

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Approvazione evento formativo "Metodi e strumenti di implementazione del piano formativo aziendale".

In data 29 LUG. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO che, in applicazione al combinato disposto di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009 e dell'accordo adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 5 novembre 2009, nell'ambito dei prescritti adempimenti deve ricorrere l'evidenza di procedure organizzate per garantire un processo formativo opportunamente controllato attraverso metodologie e strumenti oggettivi riguardanti la ricognizione delle competenze, la rilevazione dei bisogni formativi, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e la verifica della qualità/finalità degli eventi realizzati;

CHE quest'Amministrazione, in conformità, con deliberazione n.12 dell'11 gennaio c.a., ha individuato i componenti della Rete dei Referenti Aziendali preposti allo scopo;

ATTESO che il entro il 30 ottobre c.a. occorre predisporre il piano di formazione aziendale 2012;

Che ai fini della sua più concreta pianificazione appare coerente coinvolgere i predetti componenti nella realizzazione di un evento formativo incentrato sui metodi e strumenti operativi di rilevazione dei bisogni formativi e pianificazione dei relativi progetti, così come richiesti dal sistema nazionale ECM;

CHE la tematica di cui trattasi risulta essere parte integrante del piano di formazione aziendale, approvato con deliberazione n.190 del 13 dicembre u.s.;

RISCONTRATA la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:
AUTORIZZARE la realizzazione di due edizioni del progetto formativo aziendale dal titolo "Metodi e strumenti di implementazione del piano formativo aziendale", destinato ai componenti la Rete dei Referenti nominati con deliberazione n.12 dell'11 gennaio u.s.;

ACQUISIRE per lo scopo l'evento formativo da catalogo proposto dall'Istituto Internazionale di Ricerca, con sede legale in Milano alla via forcella n.3, da realizzare in-house secondo le modalità descritte nel relativo progetto;

AUTORIZZARE una spesa massima al riguardo pari ad €5.000,00, più iva se dovuta, riferibile alle voci di seguito indicate:

- costo complessivo del progetto 4.000,00;
- spese di trasferta, vitto e alloggio dei docenti esterni €1.000,00;

TRASMETTERE il presente atto, per i provvedimenti di competenza, agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale.

=====

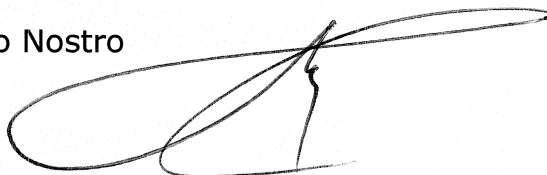
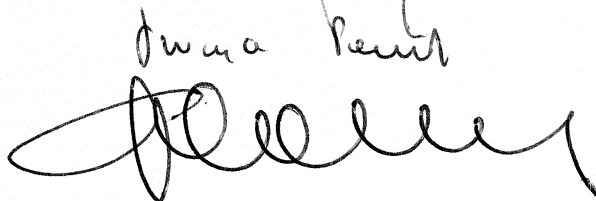
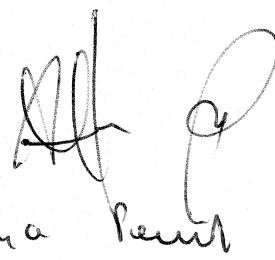
Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

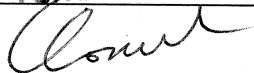


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 01 AGO. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 093 del 01 AGO. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Valter Cosentino





4. CONDIZIONI ECONOMICHE

Per gli interventi di cui al punto 1 della presente offerta l'investimento richiesto è il seguente:

Progettare la Formazione 		
Docenza senior	Personalizzazione	Materiale didattico in formato digitale predisposto a hoc dal docente
2 edizioni corso in house "Progettare la Formazione" 2gg. per circa 16 ore di formazione		€ 5.000,00
Sconto di inizio collaborazione a Voi riservato <u>per conferma progetto entro i termini indicati</u>		- € 1.000,00
n. 2 edizioni da 1 gg. ciascuna Corso in house "Progettare la Formazione" complessivamente 2gg. consecutive per circa 16 ore di formazione		€ 4.000,00

Le tariffe sopra indicate sono da intendersi al netto d'IVA e comprendono:

- Docenza senior
- Personalizzazione intervento formativo
- Una copia per partecipante del materiale didattico in formato digitale
- Esercitazioni di verifica e apprendimento
- Questionario di gradimento
- Attestato di partecipazione

Le spese di trasferta del docente, proveniente da Milano, sono escluse dalla presente proposta. Viaggio, vitto e alloggio a carico di ASL 5 Crotone e saldate su regolare presentazione di giustificativi.





5. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire a ricevimento fattura e in ogni caso **prima della data di inizio del corso. IIR si riserva la facoltà di non erogare il servizio concordato nel caso in cui, al momento dell'erogazione del corso, risultino eventuali pagamenti insoluti a nostro favore non ancora saldati da parte di ASL n. 5 Crotone.** La quota dovrà essere versata in un'unica soluzione tramite bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio, Agenzia 10 Milano C/C 000002805x07, ABI 05696, CAB 01609, intestato a Istituto internazionale di Ricerca srl, indicando: corsi in house "Progettare la Formazione" per ASL 5 Crotone; CIN Z IBAN IT29 2056 9601 6090 0000 2805 X07 Swift POS IT22

Emissione fattura ad avvenuta conferma del progetto formativo.

Pagamento a 30gg. data fattura fine mese.

6. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è da ritenersi valida sino al **26 luglio 2011**

7. ESCLUSIONI

I prezzi sopra indicati si intendono al netto dell'imposta I.V.A.
Escluse le aziende che usufruiscono di esenzione per legge

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Suo nominativo verrà inserito nel nostro database, come referente, per provvedere alle competenze amministrative.

Confermando la presente offerta IIR si impegna a tutelare gli interessi del Cliente e a preservare la riservatezza delle eventuali informazioni aziendali condivise. IIR, in particolare la formazione In Company di IIR, potrà citare l'Azienda Cliente solo per informative di carattere generale e sempre nel rispetto dei reciproci accordi di riservatezza.

Se lo desidera ci sarà gradito utilizzare i Suoi riferimenti per tenerLa aggiornata sui nostri eventi. I Suoi riferimenti (Dati) saranno trattati in forma automatizzata dall'Istituto Internazionale di Ricerca (I.I.R.) per l'invio di materiale promozionale di I.I.R.

I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di I.I.R. e a società del medesimo Gruppo, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO è l'Istituto Internazionale di Ricerca, via Forcella 3, Milano nei cui confronti Lei potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento).

La comunicazione potrà pervenire via: e-mail: variazioni@iir-italy.it - fax 02.83.95.118 - tel. 02.83.847.634

Acconsento all'invio di informazioni commerciali ()

Non acconsento all'invio di informazioni commerciali ()

Per ogni ulteriore necessità o chiarimento il riferimento competente è rappresentato da:

Daniele Federicis – Training Sales Manager
Istituto Internazionale di Ricerca
Via Forcella, 3 - 20144 Milano
tel. 02/83847.282 fax 02/83847.262



Istituto Internazionale di Ricerca
Know how to achieve



In caso di accettazione della presente offerta vi preghiamo di farci pervenire il Vostro ordine di conferma, oppure controfirmare l'ultima pagina della presente offerta con timbro e firma inviandola via fax al numero 02/83847262

Rif. Off. 53/07/2011DF

Timbro e firma per accettazione

Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l.
Via Forcella, 3 - 20144 Milano

Vogliate gradire i nostri migliori saluti

ISTITUTO INTERNAZIONALE DI RICERCA S.R.L.
DIVISIONE FORMAZIONE IN COMPANY
DANIELE FEDERICIS



Progettare la Formazione

Istituto Internazionale di Ricerca - Rif. Training IIR: Daniele Federicis
Via Forcella, 3 - 20144 Milano - Tel. 02.83847.281 - Fax 02.83847.262