

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 019

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione e conguaglio trattamento di trasferta dipendenti Cardamone Massimiliano e Castagnino Gaetano per partecipazione Convegno Nazionale sul Risk Management.

In data 11 GEN. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento interno;

CONSIDERATO che il Dirigente dell'unità operativa competente ha inoltrato richiesta di partecipazione al Convegno Nazionale sul Risk Management per i dipendenti Cardamone Massimiliano e Castagnino Gaetano, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione per una compartecipazione di spesa complessiva pari ad €.1.600,00;

ATTESO l'evento formativo è stato realizzato, come da programma, nel periodo 23-26 novembre 2011, ad Arezzo;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno e fino alla concorrenza di tale budget è dato rimborsare le spese sostenute dagli stessi, così come disciplinate all'art.17 del medesimo regolamento;

CHE al dipendente Castagnino Gaetano, a seguito di specifica richiesta, è stato corrisposto una anticipazione sulle spese presunte pari ad €.800,00;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute per lo specifico dai suddetti, che ammontano complessivamente ad €1.471,53;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover approvare la rendicontazione consuntiva dei costi ammissibili sostenute dai partecipanti all'evento in parola;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO i dipendenti Cardamone Massimiliano e Castagnino Gaetano, a seguito di formale richiesta e consequenziale autorizzazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, hanno partecipato al 6° Forum Nazionale sul Risk Management svoltosi ad Arezzo, nel periodo 23-26 novembre 2011, con oneri parziali a carico dell'Azienda;

DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del Regolamento interno, al dipendente Castagnino Gaetano, in esecuzione della deliberazione n.172 del 3/11/2011, è stata corrisposta una anticipazione sulle spese presunte pari ad €800,00;

APPROVARE la rendicontazione consuntiva delle spese ammissibili sostenute dai predetti dipendenti, che complessivamente ammontano ad €1.471,53;

AUTORIZZARE, tramite addebito sullo stipendio, il recupero di €8,86 a carico del dipendente Castagnino Gaetano;

AUTORIZZARE, tramite accredito sullo stipendio, il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute dal dipendente Cardamone Massimiliano, che complessivamente ammontano ad €680,39;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza ed il centro di costo 03.01.02 titolato U.O. Medicina Legale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



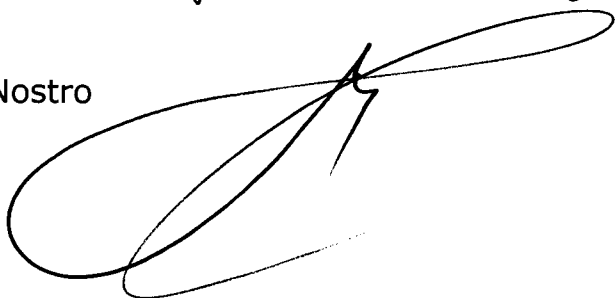
Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Sanitario: DR. Francesco Paravati



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

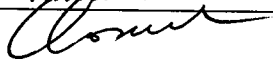


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 GEN. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 003 del 11 GEN. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

