

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 012

ORIGINALE

OGGETTO: Proroga frequenza volontaria della Dott.ssa Curia Pasqualina presso l'unità operativa di Igiene Pubblica e Igiene degli Alimenti.

In data 13 OTT. 2014, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO REGGENTE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del successivo decreto attuativo, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, ha ordinato l'intera disciplina uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE quest'ultimo, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 è stato riordinato ed integrato con la fattispecie dei tirocini formativi e di orientamento non curriculari disciplinati dalla deliberazione n.268 del 29 luglio 2013 adottata dalla Giunta della Regione Calabria in applicazione dell'Accordo Stato/Regioni del 24 gennaio 2013;

CHE la Dott.ssa Curia Pasqualina, nata a Melissa (KR) il 24/10/1971, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, è stata autorizzata con atto deliberativo n.132 del 24/03/2014 a frequentare per tre mesi il Dipartimento di Prevenzione, allo scopo di acquisire esperienza professionale;

CONSIDERATO che la suddetta con istanza del 23/09/2014, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ha richiesto la proroga della frequenza volontaria per ulteriori tre mesi;

ACQUISITO, in conformità al Regolamento interno, il nulla osta del Responsabile dell'unità operativa sede della frequenza volontaria, nonché l'individuazione del Tutor;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento dell'esperienza formativa in parola;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PRENDERE ATTO che la Dott.ssa Curia Pasqualina, nata a Melissa (KR) il 24/10/1971, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, con istanza del 23/09/2014 agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ha richiesto la proroga della frequenza volontaria, autorizzata con

deliberazione n.132 del 24/03/2014, per un periodo di mesi 3 (tre), nell'ambito della copertura delle polizze assicurative – Responsabilità Civile ed Infortunistica – all'uopo contratte dalla medesima, da espletare presso l'unità operativa di Igiene Pubblica e Igiene degli Alimenti;

PRENDERE ATTO del nulla osta espresso dal Responsabile della predetta unità operativa, con nota del 06/10/2014, nonché della nomina del Tutor indicato dallo stesso, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

AUTORIZZARE, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014, la realizzazione della richiesta di cui trattasi;

DARE ATTO che la frequenza in argomento non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che l'effettivo inizio della frequenza volontaria rimane subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che, la frequentatrice durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;
- dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dal Tutor individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Bilotta Rosa, dipendente di questa Azienda in qualità di Responsabile dell'unità operativa sede della frequenza;

STABILIRE che la frequentatrice potrà accedere all'unità operativa interessata esclusivamente durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

STABILIRE che il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione della frequenza volontaria in parola;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Amministrativo Reggente Delegato: Dott. Giuseppe Fico



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 13 OTT. 2014, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 100 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

