

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 015

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta Dr. Liguori Angelo per partecipazione al RETRAINING corso HEMS.

In data 15 OTT. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE REGGENTE DELEGATO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16 e 17;

CONSIDERATO che il Coordinatore regionale del Servizio di Elisoccorso, con specifica nota prot. n.423 del 18 giugno u.s., ha disposto la programmazione di partecipazione obbligatoria al retraining del corso HUET (Helicopter Underwater Escape Training) del personale delle Aziende Sanitarie componenti gli equipaggi di volo HEMS, con oneri carico delle stesse;

CHE al programma di addestramento in parola, svoltosi a Cosenza in data 23 luglio u.s., ha partecipato il Dr. Liguori Angelo, componente dell'equipe aziendale;

ATTESO che allo stesso, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno disciplinante la partecipazione dei dipendenti alle attività di formazione obbligatoria, spetta il trattamento di trasferta ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento;

ACQUISITA la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza dal dipendente in parola;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il Coordinatore regionale del Servizio di Elisoccorso, con specifica nota prot. n.423 del 18 giugno u.s., agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, ha disposto la programmazione di partecipazione obbligatoria al retraining del corso HUET (Helicopter Underwater Escape Training) del personale delle Aziende Sanitarie componenti gli equipaggi di volo HEMS, con oneri carico delle stesse;

DARE ATTO che il dipendente Dr. Liguori Angelo, componente dell'equipaggio di volo HEMS aziendale, ha partecipato al programma di addestramento in parola, svoltosi a Cosenza in data 23 luglio u.s.;

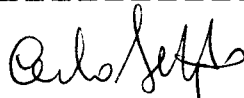
AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute dallo stesso nella circostanza, pari complessivamente ad €.32,66, riguardanti nello specifico il costo di un pasto e del viaggio, quest'ultimo determinato sulla base del costo del biglietto in autobus pari ad €.10,40;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Reggente Delegato: Dott. Giuseppe Fico

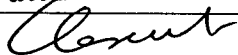


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **15 OTT. 2014** con prot. Segr. Gen. n. **102** del **15 OTT. 2014** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(~~Dr.ssa Anna~~ **GIORDANO**)

