

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Approvazione schema di convenzione quadro con la Seconda Università degli Studi di Napoli, finalizzata allo svolgimento dei tirocini professionalizzanti necessari per l'esame di stato dei Psicologi.

In data 29 LUG. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio ed esperienze dirette nell'ambito dei processi formativi, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art.18, della legge 24 giugno 1997, n.196 e del DM 25.03.1998, n.142, si possono promuovere tirocini formativi e di orientamento;

CONSIDERATO che questa Direzione Generale, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, per le istanze che provengono in tal senso, con propria deliberazione n.158 del 17 luglio 2008, ha approvato il regolamento interno attuativo di accesso all'offerta;

VISTA l'istanza avanzata dalla Seconda Università degli Studi di Napoli, volta a far espletare presso i servizi di quest'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, tirocini professionalizzanti necessari per l'esame di stato dei Psicologi;

RILEVATO che lo schema di convezione proposto allo scopo è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con l'approvazione e la stipula del predetto documento;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare il DPR 382/80, le Leggi 341/90 e 196/97 e i Decreti Ministeriali 142/98 e 509/99;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

ACCOGLIERE l'istanza avanzata dalla Seconda Università degli Studi di Napoli, finalizzata a far espletare presso i servizi di quest'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, finalizzata allo svolgimento dei tirocini professionalizzanti necessari per l'esame di stato dei Psicologi;

APPROVARE e sottoscrivere il correlato schema di convezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, così come redatto dal Soggetto

Proponente;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo

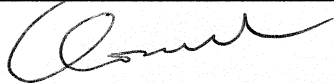
Pretorio dell'Azienda in data 01 AGO. 2011 con prot. Segr.

Gen. n. 093 del 01 AGO. 2011 e vi rimarrà per

un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

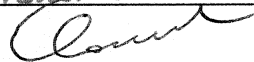
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Valter Cosentino





Facoltà di Psicologia

SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FACOLTÀ DI PSICOLOGIA - UFFICIO PRESIDENZA
PROTOCOLLO IN PARTENZA

N. 1203 del 28.06.2011
Tit. III Classe 12
Fascicolo N. 26/11

Spett.le ASL 5 DI CROTONE
Largo Bologna
88900
Crotone

Oggetto: convenzioni-quadro per lo svolgimento dei tirocini pre-lauream e post-lauream.

Visto l'accreditamento, deliberato in data 14/06/2011 verbale n° 11/2011, della struttura da Lei diretta e stante l'approvazione dell'Ateneo scrivente degli allegati schemi tipo convenzione-quadro per lo svolgimento dei tirocini obbligatori, previsti dall'ordinamento didattico della Facoltà di Psicologia e convenzione-quadro per i tirocini professionalizzanti per l'ammissione all'esame di stato per psicologi, si invia alla S. V. in triplice originale gli schemi di convenzione-quadro.

Detti schemi – sempre in triplice originale – compilati nelle parti di riferimento di codesta Azienda munite del timbro dell'Azienda e firma del legale rappresentante della stessa dovrebbero essere restituiti alla Presidenza della Facoltà di Psicologia sita in via Vivaldi, 43 – 81100 Caserta – e all'attenzione della prof. Dario Bacchini, delegato dal Consiglio di Facoltà per i tirocini.

Sarà cura dell'Amministrazione scrivente a provvedere all'inoltro di un originale sottoscritto dal Rettore di questo Ateneo o suo delegato debitamente registrato.

I futuri rapporti faranno riferimento al numero di registrazione apposto sugli schemi di convenzione.

Si allega anche lo schema dei rispettivi progetti formativi che accompagnerà ogni studente perché ne prenda visione.

Cordiali saluti

Caserta, li 28/06/2011

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr.19072 del 04/07/2011 (ARRIVO)



v.v.

Il delegato per i tirocini
della Facoltà di Psicologia
(Prof. Dario Bacchini)

N.B. Per chiarimenti e comunicazioni rivolgersi al delegato Prof. Dario Bacchini Facoltà di Psicologia Via Vivaldi, 43 – 81100 Caserta - ☎ 0823/274776



Seconda Università degli Studi di Napoli

CONVENZIONE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI DI PSICOLOGIA

Tra la Seconda Università degli Studi di Napoli d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dal Rettore p.t. Prof. Francesco ROSSI, nato il 15/06/1948 a Striano (NA), domiciliato presso la Sede Legale dell'Università, sita in Caserta al Viale Beneduce 10, codice fiscale/partita IVA 02044190615 e l'Azienda/Ente/Società SANITARIA PROVINCIALE, d'ora in poi denominata/o "Struttura ospitante", rappresentata dal Dott./Sig. PROF. ROCCO ANTONIO NASTRO nato a GIORGIA TAURO il 20/05/1949 e domiciliato presso l'Azienda, alla Via IR. NICOLETTA ANGOLO C. DI VITTORIO n. 48 Città CROTONE C.A. P. 88900, n. tel. l'Azienda 0962/924410, n. fax Azienda 0962/924866 indirizzo di posta elettronica (e/o sito web) dell'azienda _____ codice fiscale/partita IVA dell'Azienda 01997410498

PREMESSO CHE

- con D.R. 1193 del 17.05.10 è stato autorizzato l'utilizzo del presente schema di convenzione finalizzato allo svolgimento dei tirocini professionalizzanti necessari al fine del conseguimento dell'esame di stato per gli Psicologi, su parere favorevole del Consiglio di Facoltà di Psicologia del 20.04.10.
- Il D.M. n. 239 del 13.01.92 stabilisce che all'esame di Stato per l'esercizio della professione di psicologo sono ammessi i laureati in Psicologia che abbiano compiuto il tirocinio pratico post-lauream e che tale tirocinio può essere effettuato presso strutture pubbliche o private ritenute idonee dalle autorità accademiche.
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18 comma 1, lettera a) della Legge n. 196/97 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge n. 1859/62.
- il Regolamento Tirocini approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Campania, in accordo con le facoltà di Psicologia del territorio campano, contiene le predette modalità di svolgimento del tirocinio.





Seconda Università degli Studi di Napoli

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Tale convenzione regola il rapporto di tirocinio professionalizzante degli studenti laureati della Facoltà di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli, e la Struttura ospitante. L'azienda/Ente si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. _____ soggetto/i per un anno in tirocinio.

Qualora la struttura ospitante sia un'Azienda/Ente privati, in virtù di quanto previsto dal Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Campania, la stessa dichiara di essere funzionante da almeno cinque anni.

Ai fini del riconoscimento dell'idoneità delle strutture per lo svolgimento del tirocinio in questione, si fa espresso rinvio a quanto definito nel succitato Regolamento Tirocini.

Art. 2

Il tirocinio in argomento, ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) della L. n.196/97 non costituisce rapporto di lavoro. Esso non deve superare i 12 mesi, fatta eccezione dei soggetti portatori di handicap per i quali l'art. 7 del D.M. 142/98 pone un limite massimo di 24 mesi.

Il tirocinante svolge le attività di tirocinio con la guida di un operatore appartenente al profilo professionale di psicologo, iscritto all'Albo da almeno due anni, che assume la funzione di "tutor", le cui caratteristiche e funzioni sono definite dal citato Regolamento Tirocini.

All'atto di sottoscrizione della presente convenzione, la struttura ospitante si impegna ad allegare alla stessa l'elenco degli psicologi che hanno i requisiti previsti dal paragrafo III del citato Regolamento per svolgere la funzione di Tutor con indicazione per ciascuno del monte ore da riservare alle attività di tirocinio, nonché il nominativo dell'eventuale coordinatore dei tirocini.

Art. 3

L'attività di tirocinio si svolge nell'ambito del progetto formativo e di orientamento (art. 4 comma 2 D.M. 142/98), stilato per ciascun tirocinante di concerto dall'Università di provenienza con l'Ente ove si svolge il tirocinio. In tale progetto devono essere previsti:

- a) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, assicurando il raccordo e la continuità con il percorso formativo svolto presso Università;
- b) il nominativo del tutor incaricato dal responsabile dell'Ente;
- c) gli estremi identificativi delle assicurazioni;
- d) la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
- e) il settore aziendale e/o tipologia di servizio di inserimento.



Seconda Università degli Studi di Napoli

Art. 4

Durante il tirocinio gli studenti, pur non essendo tenuti al rispetto degli orari di lavoro dei dipendenti, dovranno attenersi a quanto concordato con il tutor ed adeguarsi ai regolamenti, norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed igiene del lavoro.

Gli stessi dovranno attenersi altresì ai vincoli di segretezza per quanto attiene i servizi offerti o potenziali, i processi operativi e ad ogni altra attività o caratteristica della Struttura ospitante di cui venissero a conoscenza durante il tirocinio.

Art. 5

In merito alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94 e degli art. 65 e 66 del Decreto legislativo n. 230/95 e succ. mod. ed integr., in relazione all'attività degli studenti svolta in strutture esterne all'Ateneo, spetta al Datore di lavoro dell'Ateneo (il Rettore) effettuare informazione e la formazione, fornire di dispositivi di protezione individuali e sottoporre alla sorveglianza sanitaria e medica i lavoratori dipendenti ed equiparati, qualora esposti ai rischi previsti dalle suddette normative. Mentre è a carico del Datore di Lavoro della struttura ospitante garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e delle apparecchiature eventualmente utilizzate.

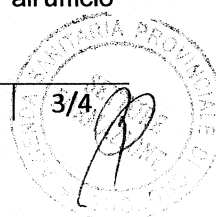
Art. 6

Il soggetto promotore assicura i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Tale polizza assicurativa sarà indicata nel progetto formativo che accompagnerà ogni tirocinante. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituto assicurativo (facendo riferimento al numero della polizza assicurativa del soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

In caso di infortunio occorso al tirocinante, considerato che a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 9/4/99 n. 156 — 18 giugno 1999 — la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento promossi dalle Università statali per le finalità previste dall'art. 1 del D.L. n. 142/98 è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, il soggetto ospitante è tenuto:

- a) denunciare l'infortunio all'Autorità di Pubblica Sicurezza del luogo dove si sia verificato l'infortunio stesso, entro e non oltre 2 (due) giorni;
- b) denunciare l'infortunio alla sede INAIL competente, entro e non oltre 2 (due) giorni, decorrenti da quello in cui ne ha avuto conoscenza. Tale denuncia dovrà essere corredata da certificato medico. Copia dell'intera documentazione di cui ai punti a) e b) dovrà essere inviata per conoscenza al soggetto promotore.

La Segreteria Studenti della Facoltà di Psicologia, si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento. La stessa Segreteria si impegna altresì a comunicare all'ufficio





Seconda Università degli Studi di Napoli

dell'Ateneo competente in materia di sicurezza, i nominativi degli studenti impegnati in attività di tirocinio, ai fini dell'adempimento agli obblighi di cui all'art. 5 della presente convenzione.

Art. 7

La presente Convenzione è sottoscritta dai rappresentanti legali della Seconda Università degli studi di Napoli e della Struttura Ospitante. La sottoscrizione dei progetti formativi relativi agli studenti tirocinanti è demandata al Preside della Facoltà di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Tali progetti formativi, riferiti alla presente Convenzione, dovranno essere trasmessi - dopo la predetta sottoscrizione e comunque prima dell'inizio dell'attività di tirocinio - all'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli, per consentire le dovute verifiche amministrative, nonché per procedere all'inoltro dei progetti stessi a tutti i soggetti interessati, nei tempi prescritti.

Art. 8

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dalla presente convenzione in terra di modalità di svolgimento del tirocinio, si fa rinvio al Regolamento Tirocini approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Campania, di cui alle premesse.

La presente convenzione decorre dalla data in calce ed ha durata di **5 (cinque)** anni, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti almeno 3 (tre) mesi prima, a mezzo raccomandata a.r.. Al termine della durata della presente Convenzione, l'eventuale rinnovo della stessa dovrà essere preventivamente concordato tra le parti.

Timbro e firma per la Struttura ospitante

Il Legale Rappresentante (Dott./Sig. _____)

Firma _____

Timbro e firma per la Seconda Università di Napoli

Il RETTORE (Prof. Francesco ROSSI)

Firma _____



SUN

SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

Progetto formativo e di orientamento per tirocini obbligatori

(rif. Conv. n. _____ stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ Cel _____

E-Mail _____

Attuale condizione: Studente iscritto al _____ anno del Corso di _____

in _____ presso la Facoltà

di _____ della Seconda Università di Napoli,

Matr. n. _____

Azienda ospitante _____

Codice Fiscale/Partita IVA Azienda _____

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

Giorni e orari di accesso ai locali aziendali

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

per complessive ore n. _____.

Tutor Struttura ospitante _____ Firma _____

Tutor universitario (come da delibera del Consiglio di Corso di Laurea n. _____ del _____)

Prof. _____ Firma _____

Polizze assicurativa Infortuni sul lavoro INAIL - Gestione per conto dello Stato

Polizza assicurativa per infortuni n.025.01059844 - INA ASSITALIA con scadenza 30/04/2012.

Polizza assicurativa per R.C. n.025.01055742 - INA ASSITALIA con scadenza 30/04/2012.



SUN

SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

Obiettivi e modalità del tirocinio

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Per presa visione ed accettazione del tirocinante

Per la Struttura ospitante

dott. _____, in qualità di delegato del Legale Rappresentante
(o in qualità di Direttore Sanitario, se trattasi di struttura ospedaliera)

Timbro e firma _____

Per l'Università

Prof. _____, Preside della Facoltà di _____

Timbro e firma _____

(o Suo delegato)

Prof. _____, Presidente del Corso di

Laurea in _____ della Facoltà di _____

Timbro e firma _____