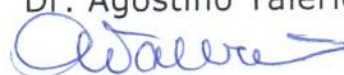
**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

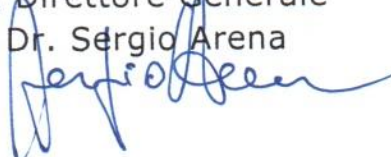
Il Direttore Amministrativo  
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario  
Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale  
Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 OTT. 2018 con protocollo n.

135.

Crotone lì, \_\_\_\_\_

il Responsabile del procedimento

*Sig. Francesco Sorvillo*



Direttore U.O. Affari Generali

