

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° / 073

ORIGINALE

OGGETTO: Partecipazione al Corso di alta formazione su "General Management delle Aziende Sanitarie per la Regione Calabria" .

In data 28 FEB. 2012, nella Sede dell' Ufficio Risorse Umane sito in Crotone, viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile della U.O. Formazione e Qualità dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, D.ssa Clementina Fittante, con mail del 08 Febbraio u.s., (che si allega al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale) ha trasmesso a questa Azienda la documentazione relativa al seminario organizzato da Federsanità ANCI e Agenas, in accordo con la Regione Calabria e l'ASP di Catanzaro, avente ad oggetto "General Management delle Aziende Sanitarie per la Regione Calabria";

CHE, unitamente a suddetta mail, è stata trasmessa la nota prot. n. 0016379 del 01 Febbraio 2012 con cui il Direttore Generale dell'ASP di Catanzaro, Dr. Prof. Gerardo Mancuso, ha dato formale comunicazione dell'iniziativa di che trattasi ai Direttori Generali, ai Direttori Amministrativi e ai Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Calabria;

TENUTO CONTO CHE, sempre in allegato alla stessa mail, è stata altresì trasmessa la bozza di programma del corso manageriale in parola che prevede una durata totale non inferiore a 120 ore - da svolgersi in un arco di tempo non superiore a sei mesi - presumibilmente nel periodo 26 Marzo - 28 Luglio 2012, presso il Centro Agroalimentare di Lamezia Terme;

RILEVATO l'interesse alla partecipazione all'evento del Direttore Generale, Prof. Rocco Antonio Nostro, del Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Cozza, e del Direttore Sanitario, Dr. Francesco Paravati, in considerazione del valore delle problematiche approfondite dallo stesso;

DATO ATTO CHE, già in precedenza, in riscontro alla nota prot. n. 28976 del 18 Novembre 2011 il Direttore Generale, Prof. Rocco Antonio Nostro, aveva confermato la partecipazione dei tre componenti della Direzione Strategica al corso di che trattasi;

CONSIDERATO CHE la quota di partecipazione all'evento è pari a € 4.500,00 per singolo partecipante da versare in due rate da € 2.250 ciascuna, la prima da effettuarsi ad inizio corso e la seconda al termine dello stesso;

DATO ATTO CHE, per come specificatamente richiesto, occorre ratificare detta partecipazione per mezzo di tempestivo atto deliberativo contenente i nominativi dei Direttori interessati a partecipare;

CHE occorre anticipare, su richiesta dei singoli partecipanti, la somma atta a sostenere le spese per la partecipazione al corso suddetto;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) Prendere atto della partecipazione del Direttore Generale, Prof. Rocco Antonio Nostro, del Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Cozza, e del Direttore Sanitario, Dr. Francesco Paravati. al corso "General Management delle Aziende Sanitarie per la Regione Calabria" organizzato da Federsanità ANCI e Agenas in accordo con la Regione Calabria e l'ASP di Catanzaro;
- 2) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria al pagamento della quota del corso summenzionato, pari a € 4.500,00 per singolo partecipante, da effettuarsi, secondo le modalità riportate in premessa, tramite bonifico bancario da intestare a Federsanità ANCI via delle Carrozze 3, 00187 Roma IBAN IT 90 M 02008 05365 000030080913;
- 3) Autorizzare, altresì, l'Ufficio Ragioneria all'anticipazione, su richiesta dei singoli partecipanti, delle somme atte a sostenere le spese per la partecipazione al corso suddetto;
- 4) Far gravare le spese su menzionate sul conto n. 502.2.302

Il Direttore Amministrativo ff: _____
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario Aziendale: _____
Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Generale: _____
Prof. Rocco A. Nostro

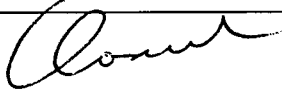
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 FEB. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 024, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 28 FEB. 2012

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG
IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)



Mittente: clementinafittante@tiscali.it <clementinafittante@tiscali.it>

Destinatario: direzione.generale@aslmagnagrecia.it, dirsanitarioaz@asl8vv.it, f.procopio@asl8vv.it, dirgen@asp.rc.it, direzione.generale@aocs.it, aziendaospedaliera.direz.@tin.it, di.generale@gmail.com

Data: 08.02.2012 10:42

Allegati:  Bozza programma completo.doc (163 kB)  Bozza programma giornata inaugurale .doc (34 kB)

 corso di alta formazione.pdf (40 kB)

Oggetto: I: Corso di alta formazione su General Management delle Aziende Sanitarie per la Regione Calabria

Ogg: Corso di alta formazione su General Management delle Aziende Sanitarie per la Regione Calabria

Spett.li Segreterie,

Allegati alla presente si trasmettono, per i Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi della vostra Azienda:

1) lettera a firma del Direttore Generale dell'ASP di Catanzaro Dott.

prof. Gerardo Mancuso avente ad oggetto: Corso di alta formazione su

General Management delle Aziende Sanitarie per la Regione Calabria

2) bozza programma corso manageriale

3) Bozza programma giornata inaugurale

Siamo a vostra disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti

Cordiali Saluti

Lo staff U.O. Formazione e Qualità

P.S. Si prega di inviare atto deliberativo o determina dirigenziale

contenente i nominativi dei Direttori interessati a partecipare al seguente indirizzo e.mail clementinafittante@tiscali.it o per posta :

c. a. Dr.ssa Clementina Fittante U.O. Formazione e Qualità Via A. Perugini 88046 Lamezia Terme

Regione Calabria

Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

U.O. Formazione e Qualità

Resp.le Dr.ssa Clementina FITTANTE

Via A. Perugini

88046 Lamezia Terme

Tel. 0968- 461475 / 0968-208734/0968-208757

e.mail: clementinafittante@tiscali.it

E' nata indoona: chiama, videochiama e messaggia Gratis. Scarica indoona per iPhone, Android e PC: <http://www.indoona.com/>

E' nata indoona: chiama, videochiama e messaggia Gratis. Scarica indoona per iPhone, Android e PC: <http://www.indoona.com/>

*SEGR.
FRED. ATTI*



IL DIRETTORE GENERALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Via Vinicio Cortese, 25 CATANZARO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
Protocollo n° 0016379
del 01/02/2012
Data - Ora A/P 01/02/2012 16:38:58



00163797
Titolo/Classe/Sottoclasse
I 3

**Ai Sigg.ri Direttori Generali
Sanitari e Amministrativi
delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere
Regione Calabria**

Oggetto: Corso di alta formazione su "General Management delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere" per la Regione Calabria.

Egregi Direttori,

sono lieto di informarvi che Federsanità Anci e Agenas in accordo con la Regione Calabria e l'ASP di Catanzaro, stanno organizzando un corso di alta formazione su "General Management delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere," che si terrà presso il Centro Agroalimentare di Lamezia Terme.

L'inizio del corso è previsto per la seconda settimana di Aprile 2012 (presumibilmente il 14) e nella giornata inaugurale che si terrà prevedibilmente lunedì 26 marzo o venerdì 30 marzo sul tema "Assetto Istituzionale del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale", sono previsti gli interventi del Ministro della Salute Renato Balduzzi e del Presidente della Giunta Regionale Giuseppe Scopelliti.

Questa Azienda, alla quale è stata affidata la responsabilità organizzativa del corso, ha approvato con deliberazione n. 214 del 01.02.2012 il progetto formativo redatto congiuntamente da Federsanità ANCI e AGENAS.

Il valore economico complessivo del corso, in previsione di n. 20 partecipanti, è stato determinato in euro 90.000,00 e la quota di partecipazione individuale è stata fissata in euro 4.500,00, che potrà essere proporzionalmente rideterminata qualora il numero dei partecipanti fosse superiore a 20.

Per raggiungere gli obiettivi formativi e rispettare il programma contenuto nel progetto, è necessario che le SS.LL. provvedano a trasmettere a questa Azienda, entro il 16 febbraio p.v., l'atto deliberativo o determina dirigenziale contenente i nominativi dei direttori interessati a partecipare.

In attesa del Vs. cortese riscontro, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Dott. Gerardo MANCUSO

Corso di formazione rivolto ai dirigenti delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Calabria

Bozza programma giornata inaugurale

Data: fine marzo lunedì 26 (preferibile) o venerdì 30 marzo 2012

Sede: Centro Agroalimentare di Lametia Terme

Tema: Assetto istituzionale del sistema sanitario nazionale e regionale

Ipotesi scaletta

Accreditamento partecipanti: ore 10-10:30

Ora di inizio lavori: h.11,00

Apertura lavori

- **Gerardo Mancuso**, DG Asp Catanzaro (saluti sede ospitante)
- **Angelo Lino Del Favero**, Presidente Federsanità Anci

Interventi

- **Fulvio Moirano**, Direttore Agenas, Assetto istituzionale del SSN – LEA e compatibilità economica
- **Giuseppe Scopelliti**, Presidente Regione Calabria: *Stato dell'Arte del Piano di Rientro in Calabria*
- **Renato Balduzzi**, Ministro della Salute

Lavori pomeriggio: h. 14.30

Moderatori: **Luigi D'Elia**, Sub commissario per attuazione Piano di rientro Calabria,

Luciano Pezzi, Sub commissario per attuazione Piano di rientro Calabria

1. **Simone Naldoni**, responsabile Osservatori regionali Federsanità Anci: *Sistema di erogazione delle prestazioni: livelli uniformi di assistenza nel PSN, nel PSR e nel piano Comunale*
2. **Piero Ciccarelli**, Direttore Generale Asur Marche: *Contrattazione dei tetti di prestazioni; accreditamento delle strutture; finanziamento dei servizi*
3. **Angelo Lino Del Favero**, Presidente Federsanità Anci: *Sistemi di finanziamento dei Servizi Sanitari e finanziamento a prestazione*
4. **Fulvio Moirano**, Direttore Agenas: *Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe*
5. **Carmelo Scarcella**, Direttore Generale Asl Brescia: *Governo clinico e ammodernamento del sistema sanitario nazionale*

Arrivederci alla prima lezione il 13-14 aprile 2012

*Proposta
di Intervento Formativo su*

***General Management
delle
Aziende Sanitarie***

per
Regione Calabria



*Dipartimento Tutela
della Salute e Politiche Sanitarie*

1. Premesse

La proposta di intervento formativo illustrata nel presente documento è il risultato di una serie di incontri fra i vertici politici e amministrativi della Regione Calabria competenti in materia di Sanità e rappresentanti di Federsanità. Nel corso di tali incontri sono emerse importanti ed urgenti fabbisogni di interventi volti a potenziare le competenze manageriali dei dirigenti di massimo livello delle aziende sanitarie regionali.

Il documento che segue pertanto descrive un progetto formativo rivolto in via prioritaria ai direttori generali delle suddette aziende ed ad alcuni dirigenti dell'Assessorato alla Sanità della Regione Calabria.

Il progetto è stato predisposto congiuntamente da Federsanità ed AgeNaS.

2. Contesto dell'intervento

L'evoluzione normativa di riordino del Servizio Sanitario, e le dinamiche che investono l'offerta pubblica di servizi per la cura e la tutela della salute, rendono forte ed evidente il fabbisogno di un potenziamento delle competenze manageriali, generali e specifiche per il settore sanitario.

La complessità dei processi operativi e delle tecnologie per la salute, la crescente attenzione della domanda dei cittadini verso gli standard di qualità ed efficienza dei servizi sanitari, la concorrenza fra strutture pubbliche, private e "ibride" sul territorio nazionale e, non ultimo, l'attenzione dei decisori e dei policy maker sull'efficacia, l'efficienza e la produttività della spesa sanitaria, a livello nazionale e regionale, sono tutti elementi che insistono sul medesimo fabbisogno.

A ciò si aggiunge, una dinamica organizzativa esplicita, per cui alle direzioni sanitarie sono affidate crescenti e specifiche responsabilità

organizzative e gestionali; tanto nella amministrazione economica dei processi operativi di loro competenza quanto nella definizione e nella realizzazione di strategie orientate a creare competenze idonee a promuovere l'innovazione e la tensione verso il continuo miglioramento dei servizi offerti.

A tale evoluzione del contesto, invero in atto da alcuni anni, gli Assessorati e i Dipartimenti competenti nell'Ente regionale, così come le singole aziende sanitarie e ospedaliere, hanno risposto con importanti investimenti. Fra gli altri, sono da segnalarsi politiche del personale che, a partire dai massimi vertici amministrativi, hanno visto l'ingresso del sistema sanitario regionale di numerosi nuovi dirigenti.

Dall'insieme di tali dinamiche nasce l'esigenza, peraltro regolata da alcune recenti norme nazionali e regionali, di rendere le competenze dei dirigenti di recente nomina omogenee, potenziando le loro capacità manageriali e, ove possibile, creando una cultura organizzativa di "sistema" unica e condivisa.

3. Le organizzazioni proponenti l'intervento formativo

Al fine di progettare e realizzare un intervento formativo aderente alle esigenze dei direttori regionali sia in termini di contenuti, solidi e innovativi, sia in termini di aderenza alle specificità del contesto gestionale delle aziende sanitarie regionali, è stata avviata una collaborazione fra due distinte organizzazioni di natura metaistituzionale: AgeNaS e Federsanità - ANCI

Federsanità ANCI

Federsanità-ANCI è una confederazione che annovera tra i propri associati 165 Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e le relative conferenze dei sindaci.

Scopo della Confederazione è quello di perseguire e dare valenza nazionale agli obiettivi e agli scopi delle federazioni regionali assicurandone la rappresentanza nei rapporti con lo Stato e le Regioni al fine di concorrere alle decisioni in materia sanitaria e socio-sanitaria, promuovere il collegamento diretto tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed il sistema delle Autonomie locali, nell'ottica dell'integrazione dei servizi sanitari e socio-sanitari con quelli socio-assistenziali.

La Confederazione assume fra l'altro compiti di:

- promozione e tutela della professionalità e della stabilità delle direzioni strategiche aziendali;
- promozione di iniziative di studio, ricerca e formazione sui temi della tutela della salute e del governo della sanità;
- promozione delle migliori pratiche fra gli associati e servizi di interesse comune degli associati;

Il ruolo di Federsanità in questo intervento sarà sia di natura didattico-scientifica sia di collegamento con le migliori realtà aziendali e settoriali. In altri termini grazie al contributo di federsanità sarà possibile realizzare un intervento formativo che, oltre ai modelli e agli strumenti di management validi erga omnes, contempli esperienze pratiche e conoscenze settoriali e specialistiche di massimo profilo nazionale.

AgeNaS – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali È un ente con personalità giuridica di diritto pubblico che svolge un ruolo di collegamento e di supporto decisionale per il Ministero della Salute e le Regioni sulle strategie di sviluppo del Servizio sanitario nazionale.

L'Agenzia svolge la sua attività in stretta collaborazione con il Ministero della Salute e con le Regioni sulla base degli indirizzi della Conferenza Stato-Regioni Unificata che, con delibera del 20 settembre 2007, ha indicato come *obiettivo prioritario e qualificante dell'attività dell'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali il supporto tecnico-operativo alle politiche di governo condivise tra Stato e Regioni per lo sviluppo e la qualificazione del Servizio sanitario nazionale.*

In base agli indirizzi della Conferenza Unificata le attività dell'Agenzia sono così articolate:

- Valutazione di efficacia dei livelli essenziali di assistenza;
- Rilevazione e analisi dei costi;
- Formulazione di proposte per l'organizzazione dei servizi sanitari;
- Analisi delle innovazioni di sistema, della qualità e dei costi dell'assistenza;
- Sviluppo e diffusione di sistemi per la sicurezza delle cure;
- Monitoraggio dei tempi di attesa;
- Gestione delle procedure per l'educazione continua in medicina.

L'Agenzia, inoltre, porta avanti programmi nazionali relativi a:

- Health Technology Assessment (HTA);
- Rischio clinico e sicurezza del paziente;
- Linee guida clinico-organizzative.

L'Agenzia partecipa ai programmi di ricerca, finalizzata e corrente, finanziati dal Ministero della Salute.

4. L'obiettivo formativo del programma

Il decreto legislativo 502/92, "Riordino della disciplina in materia sanitaria", prevede per i direttori generali delle aziende sanitarie la frequenza di un corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di

organizzazione e gestione sanitaria. La partecipazione al corso è richiesta anche ad altri direttori, sanitari, dei servizi sociali, amministrativi.

Con decreto 1 agosto 2000 il Ministero della Salute ha disciplinato la materia, fornendo contenuti, metodologia didattica e modalità di conseguimento della prescritta certificazione di frequenza.

Nello specifico, relativamente a questi aspetti il decreto prevede che il corso abbia una durata non inferiore a centoventi ore e che sia svolto in un periodo non superiore a sei mesi. I programmi dei corsi dovrebbero sviluppare tematiche riferite alle seguenti aree:

- sanità' pubblica;
- organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- gestione economico-finanziaria;
- risorse umane e organizzazione del lavoro.

Con riferimento a tali aree tematiche il progetto formativo proposto in questa sede, oltre al rispetto di quanto previsto dalle sopra richiamate normative, intende favorire lo sviluppo e l'acquisizione delle competenze manageriali di più elevato profilo, approfondendo le logiche teoriche e applicative dei sistemi, degli strumenti e delle metodologie gestionali proprie delle organizzazioni sanitarie.

Il corso consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per la soluzione di problematiche organizzative, contabili e di gestione delle risorse umane e di valutare gli esiti in termini economici e di qualità dei servizi delle scelte gestionali intraprese.

5. La struttura dell'intervento e i contenuti di massima

Per raggiungere gli obiettivi formativi sopra esposti, il corso sarà strutturato in nove moduli, otto dei quali sviluppati su due giornate d'aula, per complessive 12 ore e uno della durata di quattro giornate per complessive 24 ore. Nella tabella che segue viene presentata in forma sinottica l'articolazione del programma.

Area tematica (D.L. 1/ 8 2000)	Titolo del modulo	Durata (giornate e/ore)	Ipotesi docenti *	Ipotesi date
Sanità pubblica	Inaugurazione del Corso Assetto istituzionale del sistema sanitario nazionale e governance	1 gg /12 ore	AGENAS (Moirano), Federsanità (Del Favero, Naldoni, Scarcella)	26/03/2012
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	L'organizzazione dei servizi sanitari	2 gg /12 ore	AGENAS (Moirano-Bellentani) Federsanità (Fatarella)	13-14/04/2012
	La pianificazione strategica nelle aziende sanitarie	2 gg /12 ore	Federsanità (Ciccarelli, Giordano)	27-28/04/2012
	Marketing e soddisfazione del paziente	2 gg /12 ore	Federsanità (Gambalunga - ASUR Marche)	11-12/05/2012
	Quality management dei servizi sanitari	2 gg /12 ore	AGENAS (Caracci e Tozzi) Federsanità (Zanon)	25-26/04/2012
Gestione economico finanziaria	Forme innovative di finanziamento degli investimenti e collaborazione pubblico privato	2 gg /12 ore	Federsanità (Del Favero, Carignani, Mason) Esperto (avv. Claudio Guccione)	8-9/06/2012
	Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende sanitarie	4 gg /24 ore	Del Favero + Bellentani	22-23/06/2012 29-30/06/2012
Risorse umane e organizzazione del lavoro	La gestione strategica delle risorse umane	2 gg /12 ore	AGENAS	13-14/07/2012
	Clinical Information systems e possibili integrazioni con i sistemi informativi aziendali	2 gg /12 ore	Federsanità (Del Favero-Pedicini, Mangia) CNR - (Rossi Mori)	27-28/07/2012

*** LE DATE E I DOCENTI INDICATI SONO INDICATIVI E SUSCETTIBILI DI CAMBIAMENTO**

* Ovviamente i docenti potranno usufruire di ulteriori collaborazioni per lo svolgimento delle ore di lezione

Qui si seguito vengono presentati i contenuti che verranno sviluppato nel corso dei diversi moduli.

Area tematica: sanità pubblica

MODULO I - N°1 giornate – 12 ore

Assetto istituzionale del sistema sanitario nazionale ()

1. Apertura corso
2. Sanità pubblica, Lea e piano sanitario nazionale
3. Assetto istituzionale degli organi del SSN; la ripartizione delle competenze; l'autonomia delle aziende sanitarie
Sistema di erogazione delle prestazioni: livelli uniformi di assistenza nel PSN, nel PSR e nel piano Comunale
4. Contrattazione dei tetti di prestazioni; accreditamento delle strutture; finanziamento dei servizi
Sistemi di finanziamento dei Servizi Sanitari e finanziamento a prestazione
Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe
5. Governo clinico e ammodernamento del sistema sanitario nazionale

Area tematica Organizzazione e gestione dei servizi sanitari

MODULO II- N°2 giornate- 12 ore

L'organizzazione dei servizi sanitari - ()

1. Organizzazione del sistema sanitario con particolare riferimento alla continuità assistenziale
2. Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione
3. Microstruttura organizzativa
4. Meccanismi di coordinamento e integrazione
5. Modello dipartimentale e distrettuale
6. Integrazione tra ospedale e territorio

MODULO III- N°2 giornate 12 ore

La pianificazione strategica nelle Aziende sanitarie ()

1. Pianificazione strategica nella sanità
2. Il Piano strategico aziendale
3. Il processo di formulazione delle strategie nelle aziende sanitarie
4. Le strategie di corporate di Asl e Ao
5. Le strategie di area strategica (dipartimentali e distrettuali)
6. Le strategie competitive
7. Il processo di pianificazione aziendale

MODULO IV- N°2 giornate 12 ore

Marketing e soddisfazione del paziente ()

1. Marketing e orientamento alla domanda
2. Il "valore" per il paziente
3. Servizi sanitari e beni fiduciari
4. Comunicazione dei beni fiduciari,
5. Percezione di qualità e soddisfazione
6. Gestione dei processi di soddisfazione e analisi dei gap
7. L'"umanizzazione" dei rapporti con il paziente
8. Il bilancio sociale

MODULO V- N°2 giornate 12 ore

Quality management dei servizi sanitari ()

1. Percorsi e profili diagnostico terapeutici
2. Le linee guida organizzative, cliniche ed assistenziali: funzioni, struttura ed adozioni (internazionali, nazionali - SNLG, regionali, locali)
3. Evidence based medicine
4. Percorsi assistenziali integrati
5. Disease Management
6. Qualità del SSN: politiche e obiettivi
7. La multidimensionalità del sistema qualità
8. La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche)
9. Percorsi di qualità ed Audit Clinico.

10. Gli indicatori di qualità
 - Processi organizzativi del sistema qualità
 - Il sistema informativo e reporting della qualità
11. Autorizzazione, accreditamento e certificazione volontaria
12. Strumenti di misurazione della qualità Norme UNI en ISO 9000 Norme ISO 9002 e Vision 2000
 - Modello europeo della qualità
13. Il risk management:
 - a. Aspetti generali del Rischio Clinico;
 - b. L'implementazione delle metodiche di Risk Management nelle strutture ospedaliere e nella dimensione territoriale (percorsi ed esperienze)

Area tematica gestione economico finanziaria

MODULO VI- N°2 giornate 12 ore

Forme innovative di finanziamento degli investimenti e collaborazione pubblico privato ()

1. Project financing
2. Quadro normativo e procedurale di riferimento
3. Ambiti di applicabilità
4. Progettazione dell'operazione e modelli giuridici di riferimento
5. Modalità di ingresso e remunerazione dei capitali privati
6. Valutazione costi benefici delle operazioni
7. L'istituto della concessione
8. Le società miste pubblico-privato in sanità

MODULO VII- N°2 giornate 12 ore

Strumenti di programmazione e controllo nelle aziende sanitarie ()

1. Il controllo di gestione nelle molteplici tipologie di aziende sanitarie
2. Controllo di gestione e contesto organizzativo
 - Valenze strategiche, organizzative e operative
 - Variabili, funzioni e soggetti del controllo di gestione
 - Misurazione della performance aziendale
 - Condizioni operative standard e profili di cura
 - Implementazione dei sistemi di controllo

3. Fondamenti di contabilità e contabile-patrimoniale e di bilancio nelle aziende sanitarie
4. La valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità
5. Il trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie
6. Finalità e contenuti della contabilità analitica
7. Centri di costo e centri di responsabilità
8. Budgeting e reporting
9. Activity based costing e activity based management

Area tematica Risorse umane e organizzazione del lavoro

MODULO VIII- N°4 giornate 24 ore

La gestione strategica delle risorse umane ()

1. Gestione strategica delle risorse umane per il miglioramento della performance aziendale
2. Determinanti del comportamento organizzativo
3. Modelli di professionalità
4. Responsabilizzazione e coinvolgimento del personale
5. Cultura aziendale e miglioramento continuo
6. Motivazione del personale performance individuale e di gruppo
7. Leadership e negoziazione
8. Empowerment
9. Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale- prestazioni e potenziale
10. Formazione e sviluppo
11. Disciplina del rapporto di lavoro e responsabilità dirigenziale nelle aziende sanitarie
12. Assetto della dirigenza: inquadramento, ruoli e responsabilità; accesso ai livelli dirigenziali

MODULO IX- N°2 giornate 12 ore

Clinical Information systems e possibili integrazioni con i sistemi informativi aziendali ()

1. I sistemi di ICT per l'accesso alle prestazioni ospedaliere e ambulatoriali
2. L'automazione delle schede di dimissione ospedaliera
3. La cartella clinica informatizzata
4. Baseline information e governo clinico
5. Il clinic information System: integrazione dei dati e reporting clinico
6. Integrazione dei clinical information systems con i sistemi informativi gestionali
7. Le soluzioni ICT: investimenti, valutazione di efficacia e monitoraggio I sistemi informativi di telemedicina
8. La sicurezza e la privacy dei dati clinici
9. Il codice dell'amministrazione digitale (dlgs. 82/2005)

6. Analisi del fabbisogno formativo

L'avvio delle attività didattiche e la progettazione esecutiva del corso sarà preceduta da un processo di analisi del fabbisogno formativo. Tale analisi sarà condotta mediante una survey telefonica che coinvolgerà i direttori generali identificati come target prioritario dell'intervento ed alcuni dirigenti dell'assessorato regionale competente in materia di sanità.

La rilevazione sarà condotta con l'ausilio di una traccia di intervista semistrutturata a cura di AgeNaS.

Alla luce dei risultati della suddetta analisi i contenuti di massima esposti al punto 6 potranno essere integrati e/o parzialmente rettificati, fermo restando il rispetto di quanto previsto nel decreto legislativo del 1 agosto 2000.

7. Metodologia didattica

La metodologia didattica costituisce un aspetto fondamentale per un ottimale svolgimento dei percorsi formativi. Quel che più conta è il processo che si attiva con la partecipazione all'intervento formativo, in quanto si parte dall'assunto che la comprensione intellettuale sia uno dei passaggi più critici dell'apprendimento, ma da sola non sufficiente al cambiamento dei

comportamenti. I cambiamenti profondi, infatti, richiedono il rinnovamento delle idee, il confronto e la sperimentazione: sperimentare un nuovo metodo è il primo passo per il raggiungimento del risultato prefissato.

Per mantenere il percorso formativo trasversale alle varie discipline trattate e per favorire l'apprendimento ai metodi tradizionali basati sulla trasmissione di concetti teorici, vengono affiancati alcuni metodi/attivi che partono dal presupposto che l'apprendimento effettivo avviene tramite l'esperienza. Sono stati quindi previsti momenti di approfondimento di tipo individuale e di gruppo volti a facilitare l'apprendimento e a stimolare sia la capacità innovativa che quella applicativa.

In particolare le attenzioni metodologiche principali saranno:

- partecipazione attiva del partecipante
- discussione comune sugli argomenti trattati
- realizzazione di tesine di gruppo su casi specifici (costituendo il concreto patrimonio formativo e di indirizzo).

Ciascun modulo prevede momenti di lezione strutturata cui farà seguito un confronto con esponenti o specialisti del mondo aziendale e/o discussioni ed esercitazioni in piccoli gruppi. In una parola si dovrà dar vita ad "aule di laboratorio" che forniscano non solo l'interazione tra corsisti-docenti ma favoriscano la creazione di processi di comunicazione efficaci.

8. Materiali didattici

Federsanità ed AgeNaS provvederanno a predisporre del materiale didattico di supporto all'intervento formativo, fornendo un'opportuna documentazione didattica appositamente studiata costituita da una dispensa che raccoglierà, oltre alla copia cartacea delle slide eventualmente proiettate dal docente, opportuni articoli tratti da riviste di settore, nonché suggerimenti di lettura ed estratti di testi.

Seguendo un percorso formativo di carattere interattivo, il materiale documentale sarà integrato con esercitazioni pratiche, con le quali il partecipante sarà chiamato ad applicare le nozioni apprese durante le lezioni.

9. Docenti e coordinamento

Il Corpo docente sarà selezionato e formato da una combinazione di docenti universitari e professionisti esperti della gestione delle aziende sanitarie con l'obiettivo di offrire un insieme di competenze ed esperienze in grado di bilanciare conoscenze esplicite e applicative.

Le principali figure professionali coinvolte nella gestione del progetto sono:

- il comitato didattico-scientifico, composto dal dottor Fulvio Moirano di AgeNaS e dal dottor Angelo Lino Del Favero di Federsanità-ANCI
- il comitato di coordinamento didattico, composto dalla dottoressa Vania Carignani per Federsanità-ANCI e dal dottor Giovanni Caracci per AgeNaS.
- il coordinatore operativo, che usufruirà di due collaboratori, sarà la dottoressa Rosanna di Natale.

Il Comitato didattico- scientifico del progetto:

- affianca il coordinamento didattico fornendo l'avallo scientifico complessivo alle diverse azioni e prodotti realizzati;
- supporta il coordinamento didattico e quello operativo per quanto attiene l'individuazione dei contenuti di dettaglio e del materiale didattico;
- è garante della qualità dell'iniziativa formativa nel suo complesso.

Il Comitato di coordinamento didattico svolge le seguenti attività:

- coordina i docenti coinvolti per quanto attiene l'individuazione dei contenuti di dettaglio e del materiale didattico.
- verifica la rispondenza tra le attività espletate e gli indirizzi formulati;

Il coordinatore operativo, infine, svolge le seguenti attività:

- predispone e verifica gli atti amministrativi connessi con il rapporto di fornitura dei servizi formativi;
- organizza la logistica dei docenti coinvolti nel progetto;
- coordina la predisposizione del materiale didattico
- supervisiona l'attività d'aula, se necessario con l'ausilio di un tutor.

10. Partecipanti

Parteciperanno al corso anzitutto i Direttori generali delle ASL ed A.O. della Regione Calabria. Potranno tuttavia partecipare altri dirigenti regionali, selezionati dal committente, in numero non superiore a 10. Il Committente nel comunicare a SDIPA l'elenco dei partecipanti garantirà di aver effettuato direttamente l'informativa prevista dalla normativa vigente D.Lgs 196/2003.

11. Sede e periodo di svolgimento

Il corso sarà svolto presso il Centro Agroalimentare di Lametia Terme.

12. Orario delle lezioni

Le lezioni si svolgeranno il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30 e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

13. Valutazione e Attestato di partecipazione

Verrà adottato un sistema di valutazione intermedio e finale tramite la somministrazione, ai partecipanti, di un idoneo questionario.

A fine corso si rilascerà ad ogni partecipante un attestato di frequenza indicante:

- Cognome e nome del partecipante
- Titolo del percorso formativo
- Data e sede di erogazione

Per il rilascio dell'attestato il partecipante dovrà frequentare un monte ore di formazione non inferiore all'80 % della durata effettiva dell'attività formativa.

14. Valore dell'intervento

Il valore dell'iniziativa è stato quantificato considerando:

- l'attività di docenza;
- coordinamento;
- progettazione;
- servizi secondari.

Il valore globale dell'intervento è di € 90.000 (novantamila) al netto dell'IVA e verrà suddiviso tra i 20 partecipanti al corso.

Tale cifra comprende inoltre:

- analisi di fabbisogno formativo;
- coffee break;
- materiale didattico.

Tale cifra non comprende:

- spese di trasferimento e alloggio dei partecipanti.

15. Condizioni di pagamento

Le nostre condizioni di pagamento sono le seguenti:

- 50% all'atto del conferimento dell'incarico;
- 50% al termine dell'erogazione dell'iniziativa.

Il pagamento dell'intera quota del corso è prerequisite per il ricevimento dell'attestato finale

16. Penali in ipotesi di annullamento

Non verranno applicate penali.

Il corso partirà al raggiungimento minimo di 12 discenti.

17. Riservatezza

Reciprocamente AgeNas, Federsanità e il Committente, quest'ultimo anche per conto dei partecipanti coinvolti nell'iniziativa, si impegnano a non divulgare dati ed informazioni aventi carattere di riservatezza raccolti durante le attività di progettazione o durante l'erogazione della formazione didattica.

18. Divieto di utilizzo del materiale didattico

Il materiale didattico consegnato ai partecipanti del corso non potrà essere oggetto di diffusione a terzi, riproduzione non autorizzata e pubblicazione, anche per via telematica, e ne viene espressamente riconosciuta la piena proprietà della Federsanità, Luiss Business School e Sdipa. La violazione di tale clausola comporterà il diritto ad ottenere il risarcimento del danno da illecito utilizzo, ai sensi di legge.

19. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione dei contenuti della presente proposta, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

20. Privacy

Federsanità, AgeNaS e il Committente con la sottoscrizione della presente proposta e relativa accettazione, si prestano reciproco assenso al trattamento, alla conservazione e alla comunicazione dei rispettivi dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

21. Validità della proposta

La presente proposta, composta di nr. 18 pagine è valida per sessanta giorni e si intenderà perfezionata al ricevimento dell'accettazione.

Vi preghiamo quindi di restituirci copia del modulo allegato alla presente, sottoscritto per Vostra piena adesione e accettazione.



MODULO DI ADESIONE
CORSO DI ALTA FORMAZIONE
GENERAL MANAGEMENT NELLE
AZIENDE SANITARIE

Letta la proposta formativa io sottoscritto _____

Qualifica _____

Telefono _____ email _____

accetto la proposta formativa al costo di 4.500,00 (quattromilacinquecento) euro da versare in due rate da 2.250 euro ciascuna, la prima ad inizio del corso e la seconda al termine dello stesso.

Le fatture, emesse da Federsanità Servizi, dovranno essere intestate a:

Ragione sociale

Ufficio o servizio

Via, CAP, Città, PV

Partita IVA

In Fede (timbro e firma)
