

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Liquidazione costi corso formazione per ASPP e RLS.

In data 26 SET. 2011 nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita presso il centro direzionale "Il Granaio", alla via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 81 del 09 aprile 2008, con deliberazione n.32 del 15 settembre c.a., è stato strutturato all'interno dell'Azienda il Servizio di Prevenzione e Protezione;

CHE, contestualmente, per garantire la realizzazione delle correlate funzioni, oltre al relativo Responsabile, è stato assegnato allo stesso un team di dipendenti incaricati come Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

CHE tale personale, in applicazione al predetto D.Lgs, deve essere sottoposto a specifica formazione, così come prescritta dal successivo art.32;

CHE i relativi corsi devono rispettare quanto sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni, con l'accordo del 26 gennaio 2006 e successive modificazioni e integrazioni e completarsi con il rilascio di specifico titolo professionale abilitante;

CHE in esecuzione alla deliberazione n.06 del 04 gennaio u.s. detta formazione è stata affidata alla srl ITALSISTEMI con sede legale in Crotone alla via Amedeo

Avogadro per un costo complessivo pari ad €.9.000,00;

ATTESO che l'intero percorso formativo è stato completato in data 11 aprile 2011;

ACQUISITA la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso dei dipendenti interessati e la valutazione positiva dei supervisor interni, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

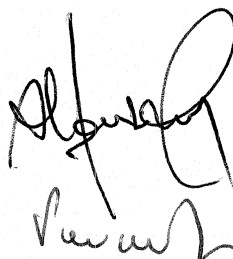
RILEVATO che ricorrono le condizioni per liquidare le competenze statuite;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

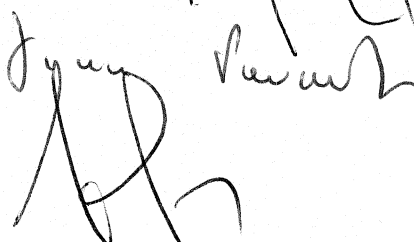
DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:
DARE ATTO che con deliberazione n. n.06 del 04 gennaio u.s. è stata autorizzata la realizzazione del corso di formazione destinato a tutto il personale individuato quale Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, così come da progetto agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, proposto dalla Ditta Italsistemi srl di Crotone, per un costo complessivo pari ad €.9.000,00;
AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.1/59 del 24 maggio 2011, emessa dalla srl ITALSISTEMI con sede legale in Crotone alla via Amedeo Avogadro zona industriale località Passovecchio, mediante bonifico bancario presso la PBC agenzia n.3 di Crotone sul codice IBAN: IT96G0525622204000000803900;
IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo n.04.01.13 titolato Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione:



Il Direttore Sanitario:



Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Generale:

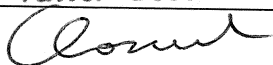


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 SET. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 105 del 28 SET. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~
~~Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

