

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA 017

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente D.ssa Francesca Gallo per partecipazione corso di formazione regionale sulla nuova anagrafe degli avicoli.

In data 15 OTT. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE REGGENTE DELEGATO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16 e 17;

CONSIDERATO che il Ministero della Salute, in collaborazione con il Centro Servizi Nazionale ha organizzato un percorso formativo destinato ai delegati dei servizi veterinari regionali /provinciali, con l'obiettivo di definire i compiti e le funzioni connesse all'utilizzo del nuovo sistema informativo dell'anagrafe avicola;

CHE la Task Force Veterinaria Regionale, con nota prot. n.276589/Siar del 05/09/2014, ha richiesto la partecipazione al corso in parola della Dott.ssa Francesca Galla Medico Veterinario convenzionato, in quanto Referente

Aziendale BDN (anagrafe zootecnica nazionale), nonché Responsabile dei correlati flussi informativi;

CHE, conseguentemente, la medesima è stata autorizzata ed ha partecipato al corso di cui trattasi svoltosi a Roma presso il Ministero della Salute in data 25 settembre 2014;

ATTESO che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno in materia, alla stessa spetta il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute nell'occasione, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la relativa liquidazione;

ACQUISITA la correlata documentazione, ivi compreso la certificazione di partecipazione al corso;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE atto che il Ministero della Salute, in collaborazione con il Centro Servizi Nazionale ha organizzato un percorso formativo destinato ai delegati dei servizi veterinari regionali /provinciali, con l'obiettivo di definire i compiti e le funzioni connesse all'utilizzo del nuovo sistema informativo dell'anagrafe avicola;

DARE ATTO che il corso di cui trattasi è stato realizzato a Roma presso il Ministero della Salute in data 25 settembre 2014;

DARE ATTO che allo stesso, a seguito di specifica indicazione della Task Force Veterinaria Regionale, ed autorizzazione ha partecipazione la Dott.ssa Francesca Galla Medico Veterinario convenzionato, in quanto Referente Aziendale BDN (anagrafe zootecnica nazionale), nonché Responsabile dei correlati flussi informativi;

AUTORIZZARE, così come disciplinate all'art.17 del citato Regolamento interno in materia, il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nell'occasione dalla stessa, pari complessivamente ad €.399,25 ed imputabili alle voci viaggio, vitto e alloggio, mediante accreditamento sullo stipendio;

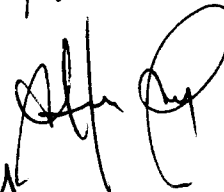
IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Rizzuto Alfonzo



Il Direttore Reggente Delegato: Dott. Giuseppe Fico

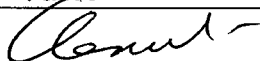


UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 OTT. 2014 con
prot. n. 102 del 15 OTT. 2014 ed ivi rimarrà
per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

