

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 017

ORIGINALE

OGGETTO:Nomina Avv. Giulia Ferrante quale difensore A.S.P. di Crotone per costituzione in giudizio nella causa promossa da "...OMISSIS..." con ricorso innanzi al Tribunale di Crotone – Sez. Lavoro.

In data **21 GEN. 2013**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta Angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale Avv. Giuseppina Caruso responsabile del procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che "...OMISSIS...", in data 11.09.2012, ha notificato a questa Azienda ricorso innanzi al Giudice del Lavoro per sentirsi accertare e dichiarare il diritto al risarcimento del danno, per la mancata fruizione del riposo annuale pari a 198 ore, con vittoria di spese e competenze del giudizio;
Preso atto del ricorso di che trattasi;
Ritenuto, pertanto, di nominare quale legale di fiducia dell'A.S.P. di Crotone nel procedimento promosso da "...OMISSIS..." l'Avv. Giulia Ferrante appartenente all'Ufficio Legale interno dell'A.S.P.;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Costituirsi nella causa promossa da "...OMISSIS..." innanzi al Tribunale di Crotone – Sez. Lavoro;
2. Dare mandato per la rappresentanza e la difesa dell'A.S.P. di Crotone all'Avv. Giulia Ferrante;

Il Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale
Responsabile del Procedimento
Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro

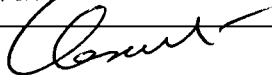
Two handwritten signatures are present on horizontal lines. The top signature is a cursive 'G' followed by a flourish. The bottom signature is a more complex cursive signature, possibly 'R. Nostro', with a large loop and a horizontal stroke.

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 GEN. 2013 con Protocollo della Segreteria Generale n. 008 per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal 21 GEN. 2013

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Direttore dell'Ufficio AAGG~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

