

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 121

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione canone anno 2013 software applicativo per la gestione/archiviazione dei dati relativi ai percorsi formativi effettuati dai dipendenti.

In data 08 MAR. 2013 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE, in applicazione alle disposizioni di legge in materia, tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi,

CHE la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 20 dicembre 2001, ha approvato l'istituzionalizzazione della formazione continua in medicina (ECM);

CHE ai sensi e per gli effetti del Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria (art.23 del CCNL del 03/11/2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria - art. 23 del CCNL del 03/11/2005 della Dirigenza SPTA - art.20 del CCNL del 19/04/2004 del Comparto) le Aziende Sanitarie devono garantire l'acquisizione dei crediti formativi previsti dal predetto Accordo, per il personale interessato; CHE quest'Azienda sin dal 31 gennaio 2003, in qualità di *Organizzatore* numero identificativo 7138 - 7827 ed ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nei limiti del budget disponibile, si è adoperata per garantire i crediti formativi al personale dipendente;

ATTESO che la Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia ed in applicazione dell'Accordo approvato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano nella seduta dell'1 agosto 2007, con deliberazione n.612 del

21 settembre 2009, ha istituito il sistema regionale di formazione continua in sanità ed ha fornito i relativi indirizzi per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere volti a disciplinare la più concreta realizzazione delle relative azioni formative; CHE, nel frattempo, la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 5 novembre 2009, ha approvato il documento recante: "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina";

CHE tale Accordo ha introdotto ulteriori elementi di modifica, riordinando il sistema della formazione continua in medicina, così come disciplinati dal relativo Regolamento applicativo diramato dalla Commissione Nazionale per la formazione continua;

CHE quest'Amministrazione con deliberazioni nn.72 del 6 aprile 2010 e 61 dell'11 ottobre 2010 ha preso atto delle predette direttive ed ha assunto le iniziative per uniformarsi alle medesime;

CHE fra le altre ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio n.2790;

CONSIDERATO che, in conformità alle richiamate regolamentazioni ribadite e rafforzate dalle direttive di cui al recente Accordo Stato Regioni n.101 di 19 aprile 2012, l'accreditamento dei *Provider provvisori* sarà confermato e/o rilasciato dall'Ente Accreditante regionale e/o nazionale sulla base di certificazione attestante il possesso di requisiti minimi e standard;

CHE nell'ambito di tali requisiti, oltre all'affidabilità rispetto alle norme in tema di conflitto di interessi, sicurezza, nonché alla disponibilità di sedi, strutture, attrezzature (aule, servizi di segreteria, sezioni editoriali, sito web e sistema informatico per la gestione/archiviazione dei dati), personale con competenze di progettazione e pianificazione della formazione e di Comitato Scientifico per la valutazione del piano formativo, deve ricorrere l'evidenza di procedure organizzate per garantire un processo formativo opportunamente controllato attraverso metodologie e strumenti oggettivi relativamente a ricognizione delle competenze in ingresso, rilevazione delle presenze, raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verifica sulla qualità/finalità degli eventi, valutazione della qualità percepita e non ultimo la realizzazione del "*dossier formativo individuale*" per ogni dipendente;

CHE per garantire detto standard si è provveduto a dotare la competente struttura organizzativa aziendale del sistema informatico "*Educa*", acquisito da IT Consulting srl con sede legale in Roma, in soluzioni standard e modalità client-server al costo di un canone annuale pari ad €.2.725,00, incrementabile in funzione della variazione ISTAT;

RILEVATO che la predetta Società ha trasmesso la fattura n.6 del 10 gennaio c.a. riguardante il canone 2013, dell'importo complessivo pari ad €.3.498,05 iva compresa;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della predetta fatturazione;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che quest'Amministrazione, per adempiere concretamente ed appropriatezza alla formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente, oltre ad essersi accreditata come *Provider provvisorio* per l'accreditamento del PFA al sistema nazionale ECM, ha progressivamente implementato l'organizzazione interna dell'unità operativa preposta allo scopo per adeguarla agli standard minimi richiesti dal combinato disposto di cui agli Accordi delle Conferenze Stato Regioni nn.192 del 5 novembre 2009 e 101 del 19 aprile 2012, nonché della deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009;

DARE ATTO che, nell'ambito delle iniziative adottate si è provveduto a dotare la predetta struttura organizzativa aziendale del sistema informatico "*Educa*", acquisito da IT Consulting srl con sede legale in Roma, in soluzioni standard e modalità client-server al costo di un canone annuale pari ad €2.725,00, incrementabile in funzione della variazione ISTAT;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.6 del 10 gennaio c.a. relativa al canone 2013, dell'importo complessivo pari ad €3.498,05 iva compresa;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico e sul centro di competenza;

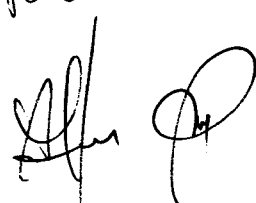
TRASMETTERE, per contezza, il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione ed Aggiornamento Professionale.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



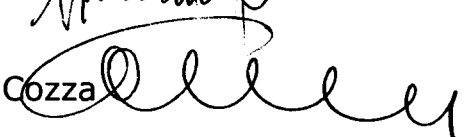
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



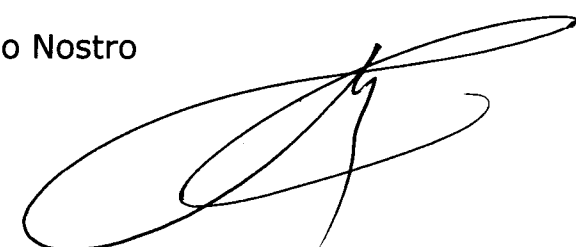
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

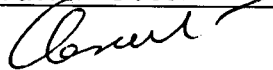


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 MAR. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 025 del 11 MAR. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(D.ssa Anna GIORDANO)

