

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
C R O T O N E

DETERMINA 112

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione spese partecipazione dipendente Morabito Maria Antonia corso formazione "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici".

In data 22 MAR. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;  
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;  
CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dott. Loria Francesco, Direttore dell'unità operativa Gestione Risorse Umane, ha inoltrato istanza per l'invio, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione, organizzato dalla Pubbliformaz sas di Gagliano Margherita & C. nei giorni 13 e 14 marzo 2012, sul tema "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici", della Sig.ra Morabito Maria Antonia, dipendente di quest'Azienda in qualità di Assistente Amministrativo addetta alla gestione delle pratiche previdenziali;

CHE per la partecipazione al corso prevede una quota di iscrizione pari ad € 590,00, iva esente, comprensiva della colazione di lavoro;

CHE, in ossequio al richiamato regolamento, alla dipendente spetta il rimborso

delle spese ammissibili riguardanti il trattamento di trasferta;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute per lo specifico dalla stessa, che ammontano complessivamente ad €.166,52, nonché la fattura n.206 del 14/03/2012 riguardante alla tassa di iscrizione, rilasciata dalla predetta società;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola, nonché il rimborso delle spese sostenuti dalla dipendente;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

#### DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la dipendente Morabito Maria Antonia, è stata autorizzata a partecipare al corso di formazione professionale teorico-pratico sul tema "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici", tenutosi presso il Grand Hotel di Lamezia Terme (CZ), nei giorni 13 e 14 marzo u.s., con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE, a favore della medesima, il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti per lo specifico dallo stessa, mediante accredito sullo stipendio, che complessivamente ammontano ad €.166,52;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.206 del 14/03/2012, riguardante la tassa di iscrizione al corso pari ad €.590,00, iva esente ed omnia comprensiva della colazione di lavoro, emessa da Pubbliformez sas di Gagliano Margherita & C. con sede legale in Catania alla via Caronda n.136, tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT97M0301916902000008001747 presso il Credito Siciliano Filiale di Catania;

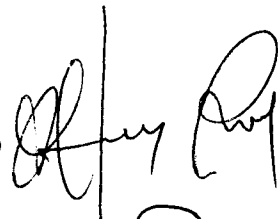
IMPUTARE l'importo complessivo pari ad €.756,52 sul conto economico 304.10.10, nonché sul centro di costo 04.01.05.02 titolato "Ufficio Risorse Umane";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

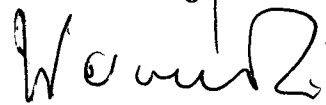
---

Il Responsabile del Procedimento

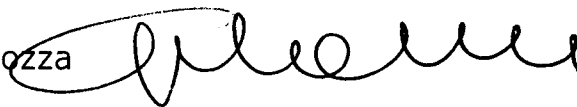
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



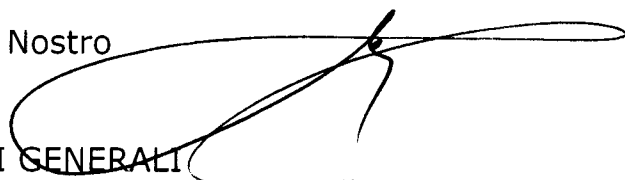
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

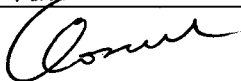


UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 MAR. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 032 del 22 MAR. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

