

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
DIREZIONE GENERALE

DELIBERA n. 118 del 23 SET. 2011

Oggetto: Istituzione ai sensi del D.P.G.R. 15 marzo 2011, n. 23 della Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento di cui all'art. 12 della L.R. 18 Luglio 2010, n. 14.

Il data 23 SET. 2011 dell'anno 2011, nella sede della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone presso il centro Direzionale "Il Granaio", il Direttore Generale, Prof. Antonio Rocco Nostro

PREMESSO

Che, agente il Regolamento per "l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni Aziendali per l'autorizzazione e l'accreditamento" ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 18 luglio 2008, n. 24 (D.G.R. del 2 agosto 2010), con delibera n. 45 del 24/09/2010, allegata all'originale della presente delibera per costituirne parte integrante ed essenziale, è stata istituita presso questa Azienda Sanitaria Provinciale la Commissione per l'autorizzazione e l'accreditamento ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 18 luglio 2008, n. 24.

Che in forza dell'atto citato, la Commissione deve risultare composta da:

- Un coordinatore esperto in procedure di autorizzazione sanitaria all'esercizio e di accreditamento;
- due esperti in materia di accreditamento e/o organizzazione dei servizi sanitari;
- un esperto con specifica competenza in materia di gestione del personale e dei contratti di lavoro;
- Il Responsabile dell' U.O. di Igiene pubblica;
- Il Responsabile dello S.P.I.S.A.L.;
- Esperto Qualità e Accreditamento;
- Ingegnere;
- un dipendente amministrativo con funzioni di segretario;

Preso atto di quanto previsto all'art. 11 del DPGR del 15 marzo 2011, n. 23, e, in particolare, che sono a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di appartenenza

della Commissione tutti gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dal funzionamento della stessa;

Che, in considerazione del sopracitato DPGR e, in particolare alla luce dei mutati indirizzi operativi ed organizzativi in esso indicati, si rende opportuno e necessario procedere per la ricostituzione della Commissione Aziendale per le autorizzazioni e l'accreditamento;

Acquisita la disponibilità dei professionisti individuati componenti la Commissione predetta;

Verificato che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità perché gli stessi operatori ricoprano l'incarico di Coordinatore o Componente o Segretario della Commissione in parola;

Sentiti i Direttori dei Dipartimenti e, quando necessario, i Direttori/Responsabili delle UU.OO. cui gli stessi operatori afferiscono;

Acquisito i pareri di competenza del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Viste le norme che regolamentano la specifica materia.

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

1. di prendere atto del Decreto del 15 marzo 2010, n. 23, del Presidente della Giunta Regionale, assunto nella qualità di Commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Calabria, in merito alla modifica del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni aziendali per l'autorizzazione e l'accreditamento ai sensi dell'art. 12 L.R. 18 luglio 2008, n. 24.
2. Di revocare la delibera n. 45 del 24.9.2010 e la delibera n. 46 del 21.01.2011
3. Di individuare Coordinatore e Componenti della Commissione Aziendale per le autorizzazioni e gli accreditamenti i seguenti operatori:

Dr. L. D'Orazio - Coordinatore esperto in procedure di autorizzazione sanitaria all'esercizio e di accreditamento;

Dr. P. Vrenna - Esperto in materia di accreditamento e/o organizzazione dei servizi sanitari

Dr. F. Ferro - Esperto in materia di accreditamento e/o organizzazione dei servizi sanitari

Dr. P. Pedace - Esperto con specifica competenza in materia di gestione del personale e dei contratti di lavoro

Dr. P. Pantisano - Responsabile dell'U.O. di Igiene pubblica;
 Dr. F. Rocca - Responsabile dello S.P.I.S.A.L. ;
 Dr. F. Sarcone - Esperto della Qualità e Accreditamento;
 Ing. G. Cutri - Ingegnere
 Sig. E. Frontera - Dipendente amministrativo con funzioni di segretario

4. Di dare atto che al Coordinatore della Commissione, tra gli altri, spetta il compito di individuare i professionisti esperti eventualmente da coinvolgere nei singoli procedimenti, utilizzando il criterio della competenza specifica rispetto all'oggetto della verifica;
5. Di stabilire, come disposto all'art. 11 del DPGR n. 23/2011, che gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dal funzionamento della Commissione sono posti a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e, conseguentemente, di farli gravare sul conto economico del Centro di Costo;
6. Di stabilire che in relazione ai carichi di lavoro che devono essere assolti dagli operatori componenti la Commissione presso l'Unità Operativa/Servizio/Ufficio di appartenenza, l'attività resa per i lavori della Commissione sarà svolta dagli stessi professionisti in regime di completamento orario, di risultato o di orario aggiuntivo prevedendo che agli stessi siano riconosciute le indennità di partecipazione e di missione;
7. Di stabilire che le spese relative agli oneri di cui sopra siano imputate, in relazione al diverso ruolo ricoperto dagli operatori componenti la Commissione, alle corrispondenti voci di conto 505.1.109 (Missioni, spese di viaggio e varie, Dirigenza area medica), 505.1.209 (... , Dirigenza non medica), 505.2.108 (... Comparto), 507.1.109 (... , Dirigenza ruolo tecnico), 507.2.108 (... , Ruolo tecnico comparto), 508.2.108 (... , Ruolo amministrativo comparto), 508.1.109 (... , Dirigenza amministrativa) e 502.1.108 (Collaborazioni da partecipazione a commissioni), prevedendo di ricondurre eventuali ulteriori oneri alle voci corrispondenti per ruolo professionale e natura della spesa;
8. Di individuare nei locali presso il Centro Direzionale "Il Granaio", dove già la Commissione si riuniva, la futura sede operativa che, destinata a esclusivo uso della stessa costituirà il luogo dove, secondo le normative vigenti, saranno custoditi gli atti;
9. Di prevedere, sin da ora, che siano resi nella disponibilità della Commissione gli automezzi in numero sufficiente per gli spostamenti legati alle attività e agli accessi presso le strutture oggetto di visita/sopralluogo;
10. Di rinviare a successivo atto
 - A. l'attribuzione delle eventuali ulteriori risorse si dovessero rendere

necessarie per assicurare il regolare funzionamento della Commissione aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento ai sensi dell'art. 12 della L.R. 18/7/2008, n. 24.

B. l'individuazione dell'Unità Organizzativa alla quale affidare la responsabilità del procedimento amministrativo, le modalità di individuazione del Responsabile del Procedimento (R.d.P.), della Segreteria Operativa che coadiuverà nelle sue funzioni il Coordinatore della Commissione.

11 Di trasmettere copia della presente delibera

- Alla Struttura Commissariale per l'attuazione del piano di rientro, Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria, Via Bucciarelli n. 30 88100 Catanzaro;

- Al legale rappresentante dell'ASP di Catanzaro, Azienda per la quale è competente la Commissione dell'ASP di Crotone, perché possa adottare i provvedimenti di competenza;

- Ai componenti della Commissione aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento, all'Ufficio Gestione Risorse Umane perché copia dell'atto sia inserito nel fascicolo personale di ciascuno dei dipendenti interessati, all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti che il caso richiede, al N.A.V.S. perché ne tenga conto nelle azioni di competenza.

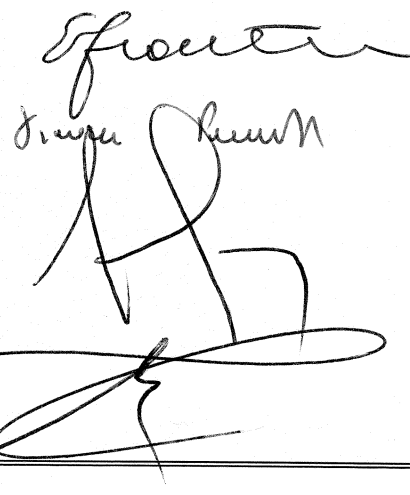
12 Dare alla presente delibera immediata esecutività.

Il Responsabile del Procedimento : Sig. Enzo Frontera

Il Direttore Aziendale: Dott. Francesco Paravati

Il sostituto Direttore Amministrativo: Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

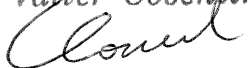


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda
il 26 SET. 2011 con Protocollo della Segreteria Generale n. 104 del
26 SET. 2011 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

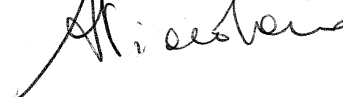
Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Direttore dell'Ufficio AAGG~~

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01997410798
Sede Legale: Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio"

UFFICIO AFFARI GENERALI
Telef. e fax 0962 - 924805 / 924813 / 924086 / 924087
e-mail: giorgio.floccari@aslmagnagrecia.it

Prot. n. 515 / AA.GG.

88900 Crotone 26 SET. 2011

OGGETTO: Trasmissione delibera n. 118 del 23.09.2011

**Al Segretario della Commissione
sig. Enzo FRONTERA**

S E D E

**Per gli adempimenti consequenziali si trasmette copia della delibera n. 118
adottata dal Direttore Generale in data 23.09.2011 avente ad oggetto: "Istituzione ai sensi
del D.P.G.R. 15 Marzo 2011 n. 23 della Commissione Aziendale per l'autorizzazione e
l'accreditamento di cui all'art. 12 della L.R. 18 Luglio 2010 n. 14"**

**Il Dirigente Amministrativo
Ufficio Affari Generali
Dr.ssa Anna Giordano**

