



DELIBERAZIONE

OGGETTO: - Individuazione Soggetti autorizzati alla firma di titoli di spesa e di entrata.

L'anno Duemilaquattordici, il giorno **01 OTT. 2014** del mese di _____ nella Sede della Direzione Generale con sede in via M. Nicoletta Centro Direzionale (il Granaio) .

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO REGGENTE

Premesso che in data 24.09.2014 è stata diramata a mezzo p.e.c. nota prot. N. 299265 del 24.09.2014, a firma congiunta del Dott. Andrea Urbani e del Gen. Dott. Luciano Pezzi, rispettivamente Sub Commissario e Commissario per l'attuazione del Piano di Rientro, avente ad oggetto "Attribuzione funzioni direzionali provvisorie delle Aziende Sanitarie Provinciali e delle Aziende Ospedaliere";

Che tale nota testualmente recita " ...omissis... orbene, interpretando in modo sistematico la legge regionale sopra citata , alla luce del principio generale contenuto nell'anzidetto art. 3 D.Lgs.vo 502/92, e tenendo conto delle regole generali sulla successione delle norme nel tempo, si può concludere che, nel caso di specie, il più anziano tra il direttore sanitario e il direttore amministrativo di ciascuna azienda debba assumere, fino a nuova determinazione, le funzioni direzionali provvisorie dell'Ente.";

Che con determina del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa n° 985 del 25.09.2014 avente ad oggetto:" Presa atto nota del Commissario per l'attuazione del Piano di Rientro prot. N. 299265 del 24.09.2014" è stato individuato il Dott. Giovanni Cozza, quale Direttore più anziano per età, ad assumere, fino a nuove determinazioni, le funzioni direzionali provvisorie dell'A.S.P. di Crotone;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 410 e dell'art. 734 delle Istituzioni Generali sui servizi del Tesoro, di dover inviare le firme dei soggetti autorizzati a firmare i titoli di spesa e di entrata da inviare alla BNL Tesoreria dell'Ente;

RITENUTO, altresì, l'adozione dell'atto indifferibile ed urgente

VISTE le leggi in materia

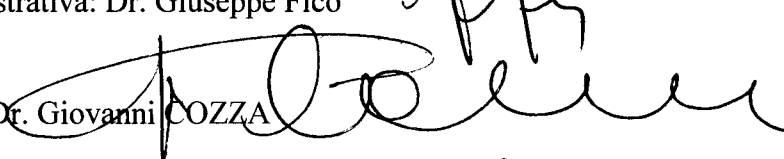
DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente riportati:

- 1) Inviare alla Banca Nazionale del Lavoro di Crotone, Tesoreria dell'Ente, il prospetto delle firme autografe dei soggetti autorizzati a firmare i titoli di spesa e di entrata da inviare alla BNL Tesoreria dell'Ente, così per come indicato nel prospetto allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Inviare copia del presente atto alla Banca Nazionale del Lavoro di Crotone, Tesoreria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento: Rag. Patrizia Sellaro 

Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa: Dr. Giuseppe Fico 

Il Direttore Amministrativo Reggente: Dr. Giovanni COZZA 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

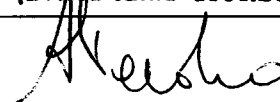
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 OTT. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 097, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 02 OTT. 2014

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



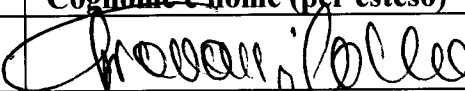
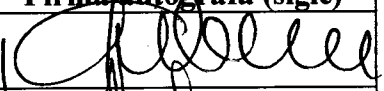
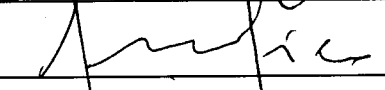
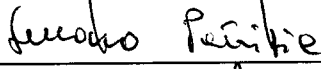
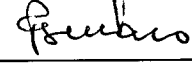
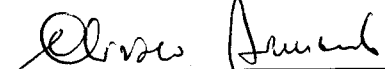
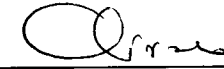


II DIRETTORE AMMINISTRATIVO REGGENTE

**Alla RAGIONERIA GENERALE
Presso Ministero del Tesoro
ROMA**

**Alla Banca azionale del Lavoro
Tesoreria dell'ASP di Crotone
CROTONE**

Ai sensi dell'art. 410 e dell'art. 734 delle Istituzioni Generali sui servizi del Tesoro, si comunicano, qui di seguito, le firme dei soggetti autorizzati a firmare i titoli di spesa e di entrata da inviare alla BNL Tesoreria dell'Ente

QUALIFICA	Cognome e nome (per esteso)	Firma autografa (sigle)
Direttore Amministrativo Reggente Dr. Giovanni Cozza		
Direttore di Ragioneria Dr. Giuseppe Fico		
Posizione organizzativa Ragioneria Rag. Patrizia Sellarò		
Posizione organizzativa Bilancio Rag. Armando Chiriaco		

Il Direttore Amministrativo Reggente
Dr. Giovanni COZZA

