

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA N. 126

ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per l'anno 2014, per ragioni di carattere sostitutivo, di Dirigente Medico – disciplina Ostetricia e Ginecologia.

In data **12 MAR. 2014**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che durante l'anno, così come si evince dall'esperienza del passato, si può verificare che parte del personale dipendente, con particolare riguardo a quello appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico, si assenti a vario titolo dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia, per periodi relativamente lunghi;

CHE dette assenze determinano una ricaduta negativa nella efficienza dei servizi dell'Azienda;

CHE occorre, comunque, garantire i livelli assistenziali quali-quantitativi tali da soddisfare le richieste dell'utenza nell'ambito di tutto il territorio di pertinenza;

VISTA, inoltre, la nota prot. n. 1022/SC del 22/09.2011, a firma del Sub Commissario per l'attuazione del Piano di Rientro, dalla quale si evince che esulano dal blocco del turn over le assunzioni che derivano da obblighi di legge (categorie protette) ovvero sostituzioni per gravidanza, puerperio, malattia, mobilità interna ed esterna;

VISTA, altresì, la nota prot. n. 6063/GAB del 15.12.2010, in base alla quale i Commissari Straordinari e i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere possono porre direttamente in atto i necessari provvedimenti per garantire i LEA;

LETTO l'art. 36, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le PP.AA., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego del

personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

LETTO l'art. 4 comma 5 del Decreto Legge n. 158/2012 convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 che testualmente recita: "5. Dopo il comma 4-bis dell'art. 10 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2001, n. 368, e successive modificazioni, è inserito il seguente: "4-ter. Nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il Servizio sanitario nazionale, la spesa per il personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del medesimo Servizio sanitario nazionale, ivi compresi quelli dei dirigenti, in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4-bis."";

CONSIDERATO, nell'osservanza delle disposizioni del Piano di Rientro, che le assunzioni temporanee per sostituzioni, trovano copertura nel tetto di spesa per come si evince dall'ultimo certificato mensile di impatto economico trasmesso all'Assessorato Tutela della Salute;

CHE, nella fattispecie, le Aziende possono stipulare contratti individuali di lavoro a tempo determinato per ragioni di carattere sostitutivo nei casi consentiti dal Piano di Rientro, ai sensi dell'art. 1 del D.lvo n. 368 del 06.09.2001;

CHE per la selezione del personale da reclutare in attuazione di quanto sopra, le Aziende applicano i principi previsti dall'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207;

CHE, allo stato, non risulta valida ed utile alcuna graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico – Disciplina Ostetricia e Ginecologia per l'U.O. del P.O. di Crotone, cui attingere per le sostituzioni di cui sopra;

VISTE le leggi in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

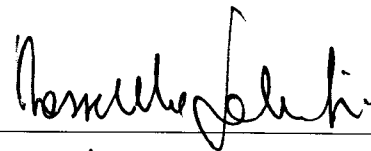
DELIBERA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

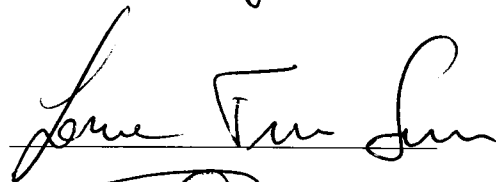
1. PROCEDERE all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di personale cui conferire incarico a tempo determinato, per ragioni di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale sostitutivo (Gravidanza – Puerperio – Malattia – Aspettativa) ed altre assenze previste dalle norme vigenti, di Dirigente Medico – Disciplina Ostetricia e Ginecologia, per l'U.O. del P.O. di Crotone;
2. Approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. Trasmettere il presente provvedimento agli Uffici competenti per i consequenziali adempimenti.

=====

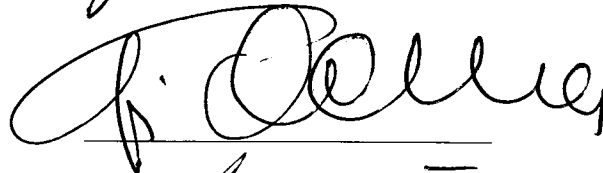
Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
Dott.ssa Rossella SALVATICI



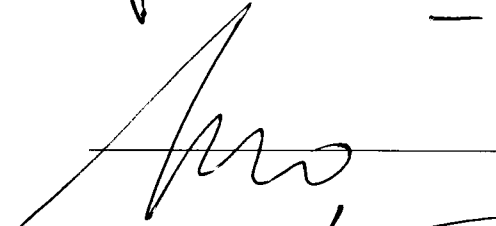
Il Dir. Ufficio Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA



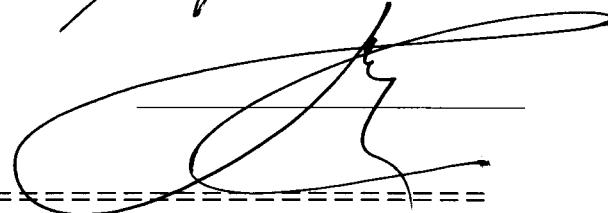
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA



Il Direttore Sanitario
Dott. Francesco PARAVATI



Il Direttore Generale
Dott. Antonio Rocco NOSTRO



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda,

12 MAR. 2014

il _____ con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **028**,

ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

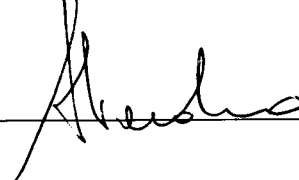
Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AA GG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(D.ssa Anna GIORDANO)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – SOSTITUZIONI ANNO 2014
PER DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria, con delibera n. ____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Ostetricia e Ginecologia - per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali di carattere sostitutivo, nei casi consentiti dal Piano di Rientro.

La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. 483/97, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

I requisiti specifici di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia in caso di assunzione secondo la vigente normativa in materia.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in

applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

La Commissione ai fini della valutazione dispone dei seguenti punteggi:

1) Punti 20 per la valutazione dei titoli, così distinti:

- | | | |
|---|-------|-----|
| a) Titoli di carriera | punti | 10; |
| b) Titoli accademici e di studio | punti | 3; |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3; |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, viale Stazione – Crotone – tel. 0962/924980; 0962/924846.

Il Direttore Ufficio
Risorse Umane

Dott. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO

=====

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e
residente a _____ in Via _____, chiede
di partecipare all'avviso pubblico per la copertura temporanea, di Dirigente Medico
– Disciplina Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone, giusta pubblicazione sul
B.U.R. Calabria – parte III N. _____ del _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino Italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia rilasciata
dall'Università di _____-;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di
_____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende
Pubbliche: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
VIA _____ CAP _____ CITTA' _____ TEL/CELL. _____

Crotone,

In Fede

Allegati e/o Autocertificazioni:

Curriculum Formativo Professionale

Fotocopia Diploma di Laurea in Medicina

Fotocopia Diploma di Specializzazione

Certificato iscrizione Ordine dei Medici

Fotocopia documento d'Identità

Elenco documenti presentati

Ecc....